

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Минусинский медицинский техникум»  
(КГБПОУ ММТ)

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
01 сентября 2023 г.  
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор КГБПОУ ММТ  
\_\_\_\_\_ В.Г. Селиванова  
01 сентября 2023 г.  
Приказ №60-орг

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о внутренней системе оценки качества образования

Минусинск, 2023

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Минусинский медицинский техникум» (далее – Положение, Техникум) определяет цели, задачи, принципы ВСОКО, ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования в Колледже.
- 1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства просвещения РФ от 29 ноября 2021 г. № 869 «Об утверждении аккредитационных показателей по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»;
  - Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
  - Приказ Рособрнадзора от 01.07.2021 № 906 «Об утверждении перечней документов и материалов, необходимых для проведения аккредитационной экспертизы с выездом (без выезда) в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, или ее филиал»
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от 30.04.2021);
  - Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
  - Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 №1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
  - Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Министерства просвещения Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 декабря 2019 г. №1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов

национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях»;

– Уставом Техникума.

- 1.3. ВСОКО представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку качества образовательной деятельности, эффективности образовательных программ, условий образовательного процесса с учетом запросов основных пользователей результатов системы оценки качества образования.
- 1.4. Основными пользователями результатов системы оценки качества образования Техникума являются: преподаватели, обучающиеся и их родители (законные представители), педагогический совет Техникума, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации, аттестации работников Техникума.
- 1.5. Техникум обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение ВСОКО, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.
- 1.6. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Техникума, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.
- 1.7. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:
  - качество образования — комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, потребностям потребителя образовательных услуг и (или) заказчика, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы (пункт 29 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
  - качество условий — выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательного процесса, реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся при организации образовательного процесса;
  - оценка качества образования — определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса, образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям;
  - мониторинг качества подготовки кадров — составная часть мониторинга образования, обеспечивающая систематическое наблюдение за уровнем подготовки кадров и его динамикой, достигаемой в результате реализации мероприятий по совершенствованию и модернизации системы СПО;
  - многоуровневая динамическая система сбора, хранения, обработки, анализа и распространения информации о качестве подготовки кадров и факторах его обеспечивающих, предназначенная для слежения за состоянием системы СПО и прогнозированием ее развития;
  - специальный методический инструмент измерения и оценки качества

подготовки кадров, реализующий следующие функции:

- информационную – обеспечивает необходимой информацией субъекты Российской Федерации, осуществляющие управление в сфере среднего профессионального образования, информирует участников системы среднего профессионального образования и иные заинтересованные стороны о результатах и состоянии объекта (объектов) мониторинга качества подготовки кадров, позволяет осуществлять обратную связь;
- диагностическую – выявляет состояние критических или находящихся в состоянии изменений явлений в образовательной системе, в отношении которых необходимо принять управленческие решения, устанавливает соответствие фактически достигнутых результатов установленным правилам, нормам или целевым значениям показателей;
- побудительную – мотивирует основных участников процесса подготовки кадров на повышение его результативности, стремление достичь более высоких результатов, используя информацию о лучших практиках и эффективном опыте.

1.8. Мероприятия по реализации целей и задач ВСОКО планируются и осуществляются на основе анализа образовательного процесса Техникума.

1.9. Предмет оценки качества образования:

- качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения студентами Техникума программ подготовки специалистов среднего звена (далее – Программа);
- качество организации образовательного процесса.

1.10. В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика (результаты контроля знаний по итогам промежуточной аттестации и срезов знаний);
- промежуточная и итоговая аттестация (по итогам 1 и 2 семестров каждого учебного года);
- мониторинговые исследования (на 1 октября и на 1 апреля каждого учебного года);
- сводные ведомости успеваемости.

1.11. Положение о ВСОКО, дополнения к нему утверждаются приказом директора Техникума.

1.12. Настоящее Положение имеет статус локального нормативного акта Техникума. Если нормами действующего законодательства Российской Федерации предусмотрены иные требования, чем настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства РФ.

## **2. Основные цели, задачи, функции и принципы внутренней системы оценки качества образования**

2.1. ВСОКО – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Техникума и динамики его развития. ВСОКО обеспечивает достоверной и своевременной

информацией, необходимой для принятия управленческих решений, что позволяет эффективно и оперативно корректировать все звенья образовательных отношений.

2.2. ВСОКО предполагает сбор, обработку, хранение данных, характеризующих качество образования в Техникуме, а также предоставление информации о качестве образования при проведении процедур внешней оценки образовательной деятельности. Техникум оставляет за собой право отбора результатов ВСОКО, представляемых на общественное обсуждение, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.3. В основу системы оценки качества образования положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учета индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования; преимущества в образовательной политике, интеграции в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивности (реализуется через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели);
- повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальности использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Колледже.

2.4. Основные цели ВСОКО:

- формирование единой системы оценочных процедур, обеспечивающих контроль состояния образования, для выявления его реального уровня и факторов, влияющих на динамику качества образования в Техникуме;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы профессионального образования, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- принятие обоснованных, эффективных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышению его качества;

– прогнозирование развития образовательной системы Колледжа.

#### 2.5. Задачами построения ВСОКО являются:

- формирование единого понимания критериев качества образования и подходов к его измерению, информационное, аналитическое и экспертное обеспечение мониторинга системы образования Техникума;
- планирование оценочных мероприятий и инструментов с учетом возможностей Техникума, on-line сервисов, независимых процедур; методическое и технологическое сопровождение оценочных процедур, в том числе с использованием информационных систем;
- формирование системы сбора и обработки аналитических показателей, позволяющей эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- формирование ресурсной базы и обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности Техникума, установление динамики оптимальных показателей результатов с учетом значимых критериев;
- координация деятельности всех субъектов исследований;
- оперативное выявление соответствия качества образования требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в рамках реализуемых Программ;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса государственным требованиям и запросам работодателей в лице учреждения здравоохранения.
- определение степени соответствия образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг нормативным требованиям;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений, обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования; всесторонний анализ полученных результатов;
- построение рейтинговых показателей качества образования по предметам, курсам, профессиональным модулям и циклам по специальностям;
- использование полученных результатов для определения качества работы педагогических работников;
- содействие повышению квалификации педагогов, принимающих участие в процедурах оценки качества образования;
- определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- разработка технологии использования результатов оценки качества образования в качестве информационной основы принятия управленческих решений;
- прогнозирование динамики развития качества образовательной деятельности.

