

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Минусинский медицинский техникум»

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 002  
от «29» декабря 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о приемной комиссии  
КГБПОУ ММТ**

Минусинск, 2020

## **1. Приемная комиссия**

### **1.1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Постановлением Правительства Российской Федерации № 543 от 18.07.2008 «Об Утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457;
- Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07. 2006 №152-ФЗ (ред. от 25.07.2011);
- Уставом техникума;
- Правилами приема в КГБПОУ «Минусинский медицинский техникум», утвержденными директором техникума;
- Другими нормативными документами Минобразования России и государственных органов управления средним профессиональным образованием.

### **1.2. Состав и обязанности членов приемной комиссии**

1.2.1. Приемная комиссия создается для выполнения следующей деятельности:

- Прием документов от лиц, поступающих в КГБПОУ «Минусинский медицинский техникум».
- Проведение вступительного испытания.
- Подведение итогов конкурса и обеспечения зачисления в КГБПОУ «Минусинский медицинский техникум».

1.2.2. Председателем приемной комиссии является директор техникума. Председатель приемной комиссии утверждает план работы приемной комиссии, определяет обязанности ее членов, руководит всей деятельностью приемной комиссии и несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных и нормативных правовых документов в области образования для формирования контингента студентов техникума.

1.2.3. Приемная комиссия создается приказом директора, в котором определяется ее персональный состав, назначаются ответственный секретарь приемной комиссии, технические секретари приемной комиссии. При необходимости возможно назначение заместителя председателя приемной комиссии, а также может предусматриваться должность заместителя ответственного секретаря.

1.2.4. Ответственный секретарь приемной комиссии назначается из числа педагогических или руководящих работников техникума. Ответственный секретарь организует работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей).

1.2.5. В состав приемной комиссии могут включаться представители организаций, предприятий и учреждений, для которых ведется подготовка специалистов в Минусинском медицинском техникуме, представители администрации г. Минусинска и Минусинского района, представители учредителя.

1.2.6. Приемная комиссия начинает работу не позднее, чем за три месяца до начала приема документов.

1.2.7. Срок полномочий приемной комиссии – один год, истекает не позднее 31 декабря текущего года. Работа приемной комиссии завершается отчетом об итогах приема на совете образовательного учреждения.

1.2.8. Для обеспечения работы приемной комиссии не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов приказом директора утверждается технический персонал из числа преподавателей учебно-вспомогательного персонала образовательного учреждения.

1.2.9. Приемная комиссия в подготовительный период координирует работу по профориентации граждан. Заблаговременно готовит бланки необходимой документации, различные информационные материалы, оборудует помещения для работы.

### **1.3. Прием документов и порядок работы**

1.3.1. До начала приема документов в техникум приемная комиссия организует размещение на информационном стенде приемной комиссии и на официальном интернет-сайте техникума следующую информацию для поступающих граждан:

– Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум на текущий год;
- порядок приема в техникум для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения;
- перечень специальностей, на которые техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования и указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования базовой подготовки) и образования, необходимого для поступления в КГБПОУ «Минусинский медицинский техникум»;
- возможность приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим порядком, в электронно-цифровой форме.

– Не позднее 1 июня:

- общее количество бюджетных мест для приема по каждой специальности;
- количество мест по договорам с оплатой стоимости обучения (при их наличии);
- информацию о наличии общежития;
- образец договора для поступающих абитуриентов на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.3.2. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает информацию на информационном стенде приемной комиссии и интернет-сайте техникума о количестве поданных заявлений по каждой специальности, а также организует функционирование телефонной линии для ответов на все вопросы поступающих, связанные с приемом в образовательную организацию.

1.3.3. Работа приемной комиссии оформляется протоколами, которые ведутся в пронумерованном и скрепленном печатью журнале и подписываются председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

1.3.4. Списки поступающих граждан и зачисленных в студенты печатаются как приложение к протоколу. Всякое внесение в них изменений фиксируется протоколом.

1.3.5. Решения приемной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее двух третей утвержденного состава.

1.3.6. Прием документов от лиц, поступающих в техникум для обучения граждан по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, начинается 20 июня и заканчивается 15 августа текущего года, а при наличии свободных мест прием документов может быть продлен до 01 октября текущего года.

1.3.7. Для поступления в техникум абитуриент подает заявление о приеме и необходимые документы. Прием документов регистрируется в журнале установленной формы с обязательной нумерацией страниц, прошнурованном и скрепленном печатью учебного заведения. В день окончания приема документов записи в журнале закрываются итоговой чертой с росписью председателя и ответственного секретаря приемной комиссии и заверяются печатью техникума.

1.3.8. Прием в техникум для обучения граждан по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению граждан.

1.3.9. Поступающий гражданин вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в техникуме, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

1.3.10. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательное учреждение на очную форму обучения поступающий гражданин предъявляет следующие документы:

– Граждане Российской Федерации:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство (оригинал или ксерокопию);
- документ государственного образца об образовании (оригинал или ксерокопию, заверенную по оригиналу образовательным учреждением или в установленном порядке);
- 4 фотографии размером 3x4 с уголком на матовой бумаге.

– Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- Копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ;
- Оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в РФ на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством РФ, копию свидетельства о признании данного документа;
- Заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- Копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии размером 3x4 с правым уголком на матовой бумаге.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

1.3.11. В случае предоставления поступающим только заверенной ксерокопии документа государственного образца об образовании, оригинал документа должен быть представлен в указанный приемной комиссией срок.

