

краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Минусинский медицинский техникум»

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от « 1 » 09 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор КГБПОУ ММТ  
В.Г. Селиванова  
«17» 09 2017 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о выпускной квалификационной работе

Минусинск, 2017

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. (частью 5 статьи 59) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст.7598), Приказом Министерства образования и науки России № 968 от 16.08. 2013 (зарегистрирован Минюстом № 30306 от 01.11.2013 г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.13 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускных квалификационных работ в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена (Письмо Минобрнауки от 20 июля 2015 г. № 06-846), ФГОС СПО по специальностям: 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.01 Лечебное дело, Положением о государственной итоговой аттестации КГБПОУ ММТ.

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность студентов и преподавателей при выполнении студентами выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) и их защите.
- 1.2. Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний и умений по специальности.
- 1.3. ВКР представляет собой теоретическое или практическое исследование одной из актуальных тем в области здравоохранения, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми общими и профессиональными компетенциями, полученными им в течение всего срока обучения.
- 1.4. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ.
- 1.5. Оценку ВКР осуществляет Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК).

## **2. Государственная экзаменационная комиссия**

- 2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

- 2.2. ГЭК формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций, работодателей, представителей практического здравоохранения.
- 2.3. Состав ГЭК утверждается приказом директора.
- 2.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.
  - 2.4.1. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством здравоохранения Красноярского края.
  - 2.4.2. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: руководителя или заместителей руководителя системы здравоохранения г. Минусинска.
- 2.5. Директор техникума является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.
- 2.6. ГЭК действует в течение одного календарного года.

### **3. Организация разработки тематики выпускных квалификационных работ**

- 3.1. ВКР выполняется в форме дипломного проекта.
- 3.2. Темы ВКР разрабатываются преподавателями на основе рекомендаций и запросов работодателей.
- 3.3. Разработанная и рекомендованная цикловой методической комиссией тематика ВКР утверждается на заседаниях комиссии в начале учебного года. Тематика ВКР определяется содержанием образования, должна соответствовать рекомендуемой примерной тематике ВКР в образовательных программах профессиональных модулей.
- 3.4. Студент вправе с согласия цикловой методической комиссии самостоятельно предложить тему ВКР и высказать пожелания о назначении ему руководителя.
- 3.5. Руководители ВКР назначаются из числа преподавательского состава и утверждаются приказом директора.

- 3.6. Студенты выпускной группы подают в цикловую методическую комиссию заявление о выборе темы и назначении руководителя до 01 ноября текущего учебного года (приложение 1).
- 3.7. В процессе выполнения работы возможно изменение или уточнение темы, целесообразность которых согласовывается с руководителем.

#### **4. Процедура выполнения выпускной квалификационной работы**

- 4.1. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по предложениям работодателей.
- 4.2. ВКР в целом должна:
- соответствовать разработанному заданию;
  - включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
  - продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.
- 4.4. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).
- 4.5. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:
- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
  - на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.
- 4.6. Дата предзащиты и защиты ВКР по специальностям определяется заместителем директора по учебной работе за месяц до начала защиты, утверждается директором техникума и доводится до сведения руководителей ВКР и студентов.

#### **5. Руководство выпускной квалификационной работой**

- 5.6. Перечень тем ВКР, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР осуществляются приказом директора.
- 5.7. По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

- 5.8. Задания на ВКР рассматриваются цикловыми методическими комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.
- 5.9. Задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.
- 5.10. Индивидуальное задание на выполнение практической части ВКР оформляется по определенной форме (приложение 2).
- 5.11. На завершение ВКР, в соответствии с ФГОС по специальности, отводится четыре недели календарного времени согласно рабочему учебному плану.
- 5.12. Контроль за работой студента над ВКР осуществляется в ходе консультаций, которые проводятся научным руководителем не реже одного раза в месяц.
- 5.13. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю руководителя по направлению деятельности (приложение 3).
- 5.14. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.
- 5.15. К каждому руководителю ВКР может быть одновременно прикреплено не более восьми выпускников.
- 5.16. В обязанности руководителя ВКР входят:
  - разработка задания на подготовку ВКР;
  - разработка совместно с обучающимися плана ВКР (приложение 6);
  - оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
  - консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
  - оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;

- контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва на ВКР.

3.8. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.
- Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР.

## **6. Требования к структуре и содержанию выпускной работе**

6.6. Выпускная квалификационная работа должна содержать:

- титульный лист (приложение 5);
- оглавление;
- введение;
- теоретическую часть;
- практическую часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

6.7. По структуре ВКР практического характера состоит из следующих частей:

- введения, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цель и задачи работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- практическая часть работы должна быть направлена на решение выбранной проблемы и состоять из анализа данных, полученных в ходе выполнения индивидуального задания;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;

- списка используемой литературы (не менее 25 источников);
- приложения.

6.8. По структуре ВКР теоретического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цель и задачи работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, посредством глубокого сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;
- списка используемой литературы (не менее 25 источников);
- приложения.

## **7. Требования к оформлению ВКР**

7.6. По объёму выпускная квалификационная работа должна быть не менее 40 и не более 50 страниц печатного текста.

