

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский медицинский техникум»
(КГБПОУ ММТ)

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
Протокол № 3
от 20 декабря 2022 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ ММТ
В.Г.Селиванова
13 января 2023 г.
Приказ № 21-орг

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский медицинский техникум»
на 2023-2024 учебный год

Минусинск, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) 31.02.01 Лечебное дело и 34.02.01 Сестринское дело в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский медицинский техникум» (далее – Техникум), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования:

- за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации - Красноярский край,
- по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг),

а также определяют особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Настоящие Правила разработаны в соответствии с нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон);
- Федеральный закон от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199;
- Перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422;
- Федеральный закон № 181-ФЗ от 24.11.1995 «О социальной защите инвалидов Российской Федерации»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 18.04.2008 № АФ-150/06 «О создании условий для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами»
- Устав краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минусинский медицинский техникум».
- Положение о приемной комиссии КГБПОУ ММТ.
- другие нормативные правовые акты, регулирующие образовательную деятельность в Российской Федерации.

Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации - Красноярский край в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. В Российской Федерации гарантируются общедоступность и бесплатность в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования, а также на конкурсной основе бесплатность высшего

образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые (ч. 3 ст. 5 Федерального закона № 273-ФЗ).

- 1.3. Граждане имеют право получить среднее профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе, если образование данного уровня получают впервые. Образовательное учреждение не вправе принять на бесплатное обучение лицо, уже имеющее СПО, вне зависимости от того, получено оно за плату или бесплатно.
- 1.4. Правила приема на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются Техникумом самостоятельно.
- 1.5. Количество мест для приема студентов, обучающихся за счет средств краевого бюджета (далее - бюджетные места), определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными министерством здравоохранения Красноярского края.
- 1.6. Техникум вправе осуществлять прием граждан сверх установленных бюджетных мест, для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения в рамках контрольных цифр приема, установленной в лицензии на право ведения образовательной деятельности.
- 1.7. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих среднее общее образование.
- 1.8. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает ежегодные правила приема, определяющие их особенности на текущий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации об образовании.
- 1.9. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 1.10. Условиями приема в Техникум на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих среднее общее образование, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема в Техникум

- 2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Техникума.
- 2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утвержденным директором Техникума. Срок полномочий приемной комиссии один год. Приемная комиссия начинает работу не позднее, чем за шесть месяцев до начала приема документов.
- 2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.
- 2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 31.02.01 Лечебное дело и 34.02.01 Сестринское дело, определяющих наличие у поступающих определенных психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются состав комиссии по проведению вступительного психологического испытания и состав апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.
- 2.5. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
- 2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Приемная комиссия осуществляют обработку, передачу и представление полученных персональных данных от поступающих граждан в техникум в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности по программам 31.02.01 Лечебное дело (квалификация – фельдшер), 34.02.01 Сестринское дело (квалификация медицинская сестра/медицинский брат) по очной форме обучения.

3.2. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом техникума, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте <https://minmt.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии по адресу: г. Минусинск, ул. Ленина, дом 75.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная));
- требования к уровню образования (среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном

сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм получения образования (очная).

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 20 июня.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело, требующим у поступающих определенных психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум поступающий предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство Российской Федерации;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Лица, получившие предыдущее образование в иностранном учебном заведении, при поступлении в техникум представляют документ об образовании иностранного государства в подлиннике, нотариально заверенный перевод на русский язык, если документ выполнен на иностранном языке, и свидетельство об эквивалентности Рособнадзора (при необходимости). Текст перевода должен быть заверен российским нотариусом или консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

- 4 фотографии (3x4);
- оригинал или копию медицинского заключения с результатами прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности (прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра регламентировано пунктом 23 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457). Документ признается действительным, если он получен не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.
- Оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.
- Копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии (3x4);
- оригинал или копию медицинского заключения с результатами прохождения обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности (прохождение обязательного предварительного медицинского осмотра регламентировано пунктом 23 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457). Документ признается действительным, если он получен не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья.

При необходимости создания специальных условий при проведении вступительного испытания - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.3.В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительного испытания в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного

свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего (в заявлении поступающих, не достигших совершеннолетия, факт ознакомления с копиями указанных документов заверяется подписью родителя, законного представителя).