## 2.6. Основными направлениями ВСОКО являются:

- качество образовательных результатов;
- качество реализуемых образовательных программ;
- качество условий осуществления образовательной деятельности.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- отчеты о работе Техникума;
- результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- результаты практики;
- результаты государственной итоговой аттестации;
- анализ анкетирования обучающихся, преподавателей (формы анкетирования в приложениях 1,2);
- анализ посещения учебных занятий, зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, внеклассных мероприятий и др.
- отзывы работодателей (форма анкетирования в приложении 3);

## 2.7. Объектами оценки качества образования являются:

- качество условий (материально-техническое, кадровое, информационное, методическое обеспечение, финансовое обеспечение);
- качество процессов (образовательного, воспитательного, профессионального сопровождения выпускников, дополнительных образовательных услуг и т.д.);
- качество результатов (степень соответствия образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам);
- качество и эффективность управления образовательным процессом.

В качестве методов для оценки качества образования используются: наблюдение, анализ, беседа, изучение документации, анкетирование, тестирование, отчет, проверка знаний, умений, сформированных общих и профессиональных компетенций обучающихся.

## 2.8. Основные функции ВСОКО:

- обеспечение качества образования в соответствии с федеральным законодательством в сфере образования и ФГОС СПО;
- определение критериев качества образования в Техникуме;
- аналитическое и информационное обеспечение управленческих решений;
- экспертиза, диагностика, оценка и прогноз основных тенденций управления образовательным процессом;
- подготовка аналитических материалов о качестве образования, коррелируемых с перечнем показателей деятельности профессиональной образовательной организации в рамках самообследования и подготовки отчета по результатам самообследования;
- повышение квалификации педагогических работников.

## 2.9. Объекты ВСОКО:

- студенты Техникума: учебные достижения студентов, качество подготовки выпускников, уровень реализуемых программ, уровень сформированных общих и профессиональных компетенций;
- педагогические работники Техникума: уровень профессиональной компетентности, качество и результативность педагогической работы,

- продуктивность, профессионализм и квалификация;
- образовательный процесс: анализ текущего, промежуточного и итогового контроля уровня учебных достижений, анализ внутренней системы оценки качества образования (исследований).

2.10. Результаты ВСОКО обсуждаются всеми участниками образовательных отношений в целях повышения качества образовательной деятельности. Результаты ВСОКО могут размещаться на официальном сайте Техникума и предоставляться всем участникам образовательной деятельности. Результаты ВСОКО являются источником информации для объективной оценки качества образовательного процесса, основой отчета о самообследовании.

### **3. Организационная модель внутренней системы оценки качества образования**

3.1. Целостная система оценки качества образования складывается из постоянного взаимодействия двух уровней ВСОКО:

- индивидуального (персонального) уровня – системы оценочных процедур, которую осуществляет педагогический работник в рамках учебных занятий (на практическом занятии);
- обобщенного (на уровне техникума) уровня – системы оценочных и диагностических процедур, единых для Техникума.

3.2. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя компоненты структуры, подсистемы структуры и нормативную основу.

Компоненты структуры включают в себя целевой (цель), содержательный и организационный компонент.

Целевой компонент ВСОКО включает ее цели и задачи от генеральной цели (всестороннее и гармоничное развитие личности) до конкретных задач подготовки квалифицированных специалистов для здравоохранения региона.

Содержательный компонент отражает смысл, вкладываемый как в общую цель, так и в каждую конкретную задачу.

Организационный компонент отражает взаимодействие организаторов образовательного процесса — администрации Техникума, Педагогического совета, цикловых комиссий.

Подсистемы структуры включают в себя ВСОКО при реализации программ подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), ВСОКО при реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) и ВСОКО при реализации дополнительных образовательных программ (далее

– ДОП). Качество процесса, качество условий и качество результата определяют организационную структуру ВСОКО, состав должностных лиц, привлекаемых к ВСОКО, критерии проведения оценочных процедур.

3.3. Общее руководство организацией и проведением ВСОКО осуществляет заместитель директора по учебной работе. При взаимодействии организаторов образовательного процесса реализует задачи:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО Техникума и приложений к ним, представляет директору Техникума



- на утверждение и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы оценки качества образования, участвует в этих мероприятиях;
  - проводит мониторинг качества образования в соответствии с должностными обязанностями;
  - обеспечивает на основе образовательной программы проведение в Техникуме контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
  - организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
  - разрабатывает методики оценки качества образования и систему показателей, характеризующих состояние и динамику развития Техникума;
  - проводит мониторинг образовательной деятельности и определяет ее качество;
  - осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;
  - анализирует результаты оценки качества образования;
  - ведет учет качества образовательной деятельности Техникума за отчетные периоды;
  - формирует проекты управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Техникума;
  - формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Техникума за учебный год);
  - обеспечивает представление информации о качестве образования по требованию.

#### 3.4. Педагогический совет:

- содействует определению стратегических направлений развития системы образования в Техникуме;
- содействует реализации принципа общественного участия в управлении образованием в Техникуме;
- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования Техникума;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации учебного процесса в Техникуме;

#### 3.5. Цикловые методические комиссии:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования;
- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Техникума;
- формируют фонды оценочных средств (комплекс контрольно-оценочных средств (далее — КОС), предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций студентов, на разных стадиях их обучения, а также для государственной (итоговой) аттестации выпускников на соответствие (или несоответствие) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОСпо завершению освоения конкретной ОПОП);

- участвуют в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогических работников Техникума;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Техникума, а также цикловые методические комиссии представляют сведения о качестве образовательной деятельности педагогических работников за отчетные периоды.