1.3.12. КГБПОУ «Минусинский медицинский техникум» вправе заверять ксерокопии документов по оригиналу при личном представлении документов поступающим гражданином.

1.3.13. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

1.3.14. В случае зачисления (до 20 августа текущего года) в приёмную комиссию абитуриент предоставляет:

- медицинскую справку по форме 086-у (текущего года) с прививочной картой и лабораторными обследованиями;
- копию приписного свидетельства или военного билета.

Лица, имеющие особые права при поступлении в образовательное учреждение, установленные законодательством Российской Федерации, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию соответствующих документов при подаче заявления. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

1.3.15. В заявлении поступающим гражданином указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
  - специальность, для обучения по которой он планирует поступать, с указанием формы получения образования и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
  - нуждаемость в предоставлении общежития.
- 1.3.16. В заявлении подписью поступающего фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):
- с копиями лицензии на право ведения КГБПОУ «Минусинский медицинский техникум» образовательной деятельности;
  - свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ним по выбранной специальности;
  - Уставом техникума.
- В том же порядке подписью поступающего гражданина заверяется следующее:
- получение среднего профессионального образования впервые;
  - ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа государственного образца об образовании;
  - согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07. 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- 1.3.17. Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте образовательного учреждения.
- 1.3.18. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему гражданину.
- 1.3.19. Заявление о приеме и необходимые документы могут быть направлены поступающим гражданином через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронно-цифровой форме, в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 № 126-ФЗ «О связи».
- 1.3.20. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопии документов государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего. Данные поступающего гражданина заносятся в регистрационный журнал, электронную базу данных, формируется личное дело поступающего. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в КГБПОУ «Минусинский медицинский техникум» не позднее сроков, установленных в п. 21 настоящих Правил. Дата отправления документов должна быть не позже 31 июля текущего года, датой отправки заказного письма считается дата принятия его к пересылке, указанная по штемпелю соответствующего учреждения связи.
- 1.3.21. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в техникуме в течение **шести месяцев** с момента начала приема документов.
- 1.3.22. Поступающему гражданину при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.
- 1.3.23. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, им предъявленные. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.
- 1.3.24. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

#### **1.4. Организация вступительных испытаний**

Вступительные испытания при приеме на обучение по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело на основании части 4 статьи 111 Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в форме тестирования (для выявления психологических качеств поступающих) в письменной форме.

#### **1.5. Зачисление**

- 1.5.1. Поступающий предоставляет оригинал документа государственного образца об образовании в сроки, установленные КГБПОУ «Минусинский медицинский техникум». Лица, не предоставившие оригинал документов в указанный срок, зачислению не подлежат.
- 1.5.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании, издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный список указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.
- 1.5.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств краевого бюджета, прием на обучение осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы уровня образования, указанного в представленных поступающими документах об образовании (на основе среднего балла предоставленного документа об уровне образования).
- 1.5.4. При приеме с оплатой стоимости обучения (сверх установленных контрольных цифр приема) заключается договор между техникумом и физическим и/или юридическим лицом. Зачисление на места с оплатой стоимости обучения осуществляется после заключения договоров.
- 1.5.5. Зачисление в техникум при наличии свободных мест может осуществляться до 01 октября текущего года.

#### **2. Экзаменационная комиссия**

- 2.1. Экзаменационная комиссия создаётся в целях проведения вступительных испытаний психологической направленности. В состав экзаменационной комиссии входит председатель приемной комиссии, экзаменаторы. Экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется настоящим Положением.
- 2.2. Формирование состава экзаменационной комиссии и численный состав определяется исходя из предполагаемого количества абитуриентов, которые будут сдавать вступительные испытания, с учетом установленных сроков и нормативов проверки экзаменационного задания. Персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора.
- 2.3. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период вступительных испытаний в техникуме.

Экзаменационная комиссия размещается в специально выделенных для её работы в помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение режима информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

Председатель экзаменационной комиссии обеспечивает организацию работы по подготовке экзаменационных материалов, определяет расписание, организует работу по подготовке и проведению вступительных экзаменов. Решает вопросы соблюдения конфиденциальности и обеспечения режима хранения и информационной безопасности на всех этапах вступительных испытаний. Принимает участие в случае необходимости в работе апелляционной комиссии, готовит отчеты о результатах работы экзаменационной комиссии.

2.4. Члены экзаменационной комиссии проводят консультации абитуриентов по указанию председателя экзаменационной комиссии, обеспечивают в установленные сроки проведение экзаменов, оценивание ответов и проверку выполненных заданий в соответствии с принятыми критериями.

2.5. Структура вступительного психологического испытания.

