

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Минусинский медицинский техникум»
(КГБПОУ ММТ)

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
01 сентября 2023 г.
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора КГБПОУ ММТ
_____ В.Г. Селиванова
01 сентября 2023 г.
Приказ №60-орг

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике студентов

Минусинск, 2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения практики студентов, в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Минусинский медицинский техникум» (далее – КГБПОУ ММТ или техникум).

Положение составлено в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, а именно:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 03.09.2013 №620Н «Об утверждении порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 N 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 июля 2010 г. N 541н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 N 514 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 N 502 (ред. от 24.07.2015) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело".
- Приказом Министерства просвещения РФ от 4 июля 2022 г. N 526 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 4 июля 2022 г. N "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело".
- Уставом КГБПОУ ММТ и другими внутренними правовыми документами (локальными актами).

1.2. Программами подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по специальностям подготовки в КГБПОУ ММТ предусмотрены следующие виды практики: учебная практика и производственная практика (далее практика).

1.3. Программы практики по специальностям подготовки разрабатываются и утверждаются КГБПОУ ММТ самостоятельно и являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики обеспечивает обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.5. Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.6. Учебная практика по специальности направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.7. При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

1.8. При реализации ППССЗ по специальностям учебная практика и производственная практика проводятся техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

1.9. Учебная практика проводится техникумом в учебных кабинетах, лабораториях, на базах медицинских организаций при наличии у них лицензии на медицинскую деятельность, предусматривающей выполнение работ (оказание услуг), соответствующих направлению

практической подготовки студентов. Перечень баз практики определяется Министерством здравоохранения Красноярского края и приказом главного управления здравоохранения администрации города Красноярска. Закрепление баз практической подготовки осуществляется администрацией техникума на основе прямых связей, договоров сотрудничества с организациями, учреждениями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

Учебная практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла.

1.10. Производственная практика проводится на базах медицинских организаций на основе договоров, заключаемых между техникумом и медицинскими организациями (пункт 1.9 настоящего положения).

В договоре о совместной деятельности по организации и проведению практической подготовки специалистов со средним профессиональным медицинским образованием техникум и базовые организации оговаривают все вопросы, касающиеся проведения учебной и производственной практики.

1.11. Сроки проведения практики устанавливаются техникумом в соответствии с ППССЗ и учебным планом.

1.12. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

1.13. В организации и проведении практики участвуют:

- техникум;
- медицинские организации, учреждение социального обслуживания, судебно-экспертные учреждения или иные организации, осуществляющие деятельность в сфере охраны здоровья (далее - медицинские организации).

1.14. Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

1.15. Медицинские организации, являющиеся базами практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места студентам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать со студентами срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

1.16. Направление на практику оформляется приказом директора техникума с указанием закрепления каждого студента за медицинской организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

1.17. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью в медицинских организациях, а также студенты, заключившие с организациями индивидуальный договор (контракт) о целевой контрактной подготовке, производственную практику вправе проходить в этих организациях по предварительному согласованию сторон, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

1.18. Студенты, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

1.19. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от техникума (заведующий практическим обучением, методические руководители) и от медицинской организации (общие и непосредственные руководители).

1.20. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми техникумом.

По результатам практики руководителями практики от организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению профессиональных и общих компетенций в период прохождения практики.

1.21. В период прохождения практики студентами ведется дневник практики. По результатам практики студентом составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики студент оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

1.22. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

1.23. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

1.24. Результаты прохождения практики представляются студентом в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

2. Учебная практика.

2.1. Учебная практика направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2. Проведение учебной практики регламентировано ППСЗ и осуществляется при изучении каждого профессионального модуля по избранной специальности.

2.3. Для рационального использования потенциала преподавателей и лучшего освоения практических умений учебная группа делится на подгруппы численностью 8-12 человек.

2.4. Нагрузка студентов при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов в неделю независимо от возраста студента.

2.5. Учебная практика проводится по расписанию преподавателями профессиональных модулей в медицинских организациях, которые являются базами практической подготовки.

2.6 Учебная практика может проводиться как концентрированно, так и рассредоточено путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ППСЗ по видам профессиональной деятельности.

2.7. Контроль и оценка результатов учебной практики направлены на проверку освоения умений, практического опыта, развития общих и формирование профессиональных компетенций, определенных программой учебной практики

2.8. Для контроля и оценки уровня развития общих и формирования профессиональных компетенций у обучающихся используются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой обучающегося во время учебной практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов и индивидуальных заданий по практике, самооценка деятельности и др.

2.9. Каждое пропущенное занятие по практике, независимо от причины пропуска, отрабатывается студентом во внеучебное время с заполнением соответствующих документов, на основании письменного разрешения руководства техникума.