3.6.Согласованная работа всех организационных структур ВСОКО позволит обеспечить в Техникуме стандарт качества образования.

#### **4. Предмет и содержание процедур экспертной оценки качества образования**

4.1.Предметом ВСОКО являются:

- качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений и результатов освоения обучающимися образовательных профессиональных программ (модулей) ФГОС СПО);
- качество организации образовательной деятельности, включающей условия организации образовательного процесса, в том числе доступность образования, условия комфортности получения образования, материально-техническое оснащение образовательного процесса;
- качество основных и дополнительных образовательных программ, реализуемых в Техникуме, условия их реализации;
- учебная и воспитательная работа в Техникуме;
- качество санитарно-гигиенических условий, медицинского сопровождения состояния здоровья обучающихся, организации питания, психологического климата в Техникуме;
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- эффективность управления качеством образования и открытость деятельности Техникума.

4.2. Содержание процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся включает в себя:

- промежуточную и текущую аттестацию обучающихся;
- аттестацию практики;
- мониторинговые исследования качества знаний обучающихся;
- государственную итоговую аттестацию выпускников Техникума;
- участие и результативность во внутренних, городских, краевых, всероссийских, международных конференциях, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и др.

4.3. Содержание процедуры оценки качества организации образовательной деятельности включает в себя:

- планирование учебных занятий, учет рабочего времени педагогических

- работников;
- программно-методическое и программно-информационное обеспечение образовательного процесса и практики, наличие и скорость Интернета, эффективность его использования в учебном процессе;
  - оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения;
  - наличие и качество разработанных документов педагогических работников для ведения образовательной деятельности (программ, планов, разработок и т.д.);
  - готовность учебных групп к занятиям, готовность аудиторий, посещаемость, образовательные результаты, обеспеченность методической и учебной литературой;
  - оценку соответствия состояния охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности, доступность образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов; требования нормативных документов);
  - оценку отчисления обучающихся и сохранение контингента обучающихся;
  - анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников.
- 4.4. Содержание процедуры оценки системы дополнительного образования включает в себя:
- степень соответствия программ дополнительного образования нормативным требованиям;
  - долю обучающихся (%), охваченных дополнительным образованием.
- 4.5. Содержание процедуры оценки качества учебно-воспитательной работы включает в себя:
- степень вовлеченности в воспитательный процесс педагогического коллектива;
  - качество планирования воспитательной работы;
  - охват обучающихся таким содержанием деятельности, которая соответствует их интересам, потребностям, возрастным особенностям;
  - состояние санитарно-гигиенических и эстетических условий, организации питания, психологического климата в Техникуме;
  - наличие студенческого самоуправления;
  - удовлетворенность обучающихся учебно-воспитательным процессом;
  - исследование уровня воспитанности обучающихся;
  - отрицательную динамику количества правонарушений обучающихся.
- 4.6. Содержание процедуры оценки профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования включает в себя:
- аттестацию педагогов (на квалификационную категорию);
  - отношение и готовность к повышению педагогического мастерства (систематичность прохождения курсов повышения квалификации, участие в работе методических семинаров, методических объединений и т.д.);
  - знание и использование современных педагогических методик и технологий;
  - качество педагогической деятельности педагогических работников;
  - образовательные достижения обучающихся;

- участие в профессиональных конкурсах разного уровня, научно-практических конференциях, круглых столах и пр.;
  - презентация опыта профессиональной деятельности (на разных уровнях);
  - диагностика профессионально-личностных качеств педагогов.
- 4.7. Содержание процедуры оценки здоровья обучающихся включает в себя:
- регулярность и качество проведения санитарно-эпидемиологических и профилактических мероприятий;
  - оценку заболеваемости обучающихся, педагогических и других работников ~~Техникума~~
  - оценку эффективности оздоровительной работы (здоровьесберегающие программы, режим дня);
  - оценку состояния физкультурно-оздоровительной работы;
  - диагностика состояния здоровья обучающихся.

## 5. Организация и технология ВСОКО

- 5.1. Основными направлениями ВСОКО являются:
- условия реализации образовательных программ (качество условий);
  - содержание образования и его реализация в процессе образовательной деятельности (качество образовательного процесса);
  - результаты освоения образовательных программ (качество результатов).
- 5.2. Каждое из указанных направлений ВСОКО реализуется на уровне освоения основных профессиональных образовательных программ.
- 5.3. ВСОКО применительно к реализуемым программам включает три этапа:
- предварительная оценка, необходимая для проектирования основной образовательной программы, самооценки соответствия содержания и условий образования обязательным требованиям;
  - промежуточная оценка (рубежный мониторинг), которая позволяет выявить отклонения от требуемых условий, проанализировать промежуточные результаты и скорректировать деятельность педагогического коллектива по достижению результатов, определенных основной образовательной программой;
  - контрольная оценка по итогам реализации основной образовательной программы, включает оценку эффективности реализованной образовательной программы, оценку достижения студентами результатов реализации ОПОП.
- 5.4. К методам проведения оценочных процедур относятся: метод экспертных оценок, тестирование, анкетирование, проведение контрольных и диагностических работ, статистическая обработка информации и т.п.
- 5.5. Общеметодологическими требованиями к инструментарию оценочных процедур являются валидность, надежность, удобство использования, стандартизованность, и апробированность.
- 5.6. В качестве фонда оценочных средств (далее – ФОС) должны использоваться контрольно-оценочные средства (далее — КОС) для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации.
- 5.7. По итогам анализа полученных данных готовятся соответствующие документы (анализ проведенных работ, отчет о самообследовании, справки

контроля, программа развития). Документом, подлежащим обязательному размещению на сайте Техникума для ознакомления широкой общественности, является отчет о самообследовании.