- 2.5.1. Вступительное психологическое испытание поступающих граждан для обучения проводится для выявления особых психологических качеств и общих компетенций, которыми должен обладать медицинский работник.
- 2.5.2. Вступительные психологические испытания состоят из двух частей: психодиагностического тестирования и ответа в свободной форме на 4 из предложенных вопросов. Психодиагностическое тестирование и тематические вопросы направлены на выявление профессиональных склонностей абитуриента.
- 2.5.3. Дата и время проведения тестирования определяются расписанием вступительных испытаний, утвержденным директором ММТ.
- 2.5.4. Направлением на вступительное испытание, проводимое в форме письменного тестирования, является экзаменационный лист, который абитуриент получает в приемной комиссии при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 2.5.5. Абитуриент в день и время, указанные в расписании, должен явиться в аудиторию на вступительное испытание, проводимое в форме письменного тестирования, имея при себе документы, указанные в п.2.5.4.
- 2.5.6. Вступительные испытания проводятся в форме письменного тестирования стандартизированной, валидной психодиагностической методикой, отвечающей целям и задачам вступительного психологического испытания. Абитуриент, согласно инструкции, выбирает один из двух предложенных вариантов ответа по каждому вопросу методики. Все ответы вносятся в бланк протокола ответов. После выполнения всего теста в бланке протокола ответов подсчитывается количество положительных выборов в каждой из пяти строк и проставляется полученная сумма баллов, определяя тем самым категорию профессиональной направленности. Максимальная сумма баллов указывает на преобладание интересов и склонностей к той или иной сфере деятельности.
- 2.5.7. Вступительное испытание в форме произвольного ответа на 4 предложенных тематических вопросов проводится во второй части общего психологического вступительного испытания. Абитуриенту необходимо выразить свое мнение в письменной форме, в бланке протокола ответов.
- 2.5.8. После выполнения задания абитуриент сдает бланки протокола ответов и покидает аудиторию.
- 2.6. После окончания тестирования председатель и члены экзаменационной комиссии проверяют работы, вносят оценки в ведомости и экзаменационные листы. Ведомости и экзаменационные листы передаются в приемную комиссию.
- 2.7. Апелляции по содержанию тестовых материалов принимаются и решаются в соответствии с Правилами подачи и рассмотрения апелляций, определенными Правилами приема в ММТ.
- 2.8. Критерии оценки.
  - 2.8.1. По результатам вступительного испытания экзаменационная комиссия принимает решение «рекомендовать к зачислению» / «не рекомендовать к зачислению».
  - 2.8.2. Решение «не рекомендовать к зачислению» принимается в следующих случаях:
    - по итогам психодиагностического исследования профессиональная склонность гражданина не выражена;
    - ответ поступающего на предложенные вопросы носит антигуманистический характер;
    - поступающий не дает ответа на предложенный вопрос или ответ не соответствует теме задаваемого вопроса.
- 2.9. Объявление результатов вступительных испытаний:
  - Результаты вступительных испытаний помещаются на информационный стенд приёмной комиссии и на официальный сайт Техникума на следующий день после проведения экзамена.
- 2.10. Зачисление по итогам вступительных психологических испытаний на обучение по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело:
  - зачисляются лица с оценкой по вступительному испытанию «Рекомендовать к зачислению» и имеющие более высокие средние баллы аттестатов.

## **2. Апелляционная комиссия**

- 3.1. Для рассмотрения апелляций абитуриентов на период проведения вступительных испытаний приказом директора создается апелляционная комиссия.
- 3.2. Председателем апелляционной комиссией назначается заместитель директора по учебной работе. В состав апелляционной комиссий входят 2-3 наиболее опытных экзаменатора из преподавателей, секретарь комиссии. В состав апелляционной комиссии в качестве независимых экспертов могут входить представители министерства образования и здравоохранения Красноярского края, члены приемной комиссии, представители органов управления образования, учителя (методисты) общеобразовательных учреждений.
- 3.3. По результатам вступительного испытания, поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее – апелляция).
- 3.4. В случае проведения вступительного испытания в письменной форме поступающий абитуриент может ознакомиться со своей работой.
- 3.5. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
- 3.6. Апелляция подается поступающим абитуриентом в день после объявления оценки по экзамену.
- 3.7. Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.
- 3.8. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
- 3.9. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
- 3.10. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) во время рассмотрения апелляции имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

## **4. Профессиональная ориентация**

- 4.1. Целями профессиональной ориентации учащихся школы являются:
  - ознакомление с современными видами производства, состоянием рынка труда,
  - помощь в профессиональном самоопределении,
  - развитие представлений о своем будущем,
  - знакомство с основами выбора профессии,
  - повышение мотивации к выбору профессий,
  - информирование о возможностях и путях получения профессионального образования.
- 4.2. Организация профессиональной ориентации учащихся школы.
  - 4.2.1. Профессиональная ориентация проводится среди учащихся 11 классов.
  - 4.2.2. Руководителями и участниками профориентационной работы являются:
    - Заместитель директора по воспитательной работе.
    - Методист.
    - Заведующий учебной частью.
    - Психолог техникума.
    - Кураторы групп.
    - Преподаватели-предметники.
    - Библиотекарь.
  - 4.2.3. К проведению бесед по профориентации могут привлекаться студенты техникума, волонтеры, представители городской службы занятости, а также люди медицинских профессий.
  - 4.2.4. Организационно-методическое руководство профориентационной работой в техникуме осуществляет профориентационная комиссия.
  - 4.2.5. Руководители профориентационной работы принимают меры по публикации в СМИ и размещении на сайте материалов о мероприятиях, проходящих в техникуме, конкурсах, экскурсиях, доводит до общественности сведения о ходе проведения и итогах профориентационной работы в техникуме.
  - 4.2.6. Руководители профориентационной работы в техникуме работают в сотрудничестве с городской службой занятости.

4.2.7. Психолог и методист техникума оказывает методическую и практическую помощь педагогам при подборе материала по профориентации.

