

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«минусинский медицинский техникум»
(КГБПОУ ММТ)

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
1 сентября 2017 г.
Протокол № 1
Рассмотрено на заседании
Студенческого совета
2 сентября 2017 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБОУ СПО ММТ
_____ В.Г. Селиванова
27 сентября 2017 г.
Приказ №76-орг

ПОЛОЖЕНИЕ

О студенческом общежитии

Минусинск, 2017

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии (далее - Положение) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минусинский медицинский техникум» (далее - техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», "Жилищным кодексом Российской Федерации" от 29.12.2004 N 188-ФЗ, Письмом Рособразования от 27.07.2007 N 1276/12-16 "О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии" (вместе с "Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию", утв. Минобрнауки РФ 10.07.2007), Письмом Рособразования от 27.07.2007 N 1276/12-16 "О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии" (вместе с "Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию", утв. Минобрнауки РФ 10.07.2007), Уставом КГБПОУ ММТ и иными нормативно-правовыми актами.
- 1.2. Общежитие техникума предназначается для размещения иногородних студентов.
- 1.3. В отдельных случаях администрация учебного заведения вправе принять решение о размещении в общежитии студентов, постоянно проживающих в данной местности.
- 1.4. Иностранцы граждане, принятые на обучение в учебные заведения России по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими студентами, обучающимися в данном учебном заведении.
- 1.5. В общежитии должны быть обеспечены необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха, а также проведения культурно-воспитательной и спортивно-массовой работы.
- 1.6. Студенческое общежитие находится в составе КГБПОУ «Минусинский медицинский техникум» и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых техникуму, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и предпринимательской деятельности учебного заведения.
- 1.7. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц кроме случаев, установленных действующим законодательством или указанных в п. 1.8 настоящего положения, не допускается.

- 1.8. При полном обеспечении всех нуждающихся студентов местами в общежитии по установленным санитарным нормам, оставшиеся свободные места могут по решению администрации техникума предоставляться для проживания преподавателей и сотрудников.
- 1.9. В общежитии, в соответствии со строительными нормами и правилами, организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, бытовые помещения (кухни, душевые, умывальные комнаты, туалеты и другие).
- 1.10. Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.
- 1.11. Общее руководство работой в общежитии по укреплению и развитию материальной базы, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на директора учебного заведения или должностное лицо, им на это уполномоченное.
- 1.12. Проживающие в общежитии и администрация учебного заведения заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии.

2. Права и обязанности проживающих в общежитии

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в учебном заведении, при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации в другое жилое помещение общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (блоках), бытовых помещениях;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание, выполнять положения заключенного с администрацией договора о найме жилого помещения;
 - возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и заключенным договором.
- 2.3. Проживающие в общежитии студенты привлекаются на добровольной основе во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению косметического ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории.
- 2.4. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного, административного или другого воздействия в соответствии с действующим законодательством.
- 2.5. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство граждан, а также хранить, употреблять и продавать алкогольные напитки и наркотические вещества, курение.

3. Обязанности администрации техникума, общежития

- 3.1. Непосредственно руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием, назначаемым директором учебного заведения.
- 3.2. Администрация учебного заведения обязана:
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;
 - заключать с проживающими и выполнять договоры о найме жилого помещения;
 - укомплектовывать общежитие необходимым оборудованием и инвентарем;
 - своевременно проводить капитальный ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
 - обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
 - осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории.

3.3. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение в общежитие на основании паспорта;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам студентам-сиротам, студентам, оставшимся без попечения родителей, инвалидам I и II групп;
- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации техникума о положении дел в общежитии;
- охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития совместно с заместителем директора по АХЧ;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, совместно с заместителем директора по ГО и ЧС проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

3.4. Заведующий общежитием имеет право:

- вносить предложения администрации учебного заведения по улучшению условий проживания в общежитии;
- вносить на рассмотрение администрации учебного заведения предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

4. Заселение студенческого общежития, выселение из общежития, оплата услуг

4.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм. Распределение мест в общежитии производится по

совместному решению администрации и объявляется приказом директора.

4.2. Бесплатно и в первоочередном порядке места в общежитии предоставляются следующим категориям студентов:

- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
- дети-инвалиды,
- инвалиды I и II групп,
- инвалиды с детства,
- лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,
- лица, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи,
- лица из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

4.3. Студентам с полным возмещением расходов на образование места в общежитии предоставляются при наличии свободных мест.

4.4. Вселение студентов осуществляется путем регистрации в установленном порядке, при регистрации указывается адрес общежития, номер комнаты. Жилая комната закрепляется за проживающим на весь период, указанный в договоре найма жилого помещения.

4.5. При невозможности проживания в данной комнате вследствие аварии студентов переселяют из одной комнаты в другую.

4.6. Плата за проживание составляет 5% от стипендии студентов, обучающихся за счет бюджетного финансирования, кроме студентов, относя-

щихся к категориям, перечисленным в п. 4.2, имеющих право на бесплатное проживание в общежитии.