2.10. Учебная практика завершается итоговой оценкой по пятибалльной шкале, которая учитывается при освоении профессионального модуля во время экзамена (квалификационного). Дифференцированный зачет может проводиться как в образовательном учреждении, так и в организации, предоставляющей базу практики, определяющей уровень освоения студентом общих и профессиональных компетенций.

2.11. На учебной практике студенты заполняют дневник практических занятий и учебной практики (приложение 1).

3. Практика по профилю специальности

3.1. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студентов общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

3.2. Проведение практики по профилю специальности регламентировано ППССЗ и осуществляется при изучении каждого профессионального модуля по избранной специальности.

3.3. Данный вид практики проводится в медицинских организациях на основе договоров, заключаемых между образовательными учреждениями и этими организациями.

3.4. Нагрузка студентов при прохождении практики по профилю специальности составляет 36 учебных часов в неделю.

3.5. Сроки проведения практики по профилю специальности устанавливаются техникумом в соответствии с учебным планом по специальности подготовки.

3.6. Перед направлением на практику по профилю специальности все студенты проходят медицинский осмотр. Студенты сами определяют учреждения на базе которых будет пройден медицинский осмотр. Оплата за прохождение медосмотров возлагается на студентов.

3.7. К практике по профилю специальности допускаются студенты, выполнившие программы теоретического обучения и учебной практики по конкретному профессиональному модулю ППССЗ, при наличии положительных оценок.

3.8. Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от техникума и от медицинских организаций, определяемые руководством этих организаций.

3.9. Практика завершается итоговой аттестацией (дифференцированным зачетом), определяющей уровень освоения студентом общих и профессиональных компетенций.

3.10. Для контроля и оценки уровня развития общих и сформированности профессиональных компетенций у обучающихся применяются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой во время практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий, самооценка деятельности и др. Обучающиеся, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку результатов практики, не могут быть допущены к промежуточной аттестации.

3.11. Дифференцированный зачет проводится с участием общего и/или непосредственного руководителя.

3.12. Студенты, не выполнившие требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку по данному виду практики, направляются техникумом на практику повторно.

4. Преддипломная практика

4.1. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

4.2. Преддипломная практика проводится в медицинских организациях, расположенных по месту нахождения техникума или в других населенных пунктах, на основании договоров, заключенных между техникумом и этими организациями.

4.3. Студенты могут направляться на преддипломную практику в медицинские организации по месту предварительного трудоустройства в соответствии с договорами, заключаемыми между техникумом и медицинскими организациями.

4.4. Нагрузка студентов при прохождении преддипломной практики составляет 36 учебных часов в неделю.

4.5. Преддипломная практика проводится непрерывно в соответствии с утвержденным учебным планом по специальности подготовки.

4.6. К преддипломной практике допускаются студенты, выполнившие программы теоретического обучения, учебной практики и практики по профилю специальности по всем профессиональным модулям ППССЗ, при наличии только положительных оценок.

4.7. Организацию и руководство преддипломной практики осуществляют руководители практической подготовки от техникума и руководители практической подготовки от медицинских организаций, определяемые руководством этих организаций.

4.8. Итоговая аттестация преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании результатов освоения умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, определенных программой преддипломной практики и подтверждаемых соответствующими документами организации, с выставлением оценки по пятибалльной шкале.

4.9. Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики (стажировки) к итоговой аттестации не допускаются.

4.10. Лица, получившие оценку «хорошо» за преддипломную практику, теряют право на получение диплома с «отличием».

5. Общие вопросы организации практики по профилю специальности и преддипломной практики

5.1. Техникум самостоятельно распределяет студентов по местам прохождения практической подготовки.

5.2. Методическое руководство производственной практикой студентов осуществляет методический руководитель, назначаемый приказом директора из числа преподавателей профессиональных модулей, на группу студентов численностью, как правило, 20-30 человек.

5.3. Сроки методического руководства производственной практикой определяются техникумом самостоятельно и не должны превышать объем времени, предусмотренный учебным планом на тот или иной этап производственной практики, независимо от того, проходят эти студенты практику на одном или нескольких объектах. При этом продолжительность рабочего времени методического руководителя производственной

практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 (шести) учебных часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

5.5. В обязанности методического руководителя производственной практики входит:

- установление связи с руководителями практики от медицинской организации;
- оказание методической помощи общим и непосредственным руководителям практики от медицинской организации;
- ознакомление студентов с программой практики;
- составление графика работы студентов и распределение их на рабочие места совместно с общим или непосредственным руководителем практики от медицинской организации;
- проверка соответствия установленных рабочих мест требованиям программ;
- проведение инструктажа по технике безопасности совместно с общим или непосредственным руководителем практики от медицинской организации;
- постоянный мониторинг прохождения практики студентами, соблюдение ими формы одежды и выполнения правил внутреннего распорядка медицинской организации;
- оказание методической помощи студентам при выполнении ими заданий в рамках практической подготовки, содействие в максимальном получении студентами практических навыков;
- содействие получению согласия пациентов или их законных представителей на оказание медицинской помощи студентами;
- постоянный контроль за соблюдением норм медицинской этики и деонтологии со стороны студентов;
- контроль за соблюдением сроков практической подготовки обучающихся и ее содержанием, выполнением графика работы студентов;
- контроль за выполнением студентами программы практики, а также перемещением студентов по местам практики и адекватностью использования их труда в период практической подготовки;
- регулярный контроль ведения дневников студентами;
- ведение журнала методического руководителя практики (приложение №2), составление отчета с анализом работы студентов и особенностей организации практической подготовки на данной базе (приложение №3);
- регулярное информирование заведующего отделением и заместителя директора (заведующего) по практическому обучению образовательного учреждения о ходе практики
- оказание методической помощи непосредственным и общим руководителям практики в составлении характеристик на каждого студента и выставлении оценок;
- подготовка учебного кабинета, необходимой документации для проведения аттестации обучающихся по итогам практики;
- участие совместно с общим или непосредственным руководителем практики в проведении аттестации студентов по результатам производственной практики;
- проведение совместно с общими и непосредственными руководителями практики итоговых собраний о практической подготовке студентов и областях ее улучшения;
- составление отчета по итогам производственной практики;
- проведение социологических исследований среди студентов по их удовлетворенности организацией и проведением практической подготовки, а также проведение социологических

исследований среди работодателей по их удовлетворенности качеством подготовки выпускников.

5.6. Методический руководитель производственной практики студентов несет персональную ответственность совместно с ответственным работником от медицинской организации за проведение производственной практики.

5.7. Производственная практика студентов, зачисленных на обучение по направлению органов государственной власти или органов местного самоуправления (далее - направляющая организация), по представлению направляющей организации может проводиться на базе практической подготовки направляющей организации.

5.8. Прохождение студентом производственной практики на базах медицинских и организаций, расположенных вне г. Минусинска, осуществляется лишь с письменного согласия обучающегося и наличия ходатайства от медицинской организации. В случае отказа студента производственная практика проводится на базах практической подготовки, расположенных в г. Минусинске.

5.9. На студентов, проходящих практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка, действующие на данной базе практической подготовки.

5.10. За студентами-стипендиатами, находящимися на практике, сохраняется право на получение стипендии.

5.11. Студенты техникума при прохождении производственной практики в медицинских организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
- соблюдать действующие в медицинских организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности, а также правила внутреннего трудового распорядка в медицинских организациях.

5.12. Студенты техникума имеют право по всем вопросам, возникшим в процессе практик, обращаться к администрации, руководителям практик, преподавателям, вносить предложения по совершенствованию организации практик.

5.13. Студенты допускаются к участию в оказании медицинской помощи гражданам в соответствии с ППССЗ, разработанными на основе ФГОС СПО, по согласованию с медицинской организацией, которая является базой практической подготовки и в которой предполагается допуск студентов к участию в оказании медицинской помощи гражданам.

5.14. Участие студентов в оказании медицинской помощи гражданам осуществляется под контролем медицинского персонала, при соблюдении норм медицинской этики и деонтологии, а также с согласия пациентов или их законных представителей.

5.15. Медицинские работники, осуществляющие контроль за участием студентов в оказании медицинской помощи гражданам, определяются руководителем медицинской организации.

Медицинский персонал, осуществляющий контроль за участием студентов в оказании медицинской помощи гражданам, несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.16. Медицинская организация, в которой студенты участвуют в оказании медицинской помощи гражданам, должна оказывать содействие в максимальном получении ими практических навыков.

5.17. В обязанности руководителя медицинской организации, являющейся базой практической подготовки, входит:

- заблаговременное назначение приказом общего руководителя и непосредственных руководителей производственной практики от медицинской организации, организация контроля за их деятельностью;
- предоставление студентам рабочих мест, отвечающих содержанию программ практики;
- создание необходимых условий для успешного прохождения студентами в полном объеме программ практики.

5.18. Общее руководство производственной практики студентов возлагается на одного из ведущих специалистов медицинской организации (руководителя организации, заместителя, заведующего отделением или руководителя сестринской службы).