#### 4.3. Основные мероприятия

##### 4.3.1. Индивидуальные и групповые профконсультации.

- Рассказ об основных составляющих выбора профессии (Хочу, Могу, Надо).
- Рассказ о рабочих профессиях «Все профессии нужны, все профессии важны».
- Экспресс-диагностика для выявления профессиональных предпочтений и особенностей характера или темперамента с использованием различных методик.
- Встречи с представителями медицинских профессий, а также службы занятости.
- Встречи с работодателями.
- Посещение ярмарки учебных мест, презентаций образовательных учреждений.
- Праздники профессий, викторины интеллектуально-развлекательные игры по профориентации.
- Организация «круглых столов» по вопросам профориентации молодежи.
- Показ видеофильмов о поликлиниках, стационарах города (района).
- Выставка литературы о медицине.

### 5. Порядок приема и обучения студентов на договорной основе

5.1. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой стоимости обучения.

5.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета. В противном случае средства, заработанные путем такой деятельности, изымаются учредителем.

5.3. Количество конкурсных мест сверх контрольных цифр приема абитуриентов и их обучения на договорной основе определяются учредителем.

5.4. В число студентов, поступающие на договорной основе для получения первого среднего профессионального образования на базе среднего общего образования, начального профессионального образования могут быть зачислены абитуриенты, не прошедшие по конкурсу, прошедшие психологическое тестирование согласно заявлению. Техникум не вправе принять на бесплатное обучение лицо, уже имеющее СПО (специальность), вне зависимости от того, получено оно за плату или бесплатно.

5.5. Порядок приема документов.

5.5.1. Документы от абитуриентов для обучения на договорной основе принимаются приемной комиссией в порядке и в сроки, предусмотренные правилами приема.

5.5.2. Прием и регистрация оформленных договоров производится в течение 5 дней до начала учебного года.

5.6. Порядок оплаты обучения.

5.6.1. Порядок оплаты обучения определяется договором, заключаемым между техникумом, физическим или юридическим лицом.

5.6.2. Размер оплаты определяется в зависимости от специальности и трудоемкости обучения согласно тарифам, утвержденным Министерством здравоохранения Красноярского края.

5.7. Порядок зачисления.

К зачислению в техникум допускаются абитуриенты, представившие в установленные договором сроки квитанцию (ее копию), подтверждающую оплату обучения.

5.8. Порядок обучения

Обучение студентов, поступивших на договорной основе, производится по избранной специальности в обычной академической или отдельной группе.

5.9. Отчисление студента из техникума может быть произведено в следующих случаях:

- академическая неуспеваемость студента;
- грубое нарушение учебной дисциплины и устава техникума;
- личное заявление студента о невозможности дальнейшего обучения;
- в связи с ухудшением здоровья;
- по семейным обстоятельствам;

- по собственному желанию;
  - в связи с переходом в другое среднее профессиональное учебное заведение;
  - в связи с отказом от выполнения условий договора.
- 5.10. Порядок заключения и расторжения договора.
- 5.10.1. Договор на обучение студента на договорной основе заключается по форме, определенной техникумом. С обеих сторон договор подписывается лицами, имеющими право банковской подписи (директор), и лицом, поступающим в техникум (законным представителем).
- 5.10.2. Отчисление студента по любой из причин, перечисленных в п.5.9 настоящего Положения, является основанием для расторжения договора.
- 5.10.3. Финансовые расчеты, связанные с возвратом или удержанием внесенной формы обучения, определяются в договоре.

## **6. Организация обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.**

- 6.1. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, ст. 5, 79;
  - Федеральным законом № 181-ФЗ от 24.11.1995 «О социальной защите инвалидов Российской Федерации»;
  - Письмом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2008 № АФ-150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами»;
  - Постановлением правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности.
- 6.2. Обеспечение реализации прав граждан с ограниченными возможностями здоровья на образование рассматриваются как одна из важнейших задач государственной политики в области образования.
- 6.3. В целях реализации положений законодательных актов РФ в Минусинском медицинском техникуме проведена оценка специальных условий для получения образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья по основным программам профессионального обучения.
- 6.4. В правилах приема абитуриентов в перечень представляемых документов входит медицинская справка по форме 086-у, которая выдается лечебно-профилактическим учреждением по месту жительства поступающего. При выдаче заключения о возможности обучения абитуриента в учебном заведении по состоянию здоровья, врачи обязаны руководствоваться перечнем медицинских противопоказаний и при этом индивидуально подходить к каждому абитуриенту с учетом профиля учебного заведения и возможности поступающего полностью пройти весь учебный процесс. Так же должно учитываться трудоустройство по окончании учебного заведения, в наиболее легкой должности, предусмотренной квалификационной характеристикой соответствующей специальности.
- 6.5. Кроме медицинской справки, лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
  - справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.
- 6.6. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп предоставляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в медицинском техникуме, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

- 6.7. В связи с перечисленными противопоказаниями (приложение 1) для приема в медицинский техникум, обучающимся студентам не предусматривается создание специальных условий для получения образования, специальных учебников, учебных пособий, дидактических материалов, специальных технических средств и т.д.
- 6.8. Граждане с ограниченными возможностями здоровья принимаются на основании результатов, указанных в представленных поступающими документах об образовании, прошедшие психологическое тестирование.