- 4.7. Плата за пользование общежитием взимается со студентов согласно калькуляции.
- 4.8. При отчислении из учебного заведения (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре найма жилого помещения.
- 4.9. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации общежития.
- 4.10. При отчислении из учебного заведения снятие с регистрационного учета производится автоматически по месту пребывания.
- 4.11. В летний каникулярный период времени проживание студентов в общежитии не предусмотрено, кроме студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5. Порядок и содержание работы Жилищной комиссии

- 5.1. Вопросы, связанные с заселением студентов в общежитие и выселением из него решаются Жилищной комиссией в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и иными локальными актами техникума.
- 5.2. Жилищная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим полномочия по рассмотрению обращений о заселении обучающихся в общежитие и выселении.
- 5.3. В своей деятельности Жилищная комиссия руководствуется Жилищным кодексом Российской Федерации и локальными актами техникума.
- 5.4. Комиссия является постоянно действующим органом и формируется из числа сотрудников техникума.
- 5.5. Состав Жилищной комиссии утверждается приказом директора в следующем составе:
 - Директор техникума – председатель Жилищной комиссии
 - Заместитель директора по воспитательной работе – секретарь Жилищной комиссии.Члены Жилищной комиссии:
 - Заведующая общежитием.
 - Заведующая учебной частью.
 - Юристконсульт.
- 5.6. Комиссия рассматривает обращения студентов техникума о заселении в общежитие и решает вопросы о распределении имеющихся свободных мест в общежитии.
- 5.7. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

- 5.8. Заседания являются полномочными, если на них присутствуют более половины членов комиссии.
- 5.9. Прием заявлений и прилагаемых к ним документов ведет секретарь комиссии.
- 5.10. Решения комиссии оформляются протоколом.
- 5.11. Протокол заседания утверждается председателем Жилищной комиссии.

6. Порядок и содержание работы Комиссии по рассмотрению дел о нарушениях правил проживания в общежитии

- 6.1. Вопросы, связанные с рассмотрением нарушений студентами правил проживания в общежитии решаются Комиссией по рассмотрению дел о нарушениях правил проживания в общежитии в пределах полномочий, определенных настоящим Положением и иными локальными актами техникума.
- 6.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Законом об образовании в РФ, Жилищным кодексом РФ и локальными актами техникума.
- 6.3. Комиссия является постоянно действующим органом и формируется из числа сотрудников и студентов техникума.
- 6.4. Состав Комиссии по рассмотрению дел о нарушениях правил проживания в общежитии утверждается приказом директора в следующем составе:
 - Заместитель директора по воспитательной работе – председатель Комиссии.
 - Председатель Студенческого совета общежития – секретарь Комиссии.Члены Комиссии:
 - Заведующая общежитием.
 - Воспитатель общежития.
 - Куратор учебной группы.
 - Юристконсульт.
 - Староста общежития.
- 6.5. Комиссия собирается в случае возникновения факта нарушения правил проживания в общежитии для рассмотрения данного факта.
- 6.6. Комиссия рассматривает документы (докладные, объяснительные), заслушивает мнения участников конфликта, принимает решение о дисциплинарном взыскании виновных.
- 6.7. Факт нарушения рассматривается в присутствии всех участников конфликта. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами комиссии.
- 6.8. Заседания являются полномочными, если на них присутствуют более половины членов комиссии.

- 6.9. Решения комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.
- 6.10. Заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель комиссии и секретарь, протокол хранится в техникуме в течение пяти лет.
- 6.11. Решение комиссии является основой для приказа директора и подлежит исполнению администрацией и педагогическим коллективом.

7. Общественные органы управления студенческим общежитием

- 7.1. В общежитии студентами избирается орган самоуправления - Студенческий совет общежития, представляющий их интересы. Студенческий совет общежития имеет право заключать соглашения между коллективом проживающих и администрацией техникума.
- 7.2. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, организует проведение культурно-массовой работы.
- 7.3. Студенческий совет общежития в своей работе руководствуется настоящим положением, правилами проживания в общежитии, положением о Студенческом совете общежития.
- 7.4. С советом общежития в обязательном порядке должны согласовываться вопросы поощрения проживающих студентов и меры дисциплинарного воздействия на них.
- 7.5. Администрация техникума принимает меры к поощрению актива органов студенческого самоуправления за успешную работу.
- 7.6. В общежитии избирается староста, который в своей работе руководствуется решениями Студенческого совета общежития.
- 7.7. На каждом этаже избирается староста этажа, который следит за чистотой, порядком и дисциплиной на вверенном ему этаже и является помощником старосты общежития.

8. Права и обязанности старосты общежития

- 6.1. Староста общежития имеет право:
- избирать Студенческий совет общежития;
 - участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;
 - представлять интересы студентов, проживающих в общежитии перед администрацией общежития и техникума;

- вносить предложения администрации общежития по улучшению условий проживания в общежитии;
- вносить на рассмотрение администрации общежития предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии.

6.2. Староста общежития обязан:

- руководствоваться в своей работе решениями Студенческого совета общежития;
- координировать деятельность старост этажей, организовывать работу по самообслуживанию общежития (систематических генеральных уборок, помещений общежития и закрепленной территории), помогать администрации в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, помогать в организации проведения культурно-массовой работы;
- информировать вовремя администрацию общежития о положении дел на этажах.

Заместитель директора по ВР С.М. Бударина

Юрисконсульт Е.В. Бетлер