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте Техникума.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте).

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы направляются по почте, с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Техникум до 16 августа.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией Техникума.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы, в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания реквизитов). При направлении документов по электронной почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии (сканированные копии) документов:

- удостоверяющих его личность и гражданство,
- документов об образовании и (или) документ об образовании и квалификации,
- иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Электронная подача документов осуществляется посредством электронной почты приемной комиссии Техникума.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, указанных в пункте 4.1 настоящих Правил приема.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. Поступающий может подать заявление на каждую из специальностей Техникума.

4.10. После прохождения абитуриентом вступительного испытания заявления на другие специальности в текущем году не принимаются.

4.11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. В соответствии с Перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422, в Техникуме при приеме на обучение по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело проводятся вступительные испытания.

5.2. Вступительные испытания проводятся в письменной форме на русском языке в виде психологического тестирования и ответов на профориентирующие опросники.

5.3. Вступительное испытание, проводимое в письменной форме, оформляется протоколом, в котором фиксируется номер варианта теста и результаты тестирования.

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительного испытания подтверждает наличие у поступающих определенных психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.5. Вступительные испытания проводятся в несколько потоков по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших документы для поступления в Техникум.

5.6. При организации сдачи вступительного испытания в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в сдаче вступительного испытания.

5.7. Результат прохождения вступительного испытания абитуриенту засчитывается по каждой специальности, на которые ранее были поданы заявления.

5.8. На вступительном испытании обеспечивается спокойная и доброжелательная обстановка, способствующая поступающим проявить наиболее полно уровень своих знаний и психологических качеств.

5.9. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем не позднее 21 июня.

5.10. Присутствие посторонних лиц в аудитории во время проведения вступительного испытания не допускается.

5.11. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе не прошедшие успешно вступительное испытание, выбывают из конкурса.

5.12. Результаты вступительных испытаний размещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума на следующий день после проведения испытания или на второй (при сдаче вступительного испытания в субботу), после 14.00 часов.

5.13. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах или индивидуально.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительное испытание проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников Техникума или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительного испытания;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, при отсутствии лифта аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для слепых:
 - задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительного испытания зачитываются ассистентом;
 - письменные задания надиктовываются ассистенту;
- б) для слабовидящих:
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
 - задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительного испытания оформляются увеличенным шрифтом;
 - для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования;
- в) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих проводятся в письменной форме;
- г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) письменные задания надиктовываются ассистенту, по желанию поступающих все вступительные испытания проводятся в устной форме.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

- 7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее апелляция). При подаче апелляции поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.
- 7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
- 7.3. Апелляция подается поступающим абитуриентом лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке,

установленном Техникумом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

- 7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.
- 7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист. С несовершеннолетним поступающим на заседании апелляционной комиссии имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.
- 7.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.
- 7.7. При возникновении разногласий среди членов апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.
- 7.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в Техникум

8.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 19 августа текущего года.

8.2. Зачисление на места, финансируемые из средств краевого бюджета и на места по договорам с оплатой стоимости обучения осуществляется отдельно.

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

Претензии лиц, не представивших в приемную комиссию необходимые документы в установленные настоящими Правилами сроки, не рассматриваются.

8.4. В случае, если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительное испытание, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет краевого бюджета, Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

8.4.1. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования, указанного в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.4.2. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.4.3. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

– Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и

(или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений.

- Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс».
- Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (ВорлдСкиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkillsInternational».

8.5. Граждане, успешно выдержавшие вступительное испытание, но не прошедшие по конкурсу на места, финансируемые за счет средств краевого бюджета, могут участвовать в конкурсе с набранным количеством баллов на места по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (договорам об оказании платных образовательных услуг).

8.6. Приемная комиссия обеспечивает зачисление в техникум граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению программы подготовки по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело. При равенстве суммы баллов в представленном документе об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации преимущественное право на зачисление на места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Красноярского края, имеют:

- лица, имеющие более высокий балл за изучение профилирующего предмета – биологии;
- в случае равенства баллов по профилирующему предмету (биологии), преимущественное право имеют лица с более высоким баллом по русскому языку, математике;
- поступающие, предоставившие документальное подтверждение участия в конкурсах и олимпиадах по профильной дисциплине.