7.7. Работа должна быть набрана в текстовом редакторе Word с соблюдением следующих требований:

- Текст следует печатать через 1,5 межстрочного интервала с использованием шрифта Times New Roman, кегль 14.
- Поля должны иметь следующие размеры: левое -30 мм., верхнее - 20 мм., правое -15 мм., нижнее - 20 мм.
- Ссылки печатаются в квадратных скобках.
- Нумерация страниц начинается со страницы 3 (на титульном листе и оглавлении номер страницы не ставится). Номер страницы ставится в центре нижней части листа.
- Сокращения в тексте не допускаются.
- Заголовки располагают в середине строки без точки в конце. Каждый структурный элемент следует начинать с новой страницы.
- Главы нумеруются. Они могут делиться на разделы, которые в свою очередь могут делиться на пункты и подпункты.

## **8. Порядок представления и рецензирования ВКР**

8.6. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе, успешно прошедшие промежуточные аттеста-

ционные испытания и допущенные к защите ВКР. Допуск оформляется приказом директора.

- 8.7. Если ВКР не предоставлена руководителю в установленный срок или содержание работы не соответствует предъявляемым требованиям, решением цикловой методической комиссии студент не допускается к защите ВКР, в данном случае студент имеет право защитить ее в следующем году.
- 8.8. Проверенная руководителем ВКР представляется рецензенту не менее чем за одну неделю до назначенного срока защиты для написания рецензии.
- 8.9. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников лечебно-профилактических учреждений, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ (приложение 4).
- 8.10. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора.
- 8.11. На рецензирование одной выпускной квалификационной работы должно быть предусмотрено не более 5 часов.
- 8.12. Рецензия должна включать:
  - заключение о соответствии выпускной квалификационной работы;
  - оценку качества выполнения выпускной квалификационной работы;
  - оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений предложений, теоретической и практической значимости работы;
  - общую оценку выпускной квалификационной работы.
- 8.13. Срок подготовки рецензии не должен превышать три рабочих дня. После получения рецензии студент не имеет права вносить изменения, исправления и дополнения в работу.
- 8.14. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.
- 8.15. Наличие отрицательной рецензии не является препятствием для допуска студента к защите ВКР.
- 8.16. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную экзаменационную комиссию.

## **9. Порядок защиты ВКР**

- 9.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ППССЗ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.
- 9.2. Программа ГИА, требования к ВКР, а также утвержденные критерии оценки знаний, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.
- 9.3. Вопрос о допуске ВКР к защите решается на заседании цикловой методической комиссии в ходе проведения предзащиты ВКР, оформляется протоколом и приказом директора.
- 9.4. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.
- 9.5. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя — его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.
- 9.6. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.
- 9.7. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.
- 9.8. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.
- 9.9. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

- 9.10. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.
- 9.11. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в КГБПОУ ММТ на установленный период времени, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.
- 9.12. Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.
- 9.13. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.
- 9.14. В ГЭК секретарем ГЭК предоставляются следующие документы:
- список студентов, допущенных до защиты;
  - письменные отзывы руководителей;
  - рецензии на ВКР;
  - выпускные квалификационные работы.
- 9.15. По решению руководителя Студенческого научного общества студенты, участвующие в работе Всероссийских и Региональных конференций, могут быть освобождены от доклада во время защиты работы перед ГЭК. Все остальные этапы итоговой защиты студенты проходят на общих основаниях.
- 9.16. Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

## **10. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

- 10.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).
- 10.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
  - присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
  - пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
  - обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.
- 10.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:
- для слабовидящих:
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
  - выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
  - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;
- для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:
- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
  - по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
  - по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.
- 10.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за три месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости

сти создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## **11. Критерии оценки выпускной квалификационной работы**

11.1. Основными качественными критериями оценки ВКР являются:

- актуальность и новизна темы;
- достаточность использования литературы по теме;
- полнота и качество собранных эмпирических данных;
- обоснованность привлечения тех или иных методов решения поставленных задач;
- глубина и обоснованность анализа и интерпретации полученных результатов;
- четкость и грамотность изложения материала;
- качество оформления работы;
- умение вести полемику по содержанию дипломной работы;
- глубина и правильность ответов на вопросы членов ГЭК и замечания рецензентов.

11.2. Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы ВКР и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год.

11.3. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

11.4. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

11.5. По спорным вопросам, связанным с защитой ВКР (просьба об апелляции, о переносе сроков защиты), студент имеет право обратиться к председателю ГЭК, подав соответствующее письменное заявление на его имя.

11.6. В случае неявки студента на защиту ВКР по причине болезни (при нали-

чий подтверждающего документа) студенту предоставляется возможность защиты ВКР в срок, установленный приказом директора либо по личному заявлению студента срок прохождения Государственной итоговой аттестации продлевается на год.

- 11.7. Материалы по результатам защиты ВКР сдаются секретарем ГЭК в учебный отдел в день защиты.
- 11.8. Общее руководство написанием выпускных квалификационных работ возлагается на заместителя директора по учебной работе.