## **6. Порядок проведения процедур ВСОКО**

- 6.1. В ходе проведения процедур ВСОКО осуществляется сбор и обработка следующей информации в соответствии с циклограммой ВСОКО Техникума (приложение 4):
  - общая характеристика образовательной деятельности Колледжа;
  - система управления Техникума;
  - особенности организации образовательного процесса;
  - качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы Техникума;
  - качество подготовки обучающихся;
  - данные о востребованности выпускников;
  - анализ показателей деятельности Техникума, подлежащей самообследованию.
- 6.2. По итогам процедур ВСОКО: выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе Техникума в целом, резервы ее развития; определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования; определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности Техникума; вносятся коррективы во ВСОКО.
- 6.3. Проведение процедур ВСОКО включает в себя: планирование и осуществление процедур контроля качества образования по учебным дисциплинам, МДК, ПМ; обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю Техникума и общественности.

## **7. Взаимодействие с участниками образовательных отношений**

- 7.1. Мониторинговые мероприятия проводят директор, заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, а также по их решению могут привлекаться руководители структурных подразделений по направлениям деятельности, председатели цикловых методических комиссий.
- 7.2. Заместитель директора по учебной работе организует работу по оценке качества образования с учетом оценки каждого направления, каждой цикловой методической комиссии, каждой учебной группы, привлекая для данной деятельности всех участников образовательного процесса Техникума, формируя группу исследования (мониторинга).
- 7.3. Группа оценки качества образования Техникума:
  - участвует в разработке методики оценки качества образования и системы

- показателей, характеризующих состояние и динамику развития ВСОКО;
  - проводит исследование, анализирует результаты, ведет учет результатов;
  - разрабатывает рекомендации по устранению отмеченных недостатков.
- 7.4. В состав группы оценки качества образования входит:
- директор Техникума;
  - заместитель директора по учебной работе;
  - заместитель директора по воспитательной работе;
  - методист;
  - заведующий учебной частью;
  - заведующий практическим обучением;
  - педагог-психолог,
- 7.5. Директор Колледжа:
- устанавливает и утверждает порядок, периодичность проведения исследований;
  - определяет пути дальнейшего развития ВСОКО;
  - обеспечивает предоставление информации о качестве образования педагогическому совету Техникума;
  - принимает управленческие решения.
- 7.6. Заместитель директора:
- организует внутреннюю систему оценки качества образования в Техникуме;
  - осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития Техникума;
  - обеспечивает предоставление информации о качестве образования педагогическому совету Техникума;
  - формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования;
  - готовит проекты управленческих решений.
- 7.7. Преподаватель:
- определяет и анализирует уровень учебных достижений студентов Техникума по преподаваемым дисциплинам/модулям по результатам тестирования, контрольных работ (срезов);
  - намечает пути повышения качества знаний студентов Техникума;
  - своевременно предоставляет информацию группе оценки качества образования Техникума.
- 7.8. Согласованная работа всех организационных структур ВСОКО обеспечивается заместителем директора по учебной работе. Общее руководство организацией и проведением оценки качества образования осуществляет директор Техникума.

## 8. Критерии показателей оценки качества образования

| <b>Управление Техникумом</b>                          |   |
|---|---|
| <b>Показатель</b>                                     | <b>Критерии показателя</b>  |
| Планирование деятельности                             | <ul style="list-style-type: none"><li>– Наличие документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности, и соответствие их действующему законодательству (Устав Техникума, лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации по каждой специальности).</li><li>– Наличие годового плана работы Техникума.</li><li>– Наличие приказов Техникума по организации образовательной деятельности.</li><li>– Наличие локальных актов и их соответствие Уставу Техникума и законодательству РФ, полнота и целесообразность,</li><li>– Наличие планирующей документации.</li></ul>        |
| Анализ со стороны руководства                         | <ul style="list-style-type: none"><li>– Наличие годового плана контроля внутри техникума.</li><li>– Анализ полученных результатов: текущего, рубежного, итогового контроля.</li></ul>   |
| Информирование общественности                         | <ul style="list-style-type: none"><li>– Наличие протоколов педагогических советов, инструктивно-методических совещаний, размещение информации на официальном сайте Техникума.</li></ul>   |
| <b>Основные процессы образовательной деятельности</b> |   |
| Приём абитуриентов                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>– Соответствие правил приема в Техникум порядку приема в образовательную организацию, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации.</li><li>– Приказы об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность, и другие документы, регламентирующие организацию работы приемной комиссии, на официальном сайте Техникума.</li><li>– Наличие информации о количестве поданных заявлений по каждой ОП по программам подготовки специалистов среднего звена на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте Техникума.</li></ul> |

| Показатель   | Критерии показателя   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Личные дела поступающих (выборочная проверка личных дел по каждой специальности).</li> <li>– Приказы о зачислении в техникум.</li> </ul>   |
| <p>Разработка учебных планов по специальностям</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Наличие учебных планов по каждой ОПОП СПО ППССЗ.</li> <li>– Соответствие структуры обязательной части циклов требованиям ФГОС.</li> <li>– Формирование вариативной части учебного плана в соответствии с запросами регионального рынка труда и обучающихся.</li> <li>– Выполнение требований к сроку освоения ОПОП СПО ППССЗ.</li> <li>– Выполнение требований к общему объему максимальной и обязательной учебной нагрузки по циклам/дисциплинам.</li> <li>– Выполнение требований к сроку обучения по учебным циклам.</li> <li>– Выполнение требований к структуре профессионального цикла.</li> <li>– Выполнение требований к продолжительности всех видов практик.</li> <li>– Выполнение требований к продолжительности промежуточной аттестации.</li> <li>– Выполнение требований к продолжительности государственной итоговой аттестации выпускников.</li> <li>– Выполнение требований к общей продолжительности каникулярного времени.</li> </ul> |
| <p>Реализация образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Соответствие графика учебного процесса ФГОС СПО по специальностям.</li> <li>– Наличие обязательных дисциплин обязательной части циклов, профессиональных модулей, МДК в учебном плане.</li> <li>– Наличие и качество программ учебных дисциплин, МДК.</li> <li>– Наличие и качество контрольно-оценочных средств.</li> <li>– Выполнение учебного плана по каждой ОПОП СПО ППССЗ.</li> <li>– Реализация программ учебных дисциплин, МДК (в т.ч. практической части программ).</li> <li>– Соответствие расписания учебных занятий учебному плану.</li> </ul>   |