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕДИЦИНСКИХ ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ  
при поступлении на обучение в КГБПОУ «Минусинский медицинский техникум»  
(Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 N 302н)**

**ОБЩИЕ МЕДИЦИНСКИЕ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ**

Работники (лица, поступающие на работу) не допускаются к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний, при наличии следующих общих медицинских противопоказаний:

- врожденные пороки развития, деформации, хромосомные аномалии со стойкими выраженными нарушениями функции органов и систем;
- последствия повреждений центральной и периферической нервной системы, внутренних органов, костно-мышечной системы и соединительной ткани от воздействия внешних факторов (травмы, радиация, термическое, химическое и другое воздействие и т.д.) с развитием необратимых изменений, вызвавших нарушения функции органов и систем выраженной степени;
- заболевания центральной нервной системы различной этиологии с двигательными и чувствительными нарушениями выраженной степени, расстройствами координации и статики, когнитивными и мнестико-интеллектуальными нарушениями;
- нарколепсия и катаплексия;
- заболевания, сопровождающиеся расстройствами сознания: эпилепсия и эпилептические синдромы различной этиологии, синкопальные синдромы различной этиологии и др.;
- психические заболевания с тяжелыми, стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями и приравненные к ним состояния, подлежащие обязательному динамическому наблюдению в психоневрологических диспансерах<sup>\*1</sup>;
- алкоголизм, токсикомания, наркомания;
- болезни эндокринной системы прогрессирующего течения с признаками поражения других органов и систем и нарушением их функции 3 — 4 степени;
- злокачественные новообразования любой локализации<sup>\*2</sup>;
- заболевания крови и кроветворных органов с прогрессирующим и рецидивирующим течением (гемобластозы, выраженные формы гемолитических и апластических анемий, геморрагические диатезы);
- гипертоническая болезнь III стадии, 3 степени, риск IV;
- хронические болезни сердца и перикарда с недостаточностью кровообращения ФКIII, НК 2 и более степени;
- ишемическая болезнь сердца;
- стенокардия ФК III — IV; с нарушением проводимости (синоаурикулярная блокада III степени, слабость синусового узла);
- пароксизмальные нарушения ритма с потенциально злокачественными желудочковыми аритмиями и нарушениями гемодинамики;
- постинфарктный кардиосклероз, аневризма сердца, аневризмы и расслоения любых отделов аорты и артерий;
- облитерирующий атеросклероз аорты с облитерацией висцеральных артерий и нарушением функции органов;
- облитерирующий атеросклероз сосудов конечностей, тромбангиит, аортоартериит с признаками декомпенсации кровоснабжения конечности (конечностей);

- варикозная и посттромбофлебитическая болезнь нижних конечностей с явлениями хронической венозной недостаточности 3 степени и выше;
- лимфангит и другие нарушения лимфооттока 3-4 степени;
- ревматизм: активная фаза, частые рецидивы с поражением сердца и других органов и систем и хронической сердечной недостаточностью 2-3 степени;
- болезни бронхолегочной системы с явлениями дыхательной недостаточности или легочно-сердечной недостаточности 2-3 степени;
- активные формы туберкулеза любой локализации;
- осложненное течение язвенной болезни желудка, двенадцатиперстной кишки с хроническим часто (3 раза и более за календарный год) рецидивирующим течением и развитием осложнений;
- хронические гепатиты, декомпенсированные циррозы печени и другие заболевания печени с признаками печеночной недостаточности 2-3 степени и портальной гипертензии;
- хронические болезни почек и мочевыводящих путей с явлениями хронической почечной недостаточности 2-3 степени;
- неспецифический язвенный колит и болезнь Крона тяжелого течения;
- диффузные заболевания соединительной ткани с нарушением функции органов и систем 3-4 степени, системные васкулиты;
- хронические заболевания периферической нервной системы и нервно-мышечные заболевания со значительными нарушениями функций;
- хронические заболевания опорно-двигательного аппарата с нарушениями функции 2-3 степени;
- **хронические заболевания кожи:**
- хроническая распространенная, часто рецидивирующая (не менее 4 раз в год) экзема;
- псориаз универсальный, распространенный, артропатический, пустулезный, псориагическая эритродермия;
- вульгарная пузырчатка;
- хронический необратимый распространенный ихтиоз;
- хронический прогрессирующий атопический дерматит;
- хронические, рецидивирующие формы инфекционных и паразитарных заболеваний, поствакцинальные поражения в случае неподдающихся или трудноподдающихся лечению клинических форм;
- беременность и период лактации<sup>\*3</sup>
- привычное невынашивание и аномалии плода в анамнезе у женщин детородного возраста;
- глаукома любой стадии при нестабилизированном течении.

### **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ.**

Заболевания и бактерионосительство:

- брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия;
- гельминтозы;
- сифилис в заразном периоде;
- лепра;
- педикулез;
- заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела;
- заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук;

- гонорея (все формы) на срок проведения лечения антибиотиками и получение отрицательных результатов первого контроля;
- озена.

*Примечания:*

\*1. В случаях выраженных форм расстройств настроения, невротических, связанных со стрессом, соматоформных, поведенческих расстройств и расстройств личности вопрос о профессиональной пригодности к соответствующим работам решается индивидуально комиссией врачей-специалистов, соответствующих профилю заболевания, с участием врача-профпатолога.

\*2. После проведенного лечения вопрос решается индивидуально комиссией врачей-специалистов, профпатологом, онкологом.

