

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Минусинский медицинский техникум»
(КГБПОУ ММТ)

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол №1
1 сентября 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ ММТ
_____ В.Г. Селиванова
27 сентября 2017 г.
Приказ 76-орг

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях предоставления академического
отпуска

Минусинск, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях предоставления академического отпуска студентам КГБПОУ ММТ (далее - Техникум) разработано в соответствии с:

Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовым кодексом Российской Федерации, разделом XII, главой 41, ст.255,256;

Федеральным законом Российской Федерации от 19.05.1995 г № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

Законом Красноярского края от 26 июня 2014г. № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;

Законом Красноярского края от 02.11.2000 г. № 12-961 «О защите прав ребенка»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан";

Постановлением правительства Красноярского края от 24 сентября 2014г. № 411-п «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 N 455 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся";

Уставом КГБПОУ ММТ.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком студентам Техникума, а также выхода из вышеуказанных отпусков.

2. Порядок и основания предоставления студентам Техникума академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком

2.1. Академический отпуск предоставляется студентам в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется студентам неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении студентам академического отпуска является личное заявление студента на имя директора Техникума, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям) (Приложение №1), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу) (Приложение №2), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска по беременности и родам является личное заявление студента (Приложение №3) на имя директора Техникума и медицинская справка, установленного образца.

Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска по уходу за ребенком является личное заявление студента (Приложение №4) на имя директора Техникума и копия свидетельства о рождении ребенка.

Основанием для предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам является личное заявление студента на имя директора техникума с

указанием причины, соответствующие документы, подтверждающие существование указанной причины, оформленные и заверенные в установленном законом порядке.

2.4. Академический отпуск по беременности и родам, предоставляется студенткам продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух и более детей - 110) календарных дней после родов.

2.5. Академический отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет предоставляется студенткам очной формы обучения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, которое определяет продолжительность отпусков, размеры пособий, порядок и условия их назначения и выплат.

2.6. Во время академического отпуска отчисление студентов очной формы обучения по инициативе администрации Техникума не допускается.

2.7. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Техникума в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Техникума.

3. Права и гарантии студентов Техникума, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком

3.1. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если студент обучается в Техникуме за счет средств юридического или физического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.2. Студентам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в размере 65 рублей (с учетом установленного районного коэффициента к заработной плате), в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан".

3.3. Заявление о назначении ежемесячных компенсационных выплат подается на имя директора Техникума. К заявлению прилагается копия приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям.

3.4. Решение о назначении ежемесячных компенсационных выплат принимается директором Техникума в 10-дневный срок со дня поступления документов.

3.5. В случае отказа в назначении ежемесячных компенсационных выплат заявитель письменно извещается об этом в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Одновременно возвращаются все документы.

3.6. Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, если обращение за ними последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска.

При обращении за назначением ежемесячных компенсационных выплат по истечении 6 месяцев со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям они назначаются и выплачиваются за истекшее время, но не более чем за 6 месяцев со дня месяца, в котором подано заявление о назначении этих выплат со всеми документами.

3.7. Выплата ежемесячных компенсационных выплат осуществляется за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты стипендий студентам.

3.8. Выплата ежемесячных компенсационных выплат производится со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям по день его окончания.

3.9. Назначенные ежемесячные компенсационные выплаты, не полученные своевременно, выплачиваются за прошлое время в размерах, предусмотренных

законодательством Российской Федерации на каждый соответствующий период, если обращение за их получением последовало в течение трех лет со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям.

Ежемесячные компенсационные выплаты, не выплаченные своевременно по вине Техникума, выплачиваются за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

3.10. Ежемесячные компенсационные выплаты осуществляются за счет средств Техникума, направляемых на оплату стипендий студентам.

3.11. Споры по вопросам назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат разрешаются вышестоящим органом или судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.12. Пособие по беременности и родам студентам, обучающимся на очной форме обучения, осуществляется за счет средств бюджета Красноярского края, выделяемых в установленном порядке Техникуму, на выплату стипендии в виде пособия по беременности и родам и выплачиваются по месту учебы на основании медицинской справки, установленной формы. Пособие по беременности и родам выплачивается в размере стипендии, установленной для студентов Техникума, но не ниже предусмотренного законодательством размера стипендии.

3.13. Нахождение студента в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии студентам.

3.14. При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого бюджета, академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

3.15. Порядок пользования общежитием студентами определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Выход студентов Техникума из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании личного заявления студента (Приложение №5) на имя директора Техникума, издается приказ о допуске студента к обучению, с указанием номера учебной группы, в которой он продолжит обучение.

4.2. Студент имеет право на досрочное прекращение академического или иного отпуска. При этом он пишет заявление на имя директора Техникума о разрешении ему приступить к обучению.

4.3. В случае, если выявлена необходимость ликвидации академических задолженностей студентом, допущенным к учебному процессу после истечения срока академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации академических задолженностей по учебным дисциплинам.

4.4. Студент, не явившийся в техникум по истечении срока предоставленного академического отпуска и не предоставивший личное заявление на имя директора о допуске к учебному процессу или продлении срока отпуска, подлежит отчислению. Основанием для издания приказа об отчислении студента является докладная записка заведующего учебной частью.

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по состоянию здоровья

Директору КГБПОУ ММТ
В.Г. Селивановой
студента (ки) _____ курса
группы _____
специальность _____
ОСНОВЫ бюджетная/внебюджетная
Ф.И.О. _____

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по медицинским показаниям с
« _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.
Справку ВК от _____ № _____ о состоянии здоровья прилагаю.

Дата

Подпись

Образец заявления о предоставлении академического отпуска в связи с призывом на службу в
ряды Российской армии

Директору КГБПОУ ММТ
В.Г. Селивановой
студента (ки) _____ курса
группы _____
специальность _____
ОСНОВЫ бюджетная/внебюджетная
Ф.И.О. _____

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с призывом на службу в ряды
Российской армии с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

Копию призывного листа (повестка) прилагаю.

Дата

Подпись

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по беременности и родам

Директору КГБПОУ ММТ
В.Г. Селивановой
студента (ки) _____ курса
группы _____
специальность _____
ОСНОВЫ бюджетная/внебюджетная
Ф.И.О. _____

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по беременности и родам с «____»
__20__ г. по «____» _____ 20__ г.
Справку из женской консультации от _____ № _____ прилагаю.

Дата

Подпись

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по уходу за ребенком

Директору КГБПОУ ММТ
В.Г. Селивановой
студента (ки) _____ курса
группы _____
специальность _____
ОСНОВЫ бюджетная/внебюджетная
Ф.И.О. _____

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет (трех лет) с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Копия свидетельства о рождении ребёнка серия прилагается.

Дата

Подпись

Образец заявления о выходе из академического отпуска

Директору КГБПОУ ММТ
В.Г. Селивановой
студента (ки) _____ курса
группы _____
специальность _____
ОСНОВЫ бюджетная/внебюджетная
Ф.И.О. _____

Заявление

Прошу считать меня вышедшим (ей) из академического отпуска с «____»
__ 20__ г.

Дата

Подпись