| Показатель  | Критерии показателя   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Соответствие расписания учебных занятий требованиям и нормам СанПиН.</li> <li>– Система контроля за текущей успеваемостью обучающихся и посещением занятий.</li> <li>– Наличие локальных актов и документов по организации и проведению промежуточной аттестации.</li> <li>– Анализ качества проведения учебных занятий.</li> <li>– Анализ контрольных срезов знаний обучающихся по учебным дисциплинам, МДК.</li> </ul>   |
| <p>Организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Наличие локальных актов и документов по организации и проведению итоговой государственной аттестации выпускников.</li> <li>– Анализ реализации ФГОС в полном объеме.</li> <li>– Экзаменационные ведомости.</li> <li>– Протоколы итоговой государственной аттестации.</li> <li>– Контроль качества подготовки специалиста: по результатам ГИА, удовлетворенность обучающегося (проведение анкетирования), удовлетворенность работодателя (анкетирование работодателей).</li> <li>– Анализ востребованности выпускников по наличию заявок на выпускников, соответствию полученной специальности профилю работы, социальному положению, отзывам потребителей специалистов и изменениям за последние 3 года. За последние 3 года используются следующие данные: <ul style="list-style-type: none"> <li>– год выпуска;</li> <li>– процент выпускников, направленных на работу;</li> <li>– процент выпускников, состоящих на учете в службе занятости;</li> <li>– процент выпускников, работающих в данном регионе.</li> </ul> </li> </ul> |
| <p>Организация учебной и производственной практики обучающихся</p>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Наличие локальных актов и документов по организации и проведению учебной и производственной практик.</li> <li>– Наличие программ учебной и производственной практик.</li> <li>– Выполнение учебного плана учебной и производственной практики.</li> </ul>  |

| Показатель  | Критерии показателя  |
|---|--|
| Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Реализация образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов по каждой ОПОП СПО ППСЗ.</li> <li>– Наличие образовательных программ по каждому направлению подготовки, их соответствие ФГОС и потребностям рынка труда;</li> <li>– Обеспечение всех видов занятий по дисциплинам и МДК учебного плана учебно- методической документацией.</li> <li>– Наличие возможности доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации.</li> </ul>  |
| Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися         | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Наличие нормативной и планирующей документации, регламентирующих организацию воспитательной составляющей образовательной деятельности в Техникуме.</li> <li>– Наличие локальных актов по организации воспитательной работы, в т.ч. рабочих программ воспитания по каждой реализуемой специальности и календарных планов воспитательной работы.</li> <li>– Наличие и эффективность работы общественных организаций (протоколы заседаний органов студенческого самоуправления).</li> <li>– Организация и проведение внеучебной работы (планы воспитательной работы на год, отчеты кураторов и др.).</li> <li>– Наличие социально-психологической поддержки обучающихся, результативность работы.</li> </ul> |
| <b>Обеспечивающие процессы</b>                            |  |
| Кадровое обеспечение образовательной деятельности         | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Наличие штатного расписания, утвержденного директором Техникума.</li> <li>– Наличие должностных инструкций штатных сотрудников.</li> <li>– Соответствие педагогического состава требованиям законодательства в сфере образования (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников).</li> <li>– Наличие и выполнение плана повышения квалификации педагогических работников.</li> </ul>  |

| Показатель  | Критерии показателя  |
|---|--|
| Материально-техническое обеспечение образовательного процесса | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Соответствие перечня учебных кабинетов, лабораторий требованиям ФГОС по каждому направлению подготовки.</li> <li>– Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий в соответствии с требованиями ФГОС.</li> <li>– Выполнение требований по охране труда и технике безопасности при организации образовательной деятельности.</li> </ul> |
| Библиотечное и информационное обслуживание                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Наличие учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым образовательным программам;</li> <li>– Обеспеченность компьютерной техникой, в т.ч. с выходом в Интернет;</li> <li>– Наличие доступа обучающихся к Интернет-ресурсам.</li> </ul>  |

## **9. Общественное участие в оценке и контроле качества образования**

- 9.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем:
- предоставления информации пользователям результатов системы оценки качества образования Техникума;
  - размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте Техникума.
- 9.2. Предоставление информации осуществляется с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

## **10. Ответственность образовательной организации**

- 10.1. Техникум несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

## **11. Заключительные положения**

- 11.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 11.2. Положение является локальным актом Техникума. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке его принятия.
- 11.3. Настоящее Положение может быть изменено (дополнено) локальным актом Техникума.

**Анкета для студентов 1, 2 курса  
специальность 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело**

Данная анкета подготовлена для повышения качества преподавания учебных дисциплин. Просим Вас,  
как можно более серьезно подойти к заполнению этой анкеты.

1. Пожалуйста, оцените степень выраженности указанных параметров в таблице по 10 балльной шкале.

| № | Параметры оценки  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1 | Нравится ли Вам учиться в медицинском техникуме?                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 2 | Интерес к получаемой профессии на начало обучения.                            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 3 | Качество преподавания дисциплин.  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 4 | Уровень усвоения изучаемого материала.  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 5 | Сложность в освоении материала изучаемых дисциплин.                           |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 6 | Ваши отношения с преподавателями.   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 7 | Как Вы оцените условия, созданные для проведения учебных занятий в техникуме? |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 8 | Как Вы оцените условия, созданные для проживания в общежитии?                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 9 | Качество проведения практических занятий                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|   | Итого:  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |

2. Что бы Вы хотели сказать своим преподавателям?