\*3. Только для лиц, работающих в контакте вредными и (или) опасными производственными факторами, указанными в Перечне факторов.

Регистрационный номер л/д \_\_\_\_\_

Зачислен: приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Директору краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минусинский медицинский техникум»

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность, _____
Отчество _____	Серия _____ № _____ Дата выдачи _____
Дата рождения _____	кем выдан _____
Место рождения _____	_____
_____	_____
Телефон _____	СНИЛС _____
Скайп _____	ИНН _____

**Электронная почта (обязательно)**

(заполнить печатными знаками, разборчиво)

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

(указать индекс, адрес постоянной прописки по паспорту)

Фактическое место жительства: \_\_\_\_\_

(указать индекс, адрес фактического проживания)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу принять меня в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский медицинский техникум» для обучения по профессиональной образовательной программе по специальности 31.02.01 Лечебное дело базовой подготовки при очной форме получения образования, квалификация Фельдшер с нормативным сроком освоения 3 года 10 месяцев на места:

- финансируемые из краевого бюджета
- по договору об оказании платных образовательных услуг

**О себе сообщаю следующее:**

Сведения о предыдущем уровне образования и подтверждающем его документе об образовании.

Окончил(а) в \_\_\_\_\_ году (нужное подчеркнуть):

- общеобразовательное учреждение (школа)
- специальное (коррекционное) образовательное учреждение (классы для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья)
- вечернее (сменное) образовательное учреждение
- образовательное учреждение начального профессионального образования (НПО)
- образовательное учреждение среднего профессионального образования (СПО)
- образовательное учреждение высшего профессионального образования (ВУЗ)

(полное наименование учебного заведения)

Имею:

Аттестат: Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Диплом: Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Трудовой стаж (если есть): \_\_\_\_\_ лет, \_\_\_\_\_ мес.

Место работы \_\_\_\_\_

(полное наименование и место нахождения работодателя)

должность \_\_\_\_\_

Договор о целевом обучении .

Прошу засчитать в качестве результатов средний балл аттестата и результаты профильных общеобразовательных предметов:

Наименование предмета	Отметка из аттестата	№ аттестата, диплома
Биология		
Русский язык		
Средний балл аттестата		

Победитель всероссийских олимпиад, конкурсов (член сборной)  \_\_\_\_\_

Участие в волонтерских движениях, общественных объединениях  \_\_\_\_\_

Иностранный язык: английский , немецкий , другой  \_\_\_\_\_ не изучал (а) .

Общежитие: нуждаюсь , не нуждаюсь .

Статус сироты:

Статус инвалида

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительного испытания в связи с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья  \_\_\_\_\_

(наименование документа, кем выдан, дата выдачи)

**О себе дополнительно сообщают:**

Фамилия, имя, отчество родителей (опекунов, попечителей):

отец \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_

мать \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_

Где и кем работают родители:

отец \_\_\_\_\_

№ телефона с места работы \_\_\_\_\_

мать \_\_\_\_\_

№ телефона с места работы \_\_\_\_\_

Домашний адрес одного из родителей:

по прописке \_\_\_\_\_

фактический \_\_\_\_\_

Среднее профессиональное образование получаю: впервые <input type="checkbox"/> не впервые <input type="checkbox"/>	_____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. поступающего)
<b>Ознакомлен:</b>	
с лицензией (копией лицензии) на право осуществления образовательной деятельности и приложениями к ней	_____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. поступающего) _____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)
со свидетельством (копией свидетельства) о государственной аккредитации образовательной программы и приложениями к ней	_____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. поступающего) _____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)
правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении, правилами подачи апелляции, расписанием вступительных испытаний ознакомлен (а)	_____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. поступающего) _____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)
На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г №152-ФЗ «О персональных данных» согласен (а)	_____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. поступающего) _____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)
С датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации согласно Правил приема на обучение ознакомлен (а)	_____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. поступающего) _____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)
С перечнем медицинских противопоказаний при поступлении на обучение и ответственностью за предоставление недостоверной информации о состоянии своего здоровья, ознакомлен(а). Подтверждаю, что не имею заболеваний, указанных в данном перечне	_____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. поступающего) _____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год.

Подпись абитуриента \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

Подпись ответственного лица приемной комиссии \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Регистрационный номер л/д \_\_\_\_\_

Зачислен: приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Директору краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минусинский медицинский техникум»

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность, _____
Отчество _____	Серия _____ № _____ Дата выдачи _____
Дата рождения _____	кем выдан _____
Место рождения _____	_____
_____	_____
Телефон _____	СНИЛС _____
Скайп _____	ИНН _____

**Электронная почта (обязательно)**

(заполнить печатными знаками, разборчиво)

Зарегистрирован по адресу: \_\_\_\_\_

(указать индекс, адрес постоянной прописки по паспорту)

Фактическое место жительства: \_\_\_\_\_

(указать индекс, адрес фактического проживания)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу принять меня в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский медицинский техникум» для обучения по профессиональной образовательной программе по специальности 34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки при очной форме получения образования, квалификация Медицинская сестра/Медицинский брат с нормативным сроком освоения 2 года 10 месяцев на места:

- финансируемые из краевого бюджета
- по договору об оказании платных образовательных услуг

**О себе сообщаю следующее:**

Сведения о предыдущем уровне образования и подтверждающем его документе об образовании.