8.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе, по результатам вступительного испытания, зачисление в техникум осуществляется до 01 октября текущего года.

9. Порядок приема и обучения студентов на договорной основе

9.1. Техникум вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой стоимости обучения.

9.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета. В противном случае средства, заработанные путем такой деятельности, изымаются учредителем.

9.3. Количество конкурсных мест сверх контрольных цифр приема абитуриентов и их обучения на договорной основе определяются учредителем.

9.4. В число студентов, поступающие на договорной основе для получения первого среднего профессионального образования на базе среднего общего образования, начального профессионального образования могут быть зачислены абитуриенты, не прошедшие по конкурсу, прошедшие психологическое тестирование согласно заявлению. Техникум не вправе принять на бесплатное обучение лицо, уже имеющее СПО (специальность), вне зависимости от того, получено оно за плату или бесплатно.

9.5. Порядок приема документов.

- Документы от абитуриентов для обучения на договорной основе принимаются приемной комиссией в порядке и в сроки, предусмотренные правилами приема.
- Прием и регистрация оформленных договоров производится в течение 5 дней до начала учебного года.

9.6. Порядок оплаты обучения.

- Порядок оплаты обучения определяется договором, заключаемым между техникумом, физическим или юридическим лицом.
- Размер оплаты определяется в зависимости от специальности и трудоемкости обучения согласно тарифам, утвержденным Министерством здравоохранения Красноярского края.

9.7. Порядок зачисления.

- К зачислению в техникум допускаются абитуриенты, представившие в установленные договором сроки квитанцию (ее копию), подтверждающую оплату обучения.

9.8. Порядок обучения

- Обучение студентов, поступивших на договорной основе, производится по избранной специальности в обычной академической или отдельной группе.

9.9. Отчисление студента из техникума может быть произведено в следующих случаях:

- академическая неуспеваемость студента;
- грубое нарушение учебной дисциплины и устава техникума;
- личное заявление студента о невозможности дальнейшего обучения;
- в связи с ухудшением здоровья;
- по семейным обстоятельствам;
- по собственному желанию;
- в связи с переходом в другое среднее профессиональное учебное заведение;
- в связи с отказом от выполнения условий договора.

9.10. Порядок заключения и расторжения договора.

- Договор на обучение студента на договорной основе заключается по форме, определенной техникумом. С обеих сторон договор подписывается лицами, имеющими право банковской подписи (директор), и лицом, поступающим в техникум (законным представителем).
- Отчисление студента по любой из причин, перечисленных в п.5.9 настоящего Положения, является основанием для расторжения договора.
- Финансовые расчеты, связанные с возвратом или удержанием внесенной формы обучения, определяются в договоре.

10. Организация обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

10.1. Обеспечение реализации прав граждан с ограниченными возможностями здоровья на образование рассматриваются как одна из важнейших задач государственной политики в области образования.

10.2. В целях реализации положений законодательных актов РФ в Минусинском медицинском техникуме проведена оценка специальных условий для получения образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья по основным программам профессионального обучения.

10.3. В правилах приема абитуриентов в перечень представляемых документов входит медицинская справка по форме 086-у, которая выдается лечебно-профилактическим учреждением по месту жительства поступающего. При выдаче заключения о возможности обучения абитуриента в учебном заведении по состоянию здоровья, врачи обязаны руководствоваться перечнем медицинских противопоказаний и при этом индивидуально подходить к каждому абитуриенту с учетом профиля учебного заведения и возможности

поступающего полностью пройти весь учебный процесс. Так же должно учитываться трудоустройство по окончании учебного заведения, в наиболее легкой должности, предусмотренной квалификационной характеристикой соответствующей специальности.

10.4. Кроме медицинской справки, лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико- социальной экспертизы.

10.5. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп предоставляют оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности и заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в медицинском техникуме, выданные федеральным учреждением медико- социальной экспертизы.

10.6. В связи с перечисленными противопоказаниями (приложение 1) для приема в медицинский техникум, обучающимся студентам не предусматривается создание специальных условий для получения образования, специальных учебников, учебных пособий, дидактических материалов, специальных технических средств и т.д.

10.7. Граждане с ограниченными возможностями здоровья принимаются на основании результатов, указанных в представленных поступающими документах об образовании, прошедшие психологическое тестирование.