---



---



---

3. Ваши пожелания в отношении письменных заданий.

---



---



---

4. Ваши пожелания в отношении мероприятий, проводимых во внеурочное время:

---



---



---

**Спасибо за участие!**

## Анкета для студентов 3, 4 курса специальность 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело

Данная анкета подготовлена для повышения качества преподавания учебных дисциплин.  
Просим Вас, как можно более серьезно подойти к заполнению данной анкеты

1. Пожалуйста, оцените степень выраженности указанных параметров в таблице по 10 балльной системе.

| №  | Параметры оценки  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 1  | Интерес к профессии на начало обучения.                                       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 2  | Интерес к профессии по окончанию обучения.                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 3  | Уровень усвоения изучаемого материала дисциплин.                              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 4  | Степень трудности изучаемого материала дисциплин.                             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 5  | Качество преподавания:  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|    | Лекций  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|    | Семинаров и практических занятий  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 6  | Ваши отношения с преподавателями.   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 7  | Как Вы оцените условия, созданные для проведения учебных занятий в техникуме? |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 8  | Как Вы оцените условия, созданные для проживания в общежитии?                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 9  | Как Вы оцените мероприятия, проведенные во внеурочное время?                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 10 | Как Вы оцените «студенческие годы» проведенные в вашем техникуме?             |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 11 | Организация производственной, государственной практики                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|    | Итого:  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |

2. Что бы Вы хотели сказать своим преподавателям?

---



---

3. Ваши комментарии по качеству преподавания?

---



---

4. Ваши комментарии по качеству рекомендуемой литературы?

---



---

5. Ваши комментарии в отношении письменных заданий?

---



---

6. Ваши предложения по улучшению преподавания?

---



---

7. Ваши предложения по проведению внеурочных мероприятий?

---



---

8. Ваши планы на будущее?

---



---

**Спасибо за участие!**

**Анкета**  
**«Удовлетворенность внутренней политикой КГБПОУ ММТ»**  
**2020-2021 уч. год**

Уважаемые преподаватели!  
 Оцените каждый пункт по 10-бальной шкале.

| Вопрос   | Оценка |
|--|--------|
| 1. Удовлетворены ли Вы доступностью информации необходимой Вам для выполнения Вашей работы?                      |        |
| 2. Удовлетворены ли Вы возможностью участия преподавателей в принятии управленческих решений?                    |        |
| 3. Удовлетворены ли Вы отношением к Вам со стороны администрации техникума?                                      |        |
| 4. Удовлетворены ли Вы возможностями повышения квалификации?   |        |
| 5. Удовлетворены ли Вы признанием заслуг, успехов и достижений?  |        |
| 6. Удовлетворены ли Вы ценностями, миссией, видением, политикой и стратегией, принципами, целями и задачами ММТ? |        |
| 7. Удовлетворены ли Вы деятельностью руководства?  |        |
| 8. Удовлетворены ли Вы условиями оплаты труда?   |        |
| 9. Удовлетворены ли Вы условиями организации труда?  |        |
| 10. Удовлетворены ли Вы оснащением рабочих мест?   |        |
| 11. Удовлетворены ли Вы охраной труда и его безопасностью?   |        |
| 12. Удовлетворены ли Вы уровнем организационной культуры?  |        |
| 13. Удовлетворены ли вы работой лаборанта?   |        |
| 14. Удовлетворены ли вы распределением рабочего времени (расписанием)?   |        |
| 15. Оцените психологический климат в педагогическом коллективе.  |        |

**Спасибо за участие!**

**Анкета  
(опросный лист работодателя)**

1. Полное наименование лечебного учреждения \_\_\_\_\_

---

2. Сфера деятельности Вашего лечебного учреждения \_\_\_\_\_

---

3. Есть ли среди сотрудников Вашего лечебного учреждения выпускники КГБПОУ ММТ  
Да \_\_\_\_\_ Нет \_\_\_\_\_
4. Количество выпускников КГБПОУ ММТ, работающих в Вашем лечебном учреждении \_\_\_\_\_.
5. Назовите причину, почему Вам необходимы молодые специалисты:
  - желание использовать молодую энергию
  - для активации работников с большим трудовым стажем
  - возможность применить молодой потенциал за меньшую зар. плату
  - из молодых проще сформировать необходимого специалиста
6. Выпускники каких специальностей требуются Вашему лечебному учреждению:
  - Сестринское дело
  - Лечебное дело
  - Младшая медицинская сестра
  - Медицинская сестра \_\_\_\_\_ специализации
7. Какому количеству молодых специалистов Вы готовы предоставить рабочие места в Вашей организации:
  - до 10 человек
  - до 20 человек
  - свыше 20 человек
  - не предоставляем.
8. Что, по Вашему мнению, является привлекательным для молодого специалиста при работе в Вашем лечебном учреждении:
  - возможность профессионального роста
  - уровень оплаты труда
  - высокотехнологический уровень лечебных процессов.
9. Может ли Ваше лечебное учреждение являться базой при проведении:
  - производственной и учебной практики
  - преддипломной практики
  - подготовки выпускной квалифицированной работы
  - нет.
10. Перечислите общие дополнительные компетенции, которые Вы хотите увидеть в молодом выпускнике техникума:
  - активную жизненную позицию
  - навыки коммуникаций
  - серьезность мотивации к профессии
  - трудолюбие и желание работать
  - отсутствие вредных привычек
  - способность к самореализации и самопрезентации.