Окончил(а) в \_\_\_\_\_ году (нужное подчеркнуть):

- общеобразовательное учреждение (школа)
- специальное (коррекционное) образовательное учреждение (классы для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья)
- вечернее (сменное) образовательное учреждение
- образовательное учреждение начального профессионального образования (НПО)
- образовательное учреждение среднего профессионального образования (СПО)
- образовательное учреждение высшего профессионального образования (ВУЗ)

(полное наименование учебного заведения)

Имею:

Аттестат: Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Диплом: Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Трудовой стаж (если есть): \_\_\_\_\_ лет, \_\_\_\_\_ мес.

Место работы \_\_\_\_\_

(полное наименование и место нахождения работодателя)

должность \_\_\_\_\_

Договор о целевом обучении .

Прошу засчитать в качестве результатов средний балл аттестата и результаты профильных общеобразовательных предметов:

Наименование предмета	Отметка из аттестата	№ аттестата, диплома
Биология		
Русский язык		
Средний балл аттестата		

Победитель всероссийских олимпиад, конкурсов (член сборной)  \_\_\_\_\_

Участие в волонтерских движениях, общественных объединениях  \_\_\_\_\_

Иностранный язык: английский , немецкий , другой  \_\_\_\_\_ не изучал (а) .

Общежитие: нуждаюсь , не нуждаюсь .

Статус сироты:

Статус инвалида

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительного испытания в связи с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья  \_\_\_\_\_

(наименование документа, кем выдан, дата выдачи)

**О себе дополнительно сообщая:**

Фамилия, имя, отчество родителей (опекунов, попечителей):

отец \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_

мать \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_

Где и кем работают родители:

отец \_\_\_\_\_

№ телефона с места работы \_\_\_\_\_

мать \_\_\_\_\_

№ телефона с места работы \_\_\_\_\_

Домашний адрес одного из родителей:

по прописке \_\_\_\_\_

фактический \_\_\_\_\_

Среднее профессиональное образование получаю: впервые <input type="checkbox"/> не впервые <input type="checkbox"/>	_____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. поступающего)
<b>Ознакомлен:</b>	
с лицензией (копией лицензии) на право осуществления образовательной деятельности и приложениями к ней	_____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. поступающего) _____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)
со свидетельством (копией свидетельства) о государственной аккредитации образовательной программы и приложениями к ней	_____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. поступающего) _____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)
правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении, правилами подачи апелляции, расписанием вступительных испытаний ознакомлен (а)	_____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. поступающего) _____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)
На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г №152-ФЗ «О персональных данных» согласен (а)	_____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. поступающего) _____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)
С датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации согласно Правил приема на обучение ознакомлен (а)	_____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. поступающего) _____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)
С перечнем медицинских противопоказаний при поступлении на обучение и ответственностью за предоставление недостоверной информации о состоянии своего здоровья, ознакомлен(а). Подтверждаю, что не имею заболеваний, указанных в данном перечне	_____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. поступающего) _____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ год.

Подпись абитуриента \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

Подпись ответственного лица приемной комиссии \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ		
1	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных (абитуриента/студента), родителя (законного представителя)	Я, _____, _____, _____, (фамилия) (имя) (отчество)
2	Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных, родителя (законного представителя)	паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____.
3	Адрес субъекта персональных данных, родителя (законного представителя) субъекта персональных данных	зарегистрированный по адресу: _____.
4	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных	_____, _____, _____, (фамилия) (имя) (отчество) паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____, зарегистрированный по адресу: _____.
даю своё согласие своей волей и в своем интересе на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своих персональных данных (субъекта персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору:		
5	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский медицинский техникум» (ИНН: 2455008663, КПП: 245501001, адрес: 662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Ленина, д.75)
Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные Субъекта в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченного круга лиц (абитуриенту, административным работникам КГБПОУ ММТ).		
Оператор вправе включать обрабатываемые данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и краевых органов управления образования и здравоохранения, регламентирующих предоставление отчетных данных.		
Обработка персональных данных Оператором осуществляется исключительно в целях защиты моих прав на получение образовательных услуг, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов.		
6	Цель обработки персональных данных	Осуществление: обеспечения организации учебного процесса; ведения бухгалтерского и кадрового учета; выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном мерсионном страховании; предоставления мер социальной поддержки; осуществления деятельности в соответствии с Уставом оператора; формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения приёма граждан в образовательное учреждение; документирования факта, этапов и процесса его воспитания и обучения; констатации достижения студентом установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов); индивидуального учёта освоения образовательной программы, подтверждения достигнутого образовательного ценза (уровня), удостоверяемого соответствующим документом об образовании и хранения его персональных данных; регистрации по месту пребывания (в случае проживания в общежитии); посещения учреждений с пропускным режимом.
в объёме сведений включенных в личное дело абитуриента/студента, в том числе:		
7	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, фото, пол, дата рождения, место рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), регистрационный номер участника/номер личного дела, место жительства, место регистрации, телефоны (в том числе мобильный), адрес электронной почты, информация о поступлении (материалы вступительных испытаний, место учебы, направления подготовки, форма и условия обучения, условия приема и льготы, участие в конкурсах) текущая и итоговая успеваемость, результаты участия в образовательных и творческих мероприятиях, опыт выполнения творческих или исследовательских проектов, материалы по итогам олимпиад, информация о смене фамилии, имени, отчества, сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны (домашний, рабочий, сотовый, место работы, занимаемая должность; сведения о приказах, сведения о воинской обязанности, сведения о прохождении медицинских осмотров, сведения о миграционно – визовом учете, реквизиты полиса ОМС
для совершения:		
8	Перечень действий с персональными данными на совершение которых дается согласие	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 6 целей, включая без ограничения: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение,