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕДИЦИНСКИХ ПРОТИВОПОКАЗАНИЙ
при поступлении на обучение в КГБПОУ «Минусинский медицинский техникум»
(Приказ Минздрава России от 12.04.2011 N 302н)**

ОБЩИЕ МЕДИЦИНСКИЕ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ

Работники (лица, поступающие на работу) не допускаются к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований), в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний, при наличии следующих общих медицинских противопоказаний:

- врожденные пороки развития, деформации, хромосомные аномалии со стойкими выраженными нарушениями функции органов и систем;
- последствия повреждений центральной и периферической нервной системы, внутренних органов, костно-мышечной системы и соединительной ткани от воздействия внешних факторов (травмы, радиация, термическое, химическое и другое воздействие и т.д.) с развитием необратимых изменений, вызвавших нарушения функции органов и систем выраженной степени;
- заболевания центральной нервной системы различной этиологии с двигательными и чувствительными нарушениями выраженной степени, расстройствами координации и статики, когнитивными и мнестико-интеллектуальными нарушениями;
- нарколепсия и катаплексия;
- заболевания, сопровождающиеся расстройствами сознания: эпилепсия и эпилептические синдромы различной этиологии, синкопальные синдромы различной этиологии и др.;
- психические заболевания с тяжелыми, стойкими или часто обостряющимися болезненными проявлениями и приравненные к ним состояния, подлежащие обязательному динамическому наблюдению в психоневрологических диспансерах^{*1};
- алкоголизм, токсикомания, наркомания;
- болезни эндокринной системы прогрессирующего течения с признаками поражения других органов и систем и нарушением их функции 3 — 4 степени;
- злокачественные новообразования любой локализации^{*2};
- заболевания крови и кроветворных органов с прогрессирующим и рецидивирующим течением (гемобластозы, выраженные формы гемолитических и апластических анемий, геморрагические диатезы);
- гипертоническая болезнь III стадии, 3 степени, риск IV;
- хронические болезни сердца и перикарда с недостаточностью кровообращения ФКIII, НК 2 и более степени;
- ишемическая болезнь сердца;
- стенокардия ФК III — IV; с нарушением проводимости (синоаурикулярная блокада III степени, слабость синусового узла);
- пароксизмальные нарушения ритма с потенциально злокачественными желудочковыми аритмиями и нарушениями гемодинамики;
- постинфарктный кардиосклероз, аневризма сердца, аневризмы и расслоения любых отделов аорты и артерий;
- облитерирующий атеросклероз аорты с облитерацией висцеральных артерий и нарушением функции органов;
- облитерирующий атеросклероз сосудов конечностей, тромбангиит, аортоартериит с признаками декомпенсации кровоснабжения конечности (конечностей);

- варикозная и посттромбофлебитическая болезнь нижних конечностей с явлениями хронической венозной недостаточности 3 степени и выше;
- лимфангит и другие нарушения лимфооттока 3-4 степени;
- ревматизм: активная фаза, частые рецидивы с поражением сердца и других органов и систем и хронической сердечной недостаточностью 2-3 степени;
- болезни бронхолегочной системы с явлениями дыхательной недостаточности или легочно-сердечной недостаточности 2-3 степени;
- активные формы туберкулеза любой локализации;
- осложненное течение язвенной болезни желудка, двенадцатиперстной кишки с хроническим часто (3 раза и более за календарный год) рецидивирующим течением и развитием осложнений;
- хронические гепатиты, декомпенсированные циррозы печени и другие заболевания печени с признаками печеночной недостаточности 2-3 степени и портальной гипертензии;
- хронические болезни почек и мочевыводящих путей с явлениями хронической почечной недостаточности 2-3 степени;
- неспецифический язвенный колит и болезнь Крона тяжелого течения;
- диффузные заболевания соединительной ткани с нарушением функции органов и систем 3-4 степени, системные васкулиты;
- хронические заболевания периферической нервной системы и нервно-мышечные заболевания со значительными нарушениями функций;
- хронические заболевания опорно-двигательного аппарата с нарушениями функции 2-3 степени;
- **хронические заболевания кожи:**
- хроническая распространенная, часто рецидивирующая (не менее 4 раз в год) экзема;
- псориаз универсальный, распространенный, артропатический, пустулезный, псориагическая эритродермия;
- вульгарная пузырчатка;
- хронический необратимый распространенный ихтиоз;
- хронический прогрессирующий атопический дерматит;
- хронические, рецидивирующие формы инфекционных и паразитарных заболеваний, поствакцинальные поражения в случае неподдающихся или трудно поддающихся лечению клинических форм;
- беременность и период лактации^{*3}
- привычное невынашивание и аномалии плода в анамнезе у женщин детородного возраста;
- глаукома любой стадии при нестабилизированном течении.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ ПРОТИВОПОКАЗАНИЯ.