11. Перечислите профессиональные компетенции, соответствующие тем видам профессиональной деятельности, которую будут осуществлять молодые специалисты в Вашем лечебном учреждении:

**проведение профилактических мероприятий:**

- выявлять проблемы семьи, связанные с состоянием здоровья ее членов
- планировать мероприятия, направленные на сохранение, укрепление и восстановление здоровья и участвовать в их реализации
- обучение методам самообследования при подозрении на онкологические заболевания
- осуществлять консультативную помощь семье по вопросам организации безопасного быта для инвалидов, детей и престарелых
- осуществлять консультативную помощь семье по вопросам формирования здорового образа жизни, рациональному питанию и планированию семьи

**участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах:**

- осуществлять сестринский процесс при заболеваниях
- предоставлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств
- сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами
- оказывать паллиативную помощь, психологическую помощь и уход на дому при онкологических заболеваниях осуществлять реабилитацию больных с онкологическими заболеваниями
- применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования
- осуществлять психологическую и профессиональную подготовку пациентов к различным методам функциональных исследований
- соблюдать правила пользования аппаратурой, оборудованием и изделиями медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса
- иное

**оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях:**

- оказывать доврачебную неотложную помощь пациентам при проведении функциональных исследований
- участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях

12. Какие ключевые компетенции, которые Вы хотите увидеть в молодом выпускнике техникума:

- когнитивная (познавательная)
- социально-психологическая
- социально-организационная
- коммуникативная
- иное

13. Укажите приемлемые для Вас формы сотрудничества с образовательным учреждением и возможности, которыми Вы обладаете для формирования выбранных Вами компетенций:

- создание условий для прохождения всех видов практики
- выделение учебной комнаты
- обмен нормативно-правовыми и методическими материалами
- согласование программ различных видов практики
- оказать содействие в подготовке выпускной квалификационной работы
- организация и проведение проектов в рамках социального партнерства
- создание пилотной площадки по различным направлениям.

**Мы крайне признательны Вам за предоставленные данные, которые помогут повысить степень сотрудничества между нашими организациями в деле подготовки высококвалифицированных специалистов.**



**План-циклограмма  
внутренней системы оценки качества образования**

| Направления   | Показатели   | Срок/результат  | Ответственные   |
|---|--|---|---|
| Оценка качества образовательных результатов                     | Результаты ГИА   | Ежегодно: июнь<br>Отчет о проведении ГИА                                      | Заместитель директора по УР                                 |
|   | Результаты промежуточной аттестации обучающихся  | Ежегодно в соответствии с графиком учебного процесса<br>Аналитические справки | Заместитель директора по УР<br>Заведующий учебной частью    |
|   | Результаты текущей успеваемости  | Ежемесячно (административный час)<br>Аналитические справки                    | Заведующий учебной частью                                   |
|   | Результаты мониторинговых исследований:<br>— Показатели госзадания<br>— СПО-1<br>— СПО-2<br>— СПО-мониторинг<br>— Самообследование   | Февраль, Март, Октябрь, Апрель, Май, Июнь                                     | Заместитель директора по УР                                 |
|   | Удовлетворенность студентов учебным процессом  | Май   | Заведующий учебной частью,<br>Педагог-психолог              |
|   | Удовлетворённость преподавателей внутренней политикой техникума  | Май   | Заместитель директора по УР<br>Методист                     |
|   | Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников техникума   | Апрель  | Специалист по трудоустройству                               |
| Оценка качества условий, обеспечивающих образовательный процесс | <b>Качество материально-технического обеспечения образовательного процесса:</b><br><br>Соответствие материально-технической базы (МТБ) реализуемых основных профессиональных образовательных программ, оснащение МТБ по которым соответствует требованиям ФГОС, в общем объеме реализуемых основных образовательных программ | Ежегодно<br>Итоги проверки кабинетов  | Заместитель директора по УР<br>Методист<br>Председатели ЦМК |
|   | Соответствие техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности,   | Не менее одного раза в год в соответствии с планом работы                     | Специалист по ОБЖ   |

| Направления  | Показатели   | Срок/результат  | Ответственные   |
|--|--|---|---|
|  | антитеррористической защищенности) требованиям нормативных документов  | Журнал ТБ, акты   |   |
|  | Соответствие условий обучения (размещение техникума, оборудование помещений, воздушно-тепловой режим, искусственное и естественное освещение, водоснабжение и канализация, режим общеобразовательного процесса, организация медицинского обслуживания и пр.) | Не менее одного раза в год в соответствии с планом работы<br>Итоги проверок состояния зданий, помещений, территорий | Начальник хозяйственного отдела   |
| Качество библиотечного и информационного обеспечения | Наличие и обновление мультимедийной техники, программно-информационного обеспечения  | Ежегодно: март<br>Отчет о самообследовании  | Заместитель директора по УР<br>Начальник хозяйственного отдела<br>Программист |
|  | Характеристика цифровой образовательной среды: Образовательные программы, готовые к реализации с использованием дистанционных образовательных технологий   | Ежегодно: март<br>Отчет о самообследовании  | Заместитель директора по УР<br>Методист<br>Программист                        |
|  | Обеспеченность методической и учебной литературой.<br>Обновляемость фонда %  | Ежегодно: март<br>Отчет о самообследовании  | Библиотекарь  |
| Качество кадрового обеспечения                       | Количество преподавателей, освоивших дополнительные профессиональные программы в форме повышения квалификации  | Ежегодно: декабрь, июнь<br>Отчет о самообследовании<br>Отчет о работе за учебный год                                | Методист<br>Председатели ЦМК  |
|  | Численность педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории  | Ежегодно: декабрь, июнь<br>Отчет о самообследовании<br>Отчет о работе за учебный год                                | Методист<br>Председатели ЦМК  |
|  | Численность молодых специалистов в возрасте до 35 лет в общей численности педагогических работников  | Ежегодно: декабрь, июнь<br>Отчет о самообследовании<br>Отчет о работе за учебный год                                | Заместитель директора по УР<br>Методист                                       |
|  | Численность педагогических работников, принимающих участие в краевых, всероссийских конкурсах, конференциях в общей численности педагогических работников  | Ежегодно: декабрь, июнь<br>Отчет о самообследовании<br>Отчет о работе за учебный год                                | Заместитель директора по УР<br>Методист                                       |