## **12. Хранение выпускных квалификационных работ**

- 12.1. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся в архиве техникума не менее пяти лет. По истечении указанного срока происходит их списание.
- 12.2. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.
- 12.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий.
- 12.4. По запросу лечебно-профилактического учреждения, организации руководитель образовательного учреждения имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов.

## **13. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

- 12.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).
- 12.2. Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию образовательной организации.
- 12.3. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.
- 12.4. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.
- 12.5. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

- 12.6. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.
- 12.7. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор КГБПОУ ММТ.
- 12.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.
- 12.9. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.
- 12.10. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
- 12.11. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:
- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
  - об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации. В этом случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.
- 12.12. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государ-

- ственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.
- 12.13. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.
- 12.14. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.
- 12.15. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.
- 12.16. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
- 12.17. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Приложение №1

Заместителю директора  
по учебной работе

\_\_\_\_\_  
ФИО зам. директора по УР

\_\_\_\_\_  
ФИО студента

студента(ки) \_\_\_\_\_ группы

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
название темы ВКР

и назначить

\_\_\_\_\_  
ФИО, должность руководителя

моим руководителем.

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Подпись студента

СОГЛАСОВАНО  
с руководителем ВКР

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО руководителя

краевое государственное бюджетное  
 профессиональное образовательное учреждение  
 «Минусинский медицинский техникум»

**Согласовано**

Главный врач КГБУЗ ММТ

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Утверждаю**

Зам. директора по учебной работе

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение практической части выпускной квалификационной работы**

ФИО студента \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

ФИО научного руководителя \_\_\_\_\_

Тема ВКР \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ**

Краткая формулировка задания. Что нужно сделать?

Где будет реализовываться практическая часть ВКР?

Название ЛПУ

Какой контингент избран для проведения практической части ВКР?

Какие методы исследования выбраны?

Сроки выполнения практической части ВКР

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. – «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание выдал \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / Дата выдачи: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись

ФИО

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ - группы, специальности \_\_\_\_\_

Тема работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Отзыв руководителя составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

1. Соответствие содержания работы плану-заданию на ВКР, актуальность темы.
2. Полнота и глубина анализа теоретических и практических исследований по изучаемой теме (по литературным источникам).
3. Степень самостоятельности дипломника в решении поставленных вопросов, его инициативность. Умение принимать самостоятельные решения, использовать в работе современные достижения науки и техники.
4. Способность к проведению экспериментов, умение делать выводы из проведенных экспериментов (если предусмотрены заданием).
5. Степень усвоения, способность и умение использовать знания по общеобразовательным дисциплинам в самостоятельной работе, грамотность изложения материала и качество графических приложений.
6. Другие вопросы по усмотрению руководителя.
7. Недостатки ВКР.
8. Возможности и место практического использования ВКР или ее отдельных частей ( в практическом здравоохранении или учебном процессе).
9. Предлагаемая оценка ВКР работы.

краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Минусинский медицинский техникум»

## РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ - группы, специальности \_\_\_\_\_

Тема работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

Отзыв рецензента составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

1. Соответствие содержания работы плану-заданию на выпускную квалификационную работу, актуальность темы.
2. Полнота и глубина анализа теоретических и практических исследований по изучаемой теме (по литературным источникам).
3. Степень самостоятельности дипломника в решении поставленных вопросов, его инициативность. Умение принимать самостоятельные решения, использовать в работе современные достижения науки и техники.
4. Способность к проведению экспериментов, умение делать выводы из проведенных экспериментов (если предусмотрены заданием).
5. Дисциплинированность, умение работать в коллективе.
6. Недостатки ВКР.
7. Возможности и место практического использования ВКР работы или ее отдельных частей (в практическом здравоохранении или учебном процессе).
8. Предлагаемая оценка выпускной квалификационной работы.

краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Минусинский медицинский техникум»

ДОПУЩЕНО К ЗАЩИТЕ  
протокол № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель ЦМК  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

### НАЗВАНИЕ ТЕМЫ

выпускная квалификационная работа

Ф.И.О студента,  
№ группы, специальность

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата, Ф.И.О., должность руководителя работы, подпись

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
дата, Ф.И.О. зам. директора по учебной работе, подпись

год, Минусинск

УТВЕРЖДАЮ  
заместитель директора по учебной работе  
КГБПОУ ММТ

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальный план-задание выполнения  
выпускной квалификационной работы**

(Ф.И.О. студента, группа)

по теме \_\_\_\_\_

(тема утверждена приказом № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

№	Этапы выполнения ВКР и их содержание	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Подпись руководителя
1	Определение цели, задач, объекта, предмета, методов исследования			
2	Составление плана работы			
3	Подбор литературы			
4	Консультация по выполнению обзора литературы			
5	Консультация по выполнению работы			
6	Корректировка раздела «Введение»			
7	Консультация по содержанию и выполнению глав работы			
8	Отчет о выполнении основной части работы			
9	Работа над разделом «Заключение»			
10	Сдача ВКР руководителю для проверки			
11	Проверка содержания ВКР			
12	Корректировка содержания работы			
13	Подготовка ВКР к печати			
14	Сдача ВКР руководителю для отзыва			
15	Подготовка презентации к защите ВКР			

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись студента

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись руководителя