

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Минусинский медицинский техникум»  
(КГБПОУ ММТ)

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
01 сентября 2017 г.  
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор КГБПОУ ММТ  
\_\_\_\_\_ В.Г. Селиванова  
27 сентября 2017 г.  
Приказ №76-орг

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о службе содействия трудоустройству выпускников

Минусинск, 2017

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников краевого государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Минусинский медицинский техникум» (далее - Служба).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 26.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон №273 - ФЗ);
  - Уставом КГБПОУ «Минусинский медицинский техникум»;
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
  - Письмом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2013г. № АК-1879/06 «О документах о квалификации»;
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

## **2. Цели и задачи деятельности службы**

- 2.1. Основной целью деятельности Службы является содействие трудоустройству выпускников КГБПОУ «Минусинский медицинский техникум».
- 2.2. Для достижения этой цели Служба осуществляет решение следующих задач:
- установка, заполнение, постоянное сопровождение базы данных вакансий и резюме (информационной системы поддержки трудоустройства выпускников);
  - предоставление информации о спросе и предложении на рынке труда;
  - ведение информационной системы поддержки трудоустройства выпускников»
  - определение целевой группы работодателей для каждой специальности;
  - проведение статистического анализа трудоустройства выпускников;

- взаимодействие с органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и т.п. по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- содействие личностному развитию студентов техникума и их участию в различных мероприятиях, проводимых Министерством образования и науки Красноярского края, Министерством здравоохранения Красноярского края, органами власти Красноярского края, общественными организациями, учебными заведениями среднего профессионального образования и другими организациями;
- оказание помощи в подготовке информационного материала по профессиональной ориентации.

### **3. Организация деятельности службы**

3.1. В структуру Службы входят:

- Руководитель службы - специалист по трудоустройству,
- зав. учебной частью,
- педагог-психолог.
- кураторы выпускных групп.

3.2. Служба осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом КГБПОУ «Минусинский медицинский техникум» и настоящим Положением.

3.3. Для реализации задач Служба осуществляет следующую деятельность:

- участвует в разработке нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию практики и стажировки студентов;
- формирует банк данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим специальностям.
- проводит мероприятия с представителями практического здравоохранения с целью содействия трудоустройству выпускников.

### **4. Принципы работы Службы**

4.1. Принципы работы Службы:

- системность трудоустройства выпускников техникума;
- сотрудничество и активность субъектов социального партнерства, участвующих в трудоустройстве выпускников техникума;
- индивидуальный подход в трудоустройстве выпускников техникума;
- гуманизация процесса трудоустройства выпускников техникума.

### **5. Управление службой и контроль ее деятельности**

#### 5.1. Руководитель Службы обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности службы,
- контролировать соблюдение сотрудниками службы правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка,
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий,
- организовать составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности Службы,
- координировать работу по освещению деятельности студентов, преподавателей и работников техникума в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте КГБПОУ «Минусинский медицинский техникум».

#### 5.2. Руководитель Службы несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей;
- за обеспечение администрации техникума информацией о работе Службы;
- за недостоверную или некорректно изложенную информацию в средствах массовой информации, в том числе на официальном сайте КГБПОУ «Минусинский медицинский техникум».

#### 5.3. Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется приказом директора техникума.