| Направления | Показатели   | Срок/результат  | Ответственные   |
|-------------|--|---|---|
|             | Численность педагогических работников, прошедших переподготовку или повышение квалификации по вопросам образования обучающихся с ОВЗ и инвалидностью                                   | Ежегодно: декабрь, июнь<br>Отчет о самообследовании<br>Отчет о работе за учебный год  | Заместитель директора по УР<br>Методист                     |
|             | Знание и использование преподавателями современных педагогических методик  | Ежегодно: декабрь, июнь<br>Отчет о самообследовании<br>Отчет о работе за учебный год<br>Результаты самодиагностики  | Заместитель директора по УР<br>Методист<br>Председатели ЦМК |
|             | Образовательные достижения обучающихся (успевающие на "4" и "5", отличники, победители олимпиад, конкурсов, фестивалей и т. д.) по группам (текущий, промежуточный, итоговый контроль) | Ежегодно: декабрь, июнь<br>Отчет о самообследовании<br>Отчет о работе за учебный год  | Заместитель директора по УР<br>Методист<br>Председатели ЦМК |
|             | Личные достижения преподавателей в профессиональных конкурсах разных уровней   | Ежегодно: декабрь, июнь<br>Отчет о самообследовании<br>Отчет о работе за учебный год  | Заместитель директора по УР<br>Методист<br>Председатели ЦМК |
|             | Участие работодателей в реализации образовательных программ  | Ежегодно: декабрь, июнь<br>Отчет о самообследовании<br>Отчет о работе за учебный год<br><br>Результаты самодиагностики:<br>Работодатели активно привлекаются (не привлекаются) к реализации образовательной программы: проведению мастер-классов, семинаров, тренингов.<br>Работодатели оказывают (не оказывают) содействие в организации и проведении стажировок и практик студентов.<br>Практика взаимодействия с работодателями носит (не носит) системный характер. | Заместитель директора по УР                                 |
|             | Прием студентов  | До 01.03 ежегодно   | Заместитель директора по УР                                 |

| Направления   | Показатели   | Срок/результат  | Ответственные  |
|---|--|---|--|
| Оценка качества организации образовательного процесса |  | Анализ наличия документов на сайте  | Ответственный секретарь приемной комиссии                                |
|   | Наличие на сайте техникума документов по правилам приема   | Постоянно<br>Анализ информации на сайте   | Ответственный секретарь приемной комиссии                                |
|   | Открытость и доступность информации о качестве образовательного процесса   | Постоянно<br>Анализ информации на сайте<br>Отчет о самообследовании   | Заместитель директора по УР  |
|   | Результативность работы по обеспечению нового набора   | 1 раз в год<br>Отчет о самообследовании.<br>Выполнение контрольных цифр приема<br>Анализ по результатам работы приемной комиссии<br>Отчет о самообследовании<br>Отчет о работе за учебный год | Заместитель директора по УР<br>Ответственный секретарь приемной комиссии |
|   | <b>Организация учебно-методического обеспечения учебного процесса:</b><br>Обеспеченность образовательного процесса | Сентябрь.<br>Внутренний аудит:<br>Наличие утвержденных директором и согласованных с работодателем образовательных программ по каждой реализуемой специальности, их соответствие ФГОС          | Заместитель директора по УР  |
|   | Формирование учебно-методических комплектов дисциплин(модулей)   | Июнь<br>Анализ информации:<br>% готовых УМК на начало учебного года   | Методист   |
|   | Информация о движении контингента обучающихся  | Декабрь, июнь.<br>Отчет о самообследовании<br>Отчет о работе за учебный   | Заведующий учебной частью  |
|   | Информация о трудоустройстве   | Декабрь, июнь.<br>Отчет о самообследовании<br>Отчет о работе за учебный   | Заместитель директора по УР<br>Специалист по трудоустройству             |

| Направления                               | Показатели   | Срок/результат   | Ответственные   |
|---|--|--|---|
|   | Выпускники, успешно прошедшие процедуру первичной аккредитации   | Результаты первичной аккредитации.   | Заместитель директора по УР                             |
| Организация системы воспитательной работы | Открытость и доступность информации о качестве воспитательного процесса  | Декабрь, июнь.<br>Отчет о самообследовании<br>Отчет о работе за учебный год<br>Внутренний аудит: наличие на сайте нормативной и планирующей документации, регламентирующих организацию воспитательной деятельности в техникуме | Заместитель директора по ВР<br>Советник директора по ВР |
|   | Наличие студенческого самоуправления, его соответствие различным направлениям  | Декабрь, июнь<br>Протоколы заседаний.<br>Доля обучающихся, охваченных и входящих в состав студенческого самоуправления.<br>Отчет о самообследовании<br>Отчет о работе за учебный   | Заместитель директора по ВР<br>Советник директора по ВР |
|   | Количество обучающихся, вовлеченных в волонтерскую деятельность, от общего количества обучающихся  | Декабрь, июнь.<br>Отчет о самообследовании<br>Отчет о работе за учебный  | Заместитель директора по ВР<br>Советник директора по ВР |
|   | Количество обучающихся, сдавших нормативы ГТО, от общего количества обучающихся  | Декабрь, июнь.<br>Отчет о самообследовании<br>Отчет о работе за учебный  | Руководитель физического воспитания                     |
|   | Количество обучающихся, участвующих в городских, краевых конкурсах, входящих в Календарь краевых мероприятий. Количество победителей и призеров из числа участвующих в конкурсах | Декабрь, июнь.<br>Отчет о самообследовании<br>Отчет о работе за учебный  | Заместитель директора по ВР<br>Советник директора по ВР |
|   | Количество обучающихся, совершивших правонарушения и стоящих на внешнем учете, к общему числу обучающихся  | Декабрь, июнь.<br>Аналитические справки  | Заместитель директора по ВР                             |
|   | Наличие системы стимулирования участников воспитательного процесса   | Грамоты, благодарности, дипломы  | Заместитель директора по ВР                             |