

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский медицинский техникум»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол №3
26 декабря 2019 г.
Рассмотрено на заседании
Студенческого совета
Протокол № 4
16 декабря 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ ММТ

В.Г. Селиванова
27 декабря 2019 г.
Приказ № 93-орг

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательной деятельности инвалидов и лиц с
ограниченными возможностями здоровья

Минусинск, 2019

1. Общие положения

1.1. Положение об организации образовательной деятельности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – Положение) КГБПОУ «Минусинский медицинский техникум» (далее – Техникум) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации, статья 43;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статья 79;
- Федеральным законом от 24.11.1995г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», статьи 13,14,19;
- Федеральным законом от 24.08.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», статьи 9,10,11,12;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464);
- Письмом Минобрнауки РФ от 12.07.2007 г. № 03-1563 «Об организации образовательного процесса в учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья»;
- Уставом Техникума.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и особенности профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в Техникуме.

1.3. Задачами Техникума по обучению инвалидов и лиц с ОВЗ являются:

- предоставление инвалидам и лицам с ОВЗ среднего профессионального образования;
- создание условий для психолого-педагогического сопровождения профессионального становления инвалидов и лиц с ОВЗ и их социально-профессиональной поддержки;
- разработка технологий обучения инвалидов и лиц с ОВЗ;
- содействие в трудоустройстве инвалидов и лиц с ОВЗ;
- содействие социальной адаптации инвалидов и лиц с ОВЗ.

2. Особенности организации образовательной деятельности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

2.1. В техникуме создаются надлежащие материально-технические условия, обеспечивающие возможность для беспрепятственного доступа лиц с недостатками физического и психического развития в здания и помещения образовательного учреждения, включая: распашные двери, специально оборудованные учебные места, специально оборудованные санитарно-гигиенические помещения.

2.2. На обучение в техникум по образовательным программам среднего профессионального образования могут приниматься лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды II и III групп, которым согласно заключению федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в техникуме.

2.3. Обучение лиц, указанных в пункте 2.2. организовано совместно с другими обучающимися.

2.4. Для лиц, указанных в пункте 2.2, при необходимости могут быть созданы адаптированные программы обучения.

2.5. При получении образования в техникуме, лица, указанные в пункте 2.2. обеспечиваются бесплатно учебными и информационными ресурсами.

2.6. Лица с ОВЗ при поступлении подают стандартный набор документов и представляют следующие документы: справку об установлении инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации.

2.7. Дистанционное поступление.

2.7.1. При дистанционной форме поступления абитуриент заполняет заявление о поступлении в техникум в электронной форме. Форма заявления доступна для скачивания на официальном сайте техникума. Заполненное и подписанное абитуриентом заявление сканируется и сохраняется на электронном носителе информации для дальнейшей отправки по электронной почте на адрес техникума.

2.7.2. Аналогичным образом необходимо отсканировать и отправить по электронной почте гражданский паспорт, документ об образовании и фотографию (цветную на светлом фоне 30x40 мм).

2.7.3. Все вышеперечисленные файлы отправляются по электронной почте на адрес техникума.

2.7.4. В целях доступности получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья образовательной организацией обеспечивается:

1) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

адаптация официальных сайтов образовательных организаций в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании лекций, учебных занятий (должна быть выполнена крупным (высота прописных букв не менее 7,5 см) рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию образовательной организации, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого обучающегося;

2) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения образовательной организации, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

2.8. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется Техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

2.9. При организации обучения по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ПССЗ) обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ Техникум в некоторых случаях вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, предусматривающие возможность приема-передачи информации в доступных для них формах. С учетом особых потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ Техникумом обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

2.10. Ответственность за создание специальных условий для получения образования обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ возлагается на педагога-психолога, заместителя директора по воспитательной работе.

2.11. Образование обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ может реализовываться через следующие модели:

2.11.1. Полная инклюзия – обучающиеся инвалиды и лица с ОВЗ посещают Техникум с другими обучающимися и обучаются по индивидуальным учебным планам, которые могут совпадать с учебным планом соответствующей учебной группы, а также могут посещать кружки, внеурочные мероприятия и др.

2.11.2. Частичная инклюзия – обучающиеся инвалиды и лица с ОВЗ совмещают индивидуальное обучение на дому (в дистанционной форме) с посещением Техникума и обучаются по индивидуальным учебным планам, могут посещать кружки, внеклассные мероприятия и др., если это не противоречит рекомендациям медико-социальной экспертизы.

2.12. Техникум организует сбор сведений об обучающихся инвалидах и лицах с ОВЗ, обеспечивает их систематический учет. Основными источниками сведений являются: приемная комиссия, учебная часть, информация, полученная педагогом-психологом, заместителем директора по воспитательной работе.

3. Требования к кадровому обеспечению техникума

3.1. Ответственность педагога-психолога и заместителя директора по воспитательной работе по работе с обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ.

3.1.1. Работа педагога-психолога с обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ заключается в создании благоприятного психологического климата, формировании условий, стимулирующих личностный и профессиональный рост, в обеспечении психологической защищенности абитуриентов и обучающихся в поддержке и укреплении их психического здоровья.

3.1.2. Работа заместителя директора по воспитательной работе с обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ заключается в осуществлении социальной защиты, выявлении потребности обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ и их семей в сфере социальной поддержки, в определении направления помощи в адаптации и социализации, в участии в установленном законодательством Российской Федерации порядке в мероприятиях по обеспечению защиты прав и законных интересов ребенка в государственных органах и органах местного самоуправления.

3.2. Педагог-психолог и заместитель директора по воспитательной работе знакомят педагогических работников Техникума с психолого-физиологическими особенностями обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ, которые должны учитывать их при организации образовательного процесса.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

4.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

4.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- при необходимости используется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

4.4. Выпускники не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

5.2. Присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- 5.3. Поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительного испытания;
- 5.4. Поступающие с учетом их индивидуальных особенностей в процессе сдачи вступительного испытания пользуются необходимыми им техническими средствами;
- 5.5. Материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.
- 5.6. Дополнительно при проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категории поступающих с ограниченными возможностями здоровья:
1. для слабовидящих:
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
 - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительного испытания оформляются увеличенным шрифтом - № 20
 2. для глухих и слабослышащих:
 - обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.
 3. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
 4. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
 - по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.