		предоставление, доступ), публикация на сайте, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации
с использованием:		
9	Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.
10	Срок, в течение которого действует согласие	настоящее согласие действует со дня его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва.
11	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.
Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных, определенных Приказом Минпросвещения России № 457 от 02.09.2020 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрированного Минюстом России 06.11.2020г. № 60770).		
Субъекты, обязанные состоять на воинском учёте, предоставляют сведения о родителях в соответствии с Федеральным законом № 53-ФЗ от 28.03.1998г. «О воинской обязанности и воинской службе» и постановлением Правительства У663 от 11.11.2006 «Положение о призыве на воинскую службу».		
Субъекты, обязанные проходить медицинский осмотр, предоставляют персональные данные согласно Приказу №1346н от 21.12.2012 «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них».		
Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 ФЗ № 152 от 27.06.2006).		
Я информирован(а) о том, что настоящее заявление действует в течение срока хранения личного дела студента (обучающегося) и может быть отозвано мной в письменной форме. Персональные данные абитуриентов, не зачисленных в КГБПОУ ММТ, будут обезличены в сроки, установленные нормативными документами о защите персональных данных.		
12	Дата и подпись субъекта персональных данных, родителя (законного представителя)	_____ 20__ года _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ АБИТУРИЕНТА

Средний балл аттестата	Биология	Русский язык	Результат тестирования	Аттестат (диплом) или копия	
				Дата подачи оригинала	« ____ » _____
				Бюджет	
				Договор	
Дата рождения	« ____ » _____			Целевое обучение	
				Общежитие (да/нет)	
Трудовой стаж (при наличии)	Общий стаж	Стаж в медицине	Статус сироты		
			Статус инвалида		
			Две специальности		/Д № _____

Специальность: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 (очная форма обучения) (по журналу)

№ \_\_\_\_\_ экзаменационной группы

Ф. \_\_\_\_\_

И. \_\_\_\_\_

О. \_\_\_\_\_

3 = _____	Район _____
4 = _____	Город _____
5 = _____	Село _____
Средний балл аттестата = _____	Год окончания _____
	АТТЕСТАТ
	ДИПЛОМ (НПО, СПО, ВУЗ ) (нужное подчеркнуть)

**Приложение 6**

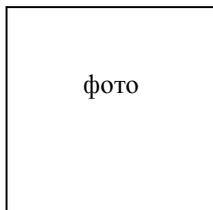
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«**Минусинский медицинский техникум**»

**Экзаменационный лист** \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(очная форма обучения) (по журналу)

№ \_\_\_\_\_ экзаменационной группы



Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Личная подпись поступающего \_\_\_\_\_

**Результаты сдачи вступительных испытаний**

№ п/п	Дата	Характер экзамена	реком./не реком.	Подпись экзаменатора
1.	« ____ » _____ 2020г.	тестирование психологической направленности		/
				/
				/
				/

Подпись ответственного секретаря приемной комиссии \_\_\_\_\_  
 Решением председателя приемной комиссии от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г. протокол № \_\_\_\_\_  
 допущен к сдаче вступительных испытаний

**Приложение 7**

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«**Минусинский медицинский техникум**» (КГБПОУ ММТ)

**Расписка** \_\_/Д № \_\_\_\_\_ **о приеме документов**

Получено от

гр. \_\_\_\_\_

следующие документы:

1. Заявление \_\_\_\_\_
2. Аттестат (диплом) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
и копия аттестата (диплома) (нужное подчеркнуть)
3. Медицинская справка (по Ф-086 У) или копия \_\_\_\_\_
4. Фото 3x4 см \_\_\_\_\_ шт
5. Копия паспорта \_\_\_\_\_
6. Копия ИНН \_\_\_\_\_
7. Копия СНИЛС \_\_\_\_\_
8. Копия медицинского полиса \_\_\_\_\_
9. Копия приписного свидетельства из военкомата или военного билета \_\_\_\_\_
10. Копия свидетельства о регистрации брака \_\_\_\_\_
11. Копия трудовой книжки \_\_\_\_\_
12. Копии документов, подтверждающие статус сироты, инвалида \_\_\_\_\_

**Подпись абитуриента** \_\_\_\_\_

Секретарь по приему документов (подпись) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Вступительное испытание: Дата \_\_\_\_\_ Время \_\_\_\_\_

Председателю апелляционной  
комиссии

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О. поступающего* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Лист оценки вступительного  
психологического испытания  
группа № \_\_\_\_\_  
Специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам  
вступительного  
психологического испытания « \_\_\_\_\_ », т.к. я не согласен (а):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Минусинский медицинский техникум»

**ПРОТОКОЛ**  
решения апелляционной комиссии

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Рассмотрев  
апелляцию \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество поступающего полностью

по вступительному психологическому испытанию, апелляционная комиссия решила:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

---

---

---

Ответственный секретарь:

---

С решением комиссии ознакомлен:

---

Ф.И.О. поступающего

подпись поступающего