Заболевания и бактерионосительство:

- брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия;
- гельминтозы;
- сифилис в заразном периоде;
- лепра;
- педикулез;
- заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела;
- заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук;

- гонорея (все формы) на срок проведения лечения антибиотиками и получение отрицательных результатов первого контроля;
- озена.

Примечания:

*1. В случаях выраженных форм расстройств настроения, невротических, связанных со стрессом, соматоформных, поведенческих расстройств и расстройств личности вопрос о профессиональной пригодности к соответствующим работам решается индивидуально комиссией врачей-специалистов, соответствующих профилю заболевания, с участием врача-профпатолога.

*2. После проведенного лечения вопрос решается индивидуально комиссией врачей-специалистов, профпатологом, онкологом.

*3. Только для лиц, работающих в контакте вредными и (или) опасными производственными факторами, указанными в Перечне факторов.

Регистрационный номер л/д _____

Зачислен: приказ № _____ от « ____ » _____ 20__ г

Директору краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минусинский медицинский техникум»

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность, _____
Отчество _____	Серия _____ № _____ Дата выдачи _____
Дата рождения _____	кем выдан _____
Место рождения _____	_____
_____	_____
Телефон _____	СНИЛС _____
Скайп _____	ИНН _____

Электронная почта (обязательно) _____

(заполнить печатными знаками, разборчиво)

Зарегистрирован по адресу: _____

(указать индекс, адрес постоянной прописки по паспорту)

Фактическое место жительства: _____

(указать индекс, адрес фактического проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять меня в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский медицинский техникум» для обучения по профессиональной образовательной программе по специальности 31.02.01 Лечебное дело базовой подготовки при очной форме получения образования, квалификация Фельдшер с нормативным сроком освоения 2 года 10 месяцев на места:

- финансируемые из краевого бюджета
- по договору об оказании платных образовательных услуг

О себе сообщаю следующее:

Сведения о предыдущем уровне образования и подтверждающем его документе об образовании.

Окончил(а) в _____ году (нужное подчеркнуть):

- общеобразовательное учреждение (школа)
- специальное (коррекционное) образовательное учреждение (классы для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья)
- вечернее (сменное) образовательное учреждение
- образовательное учреждение начального профессионального образования (НПО)
- образовательное учреждение среднего профессионального образования (СПО)
- образовательное учреждение высшего профессионального образования (ВУЗ)

_____ (полное наименование учебного заведения)

Имею:

Аттестат: Серия _____ № _____ дата выдачи « ____ » _____ г.

Диплом: Серия _____ № _____ дата выдачи « ____ » _____ г.

Трудовой стаж (если есть): _____ лет, _____ мес.

Место работы _____

(полное наименование и место нахождения работодателя)

должность _____

Договор о целевом обучении .

Прошу засчитать в качестве результатов средний балл аттестата и результаты профильных общеобразовательных предметов:

Наименование предмета	Отметка из аттестата	№ аттестата, диплома
Биология		
Русский язык		
Средний балл аттестата		

Победитель всероссийских олимпиад, конкурсов (член сборной) _____

Участие в волонтерских движениях, общественных объединениях _____

Иностранный язык: английский , немецкий , другой _____ не изучал (а) .

Общежитие: нуждаюсь , не нуждаюсь .

Статус сироты:

Статус инвалида

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительного испытания в связи с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья _____

(наименование документа, кем выдан, дата выдачи)

О себе дополнительно сообщают:

Фамилия, имя, отчество родителей (опекунов, попечителей):

отец _____

тел. _____ сотовый _____

мать _____

тел. _____ сотовый _____

Где и кем работают родители:

отец _____

№ телефона с места работы _____

мать _____

№ телефона с места работы _____

Домашний адрес одного из родителей:

по прописке _____

фактический _____

Среднее профессиональное образование получаю: впервые <input type="checkbox"/> не впервые <input type="checkbox"/>	_____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. поступающего)
Ознакомлен: с лицензией (копией лицензии) на право осуществления образовательной деятельности и приложениями к ней	_____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. поступающего) _____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)
со свидетельством (копией свидетельства) о государственной аккредитации образовательной программы и приложениями к ней	_____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. поступающего) _____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)
правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении, правилами подачи апелляции, расписанием вступительных испытаний ознакомлен (а)	_____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. поступающего) _____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)
На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г №152-ФЗ «О персональных данных» согласен (а)	_____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. поступающего) _____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)
С датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации согласно Правил приема на обучение ознакомлен (а)	_____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. поступающего) _____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)
С перечнем медицинских противопоказаний при поступлении на обучение и ответственностью за предоставление недостоверной информации о состоянии своего здоровья, ознакомлен(а). Подтверждаю, что не имею заболеваний, указанных в данном перечне	_____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. поступающего) _____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

« ____ » _____ 2023 г.

Подпись абитуриента _____
подпись расшифровка подписи

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____
подпись расшифровка подписи

« ____ » _____ 2023 г.

Регистрационный номер л/д _____

Зачислен: приказ № _____ от « ____ » _____ 20__ г

Директору краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минусинский медицинский техникум»

Фамилия _____	Гражданство _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность, _____
Отчество _____	Серия _____ № _____ Дата выдачи _____
Дата рождения _____	кем выдан _____
Место рождения _____	_____
_____	_____
Телефон _____	СНИЛС _____
Скайп _____	ИНН _____

Электронная почта (обязательно) _____
(заполнить печатными знаками, разборчиво)

Зарегистрирован по адресу: _____
(указать индекс, адрес постоянной прописки по паспорту)

Фактическое место жительства: _____
(указать индекс, адрес фактического проживания)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу принять меня в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский медицинский техникум» для обучения по профессиональной образовательной программе по специальности 34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки при очной форме получения образования, квалификация Медицинская сестра/Медицинский брат с нормативным сроком освоения 1 год 10 месяцев на места:

- **финансируемые из краевого бюджета**
- **по договору об оказании платных образовательных услуг**

О себе сообщаю следующее:

Сведения о предыдущем уровне образования и подтверждающем его документе об образовании.

Окончил(а) в _____ году (нужное подчеркнуть):

- общеобразовательное учреждение (школа)
- специальное (коррекционное) образовательное учреждение (классы для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья)
- вечернее (сменное) образовательное учреждение
- образовательное учреждение начального профессионального образования (НПО)
- образовательное учреждение среднего профессионального образования (СПО)
- образовательное учреждение высшего профессионального образования (ВУЗ)

_____ (полное наименование учебного заведения)

Имя: _____

Аттестат: Серия _____ № _____ дата выдачи « ____ » _____ г.

Диплом: Серия _____ № _____ дата выдачи « ____ » _____ г.

Трудовой стаж (если есть): _____ лет, _____ мес.

Место работы _____
(полное наименование и место нахождения работодателя)

должность _____

Договор о целевом обучении .

Прошу засчитать в качестве результатов средний балл аттестата и результаты профильных общеобразовательных предметов:

Наименование предмета	Отметка из аттестата	№ аттестата, диплома
Биология		
Русский язык		
Средний балл аттестата		

Победитель всероссийских олимпиад, конкурсов (член сборной) _____

Участие в волонтерских движениях, общественных объединениях _____

Иностранный язык: английский , немецкий , другой _____ не изучал (а) .

Общежитие: нуждаюсь , не нуждаюсь .

Статус сироты:

Статус инвалида

Необходимость создания специальных условий при проведении вступительного испытания в связи с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья _____

(наименование документа, кем выдан, дата выдачи)

О себе дополнительно сообщая:

Фамилия, имя, отчество родителей (опекунов, попечителей):

отец _____

тел. _____ сотовый _____

мать _____

тел. _____ сотовый _____

Где и кем работают родители:

отец _____

№ телефона с места работы _____

мать _____

№ телефона с места работы _____

Домашний адрес одного из родителей:

по прописке _____

фактический _____

Среднее профессиональное образование получаю: впервые <input type="checkbox"/> не впервые <input type="checkbox"/>	_____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. поступающего)
Ознакомлен: с лицензией (копией лицензии) на право осуществления образовательной деятельности и приложениями к ней	_____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. поступающего) _____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)
со свидетельством (копией свидетельства) о государственной аккредитации образовательной программы и приложениями к ней	_____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. поступающего) _____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)
правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении, правилами подачи апелляции, расписанием вступительных испытаний ознакомлен (а)	_____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. поступающего) _____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)
На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006г №152-ФЗ «О персональных данных» согласен (а)	_____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. поступающего) _____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)
С датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации согласно Правил приема на обучение ознакомлен (а)	_____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. поступающего) _____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)
С перечнем медицинских противопоказаний при поступлении на обучение и ответственностью за предоставление недостоверной информации о состоянии своего здоровья, ознакомлен(а). Подтверждаю, что не имею заболеваний, указанных в данном перечне	_____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. поступающего) _____/_____/_____ (подпись) (Ф.И.О. родителей, законных представителей)

« ____ » _____ 2023 г.

Подпись абитуриента _____
подпись расшифровка подписи

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____
подпись расшифровка подписи

« ____ » _____ 2023 г.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ		
1	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных (абитуриента/студента), родителя (законного представителя)	Я, _____, (фамилия) (имя) (отчество)
2	Документ, удостоверяющий личность субъекта персональных данных, родителя (законного представителя)	паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____.
3	Адрес субъекта персональных данных, родителя (законного представителя) субъекта персональных данных	зарегистрированный по адресу: _____.
4	Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных	_____, (фамилия) (имя) (отчество) паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____. зарегистрированный по адресу: _____.
<p>даю своё согласие своей волей и в своем интересе на обработку с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» своих персональных данных (субъекта персональных данных (включая их получение от меня и/или от любых третьих лиц) Оператору:</p>		
5	Оператор персональных данных, получивший согласие на обработку персональных данных	краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Минусинский медицинский техникум» (ИНН: 2455008663, КПП: 245501001, адрес: 662608, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Ленина, д.75)
<p>Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные Субъекта в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченного круга лиц (абитуриенту, административным работникам КГБПОУ ММТ).</p>		
<p>Оператор вправе включать обрабатываемые данные в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных и краевых органов управления образования и здравоохранения, регламентирующих предоставление отчетных данных.</p>		
<p>Обработка персональных данных Оператором осуществляется исключительно в целях защиты моих прав на получение образовательных услуг, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных актов.</p>		
6	Цель обработки персональных данных	Осуществление: обеспечения организации учебного процесса; ведения бухгалтерского и кадрового учета; выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании; предоставления мер социальной поддержки; осуществления деятельности в соответствии с Уставом оператора; формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения приема граждан в образовательное учреждение; документирования факта, этапов и процесса его воспитания и обучения; констатации достижения студентом установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов); индивидуального учёта освоения образовательной программы, подтверждения достигнутого образовательного ценза (уровня), удостоверяемого соответствующим документом об образовании и хранения его персональных данных; регистрации по месту пребывания (в случае проживания в общежитии); посещения учреждений с пропускным режимом.
в объёме сведений включенных в личное дело абитуриента/студента, в том числе:		
7	Перечень обрабатываемых персональных данных	фамилия, имя, отчество, фото, пол, дата рождения, место рождения, гражданство, документ, удостоверяющий личность (вид документа, его серия и номер, кем и когда выдан), регистрационный номер участника/номер личного дела, место жительства, место регистрации, телефоны (в том числе мобильный), адрес электронной почты, информация о поступлении (материалы вступительных испытаний), место учебы, направления подготовки, форма и условия обучения, условия приема и льготы, участия в конкурсе) текущая и итоговая успеваемость, результаты участия в образовательных и творческих мероприятиях, опыт выполнения творческих или исследовательских проектов, материалы по итогам олимпиад, информация о смене фамилии, имени, отчества, сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, контактные телефоны (домашний, рабочий, сотовый, место работы, занимаемая должность; сведения о приказах, сведения о воинской обязанности, сведения о прохождении медицинских осмотров, сведения о миграционно – визовом учете, реквизиты полиса ОМС
для совершения:		
8	Перечень действий с персональными данными	действий в отношении персональных данных, которые необходимы для достижения указанных в пункте 6 целей, включая без ограничения:

	на совершение которых дается согласие	сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), публикация на сайте, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации
с использованием:		
9	Общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных	как автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.
10	Срок, в течение которого действует согласие	настоящее согласие действует со дня его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва.
11	Отзыв согласия на обработку персональных данных по инициативе субъекта персональных данных	В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие на обработку персональных данных отзывается моим письменным заявлением.
Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных, определенных Приказом Минпросвещения России № 457 от 02.09.2020 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрированного Минюстом России 06.11.2020г. № 60770).		
Субъекты, обязанные состоять на воинском учёте, предоставляют сведения о родителях в соответствии с Федеральным законом № 53-ФЗ от 28.03.1998г. «О воинской обязанности и воинской службе» и постановлением Правительства У663 от 11.11.2006 «Положение о призыве на воинскую службу».		
Субъекты, обязанные проходить медицинский осмотр, предоставляют персональные данные согласно Приказу №1346н от 21.12.2012 «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них».		
Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 ФЗ № 152 от 27.06.2006).		
Я информирован(а) о том, что настоящее заявление действует в течение срока хранения личного дела студента (обучающегося) и может быть отозвано мной в письменной форме. Персональные данные абитуриентов, не зачисленных в КГБПОУ ММТ, будут обезличены в сроки, установленные нормативными документами о защите персональных данных.		
12	Дата и подпись субъекта персональных данных, родителя (законного представителя)	_____ 20__ года _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ АБИТУРИЕНТА

Средний балл аттестата	Биология	Русский язык	Результат тестирования	Аттестат (диплом) или копия	
				Дата подачи оригинала	«___» _____
				Бюджет	
				Договор	
Дата рождения	«___» _____			Целевое обучение	
				Общежитие (да/нет)	
Трудовой стаж (при наличии)	Общий стаж	Стаж в медицине	Статус сироты		
			Статус инвалида		
			Две специальности		/Д № _____

Специальность: _____ № _____
 (очная форма обучения) (по журналу)

№ _____ экзаменационной группы

Ф. _____

И. _____

О. _____

3 = _____	Район _____
4 = _____	Город _____
5 = _____	Село _____
Средний балл аттестата = _____	Год окончания _____
	АТТЕСТАТ
	ДИПЛОМ (НПО, СПО, ВУЗ)
	(нужное подчеркнуть)

Приложение 6

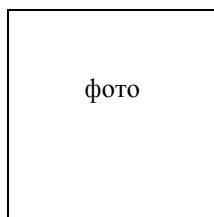
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Минусинский медицинский техникум»

Экзаменационный лист № _____

(очная форма обучения) (по журналу)

№ _____ экзаменационной группы



фото

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Личная подпись поступающего _____

Результаты сдачи вступительных испытаний

№ п/п	Дата	Характер экзамена	реком./не реком.	Подпись экзаменатора
1.	« _____ » _____ 2020г.	тестирование психологической направленности		/
				/
				/
				/

Подпись ответственного секретаря приемной комиссии _____

Решением председателя приемной комиссии от « _____ » _____ 2023 г. протокол № _____
допущен к сдаче вступительных испытаний

Приложение 7

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Минусинский медицинский техникум» (КГБПОУ ММТ)

Расписка ___/Д № _____ о приеме документов

Получено от гр. _____

следующие документы:

1. Заявление _____
2. Аттестат (диплом) _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.
и копия аттестата (диплома) (нужное подчеркнуть)
3. Медицинская справка (по Ф-086 У) или копия _____
4. Фото 3x4 см _____ шт
5. Копия паспорта _____
6. Копия ИНН _____
7. Копия СНИЛС _____
8. Копия медицинского полиса _____
9. Копия приписного свидетельства из военкомата или военного билета _____
10. Копия свидетельства о регистрации брака _____
11. Копия трудовой книжки _____
12. Копии документов, подтверждающие статус сироты, инвалида _____

Подпись абитуриента _____

Секретарь по приему документов (подпись) _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

Вступительное испытание: Дата _____ Время _____

Приложение 8

Председателю апелляционной комиссии

Ф.И.О. поступающего

Лист оценки вступительного
психологического испытания
группа № _____
Специальность _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительного психологического испытания «_____», т.к. я не согласен (а):

Дата: _____

Подпись: _____