5.19. На общего руководителя производственной практики возлагаются следующие обязанности:

- составление графика работы студентов и распределение их на рабочие места совместно с руководителем практической подготовки от колледжа;
- составление графиков перемещения студентов по отдельным структурным и функциональным подразделениям медицинских организаций в соответствии с программами практики;
- проведение инструктажа непосредственных руководителей практики;
- ознакомление студентов с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации, в котором осуществляется практическая подготовка;
- проведение инструктажа студентов по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
- контроль за выполнением студентами программы практики, а также перемещением студентов по местам практики и адекватностью использования их труда в период производственной практики;
- контроль за работой непосредственных руководителей производственной практики;
- контроль за выполнением студентами правил внутреннего трудового распорядка и соблюдением ими трудовой дисциплины и техники безопасности;
- участие совместно с непосредственным руководителем практики и методическим руководителем производственной практики от техникума в проведении аттестации студентов по результатам того или иного этапа практики;
- утверждение характеристик на студентов, проходивших производственной практики на данной базе;
- участие в проведении собраний студентов совместно с непосредственными руководителями практики и методическим руководителем производственной практики от техникума с целью выяснения качества практической подготовки в тех или иных структурных подразделениях медицинской организации и устранения выявленных при этом несоответствий.

5.20. Непосредственные руководители производственной практики в структурных или функциональных подразделениях медицинских или организаций назначаются из числа специалистов с высшим и средним медицинским и образованием, работающих в этих подразделениях.

Непосредственный руководитель производственной практики от медицинской организации осуществляет руководство группой студентов не более 10 человек.

5.21. На непосредственного руководителя производственной практики возлагаются следующие обязанности:

- участие в составлении графиков работы студентов на весь период прохождения ими производственной практики в соответствующем структурном или функциональном подразделении;
- ознакомление студентов с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка структурного или функционального подразделения, в котором осуществляется производственная практика;
- проведение инструктажа студентов по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
- формирование и развитие у студентов общих и профессиональных компетенций;
- контроль за графиком работы студентов и обеспечение занятости студентов в течение рабочего дня;
- оказание помощи студентам при выполнении ими заданий в рамках производственной практики, содействие в максимальном получении студентами практических навыков,
- содействие получению согласия пациентов или их законных представителей на участие в оказании медицинской помощи студентам;
- постоянный контроль за соблюдением норм медицинской этики и деонтологии со стороны студентов;
- контроль за качеством выполнения каждым студентом практических умений, предусмотренных программами практики;
- ежедневная проверка дневников студентов и оказание им помощи в составлении отчетов по практике;
- участие совместно с общим руководителем производственной практики от медицинской организации и методическим руководителем производственной практики от техникума в проведении аттестации студентов по результатам производственной практики;
- составление характеристики на каждого студента к моменту окончания ими практики в структурном или функциональном подразделении медицинской организации.

5.22. Оплата труда руководителей практики от медицинских организаций, осуществляющих общее и непосредственное руководство практикой производится медицинской организацией в соответствии с Положением об оплате труда работников данной организации.

5.23. Результаты производственной практики определяются программами практики, разрабатываемыми техникумом совместно с медицинскими организациями.

5.24. Аттестация по итогам практики проводится в форме дифференцированного зачета для выявления уровня освоения общих и профессиональных компетенций, умений и практического опыта на основании результатов экспертного наблюдения за деятельностью обучающегося на рабочем месте, анализа отзывов общего и непосредственного руководителя. В аттестационный лист вносятся оценки из отчета методического руководителя практики по результатам проведенного зачета по наиболее сложным манипуляциям и методикам, итогам практики; документов организации (характеристика) и представленной обучающимся отчетной документации (дневник, отчет, индивидуальное задание и др.).

5.25. Производственная практика завершается аттестацией студентов, на основании которой определяется уровень освоения общих и профессиональных компетенций. Итоговая

оценка устанавливается с учетом результатов практической подготовки, подтверждаемых документами соответствующих медицинских или фармацевтических организаций.

6. Формы и виды отчетности студентов и методических руководителей производственной практики от колледжа

6.1. Студенты предоставляют методическому руководителю производственной практики от техникума следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник производственной практики, содержащий объективную информацию о ежедневной работе студента (приложение №4);

- отчет о производственной практике, который включает перечень выполненных технологий простых медицинских услуг с указанием их количества, а также текстовый отчет, содержащий анализ условий производственной практики с выводами и предложениями (приложение №5);

- свидетельства о выполнении индивидуальных заданий (учебные истории (приложение №6), отчетный лист выполнения технологий простых медицинских услуг (приложение №7);

- характеристику на студента, отражающую его профессиональные и личностные качества, освоенные общие и профессиональные компетенции, подписанную общим, непосредственными и методическими руководителями производственной практики, заверенную печатью медицинской организации (приложение №8).

- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентами профессиональных компетенций (приложение №9).

6.2. После завершения того или иного этапа производственной практики методические руководители практической подготовки от техникума сдают заведующему по практическому обучению следующие документы:

- путевку (1 экземпляр), подписанную общим руководителем производственной практики, заверенную печатью медицинской организации (приложение №10);

- отчеты о производственной практике студентов, включающие перечень выполненных ими технологий простых медицинских услуг с указанием их количества, текстовый отчет, содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями, заверенные подписью общего руководителя практической подготовки и печатью медицинской организации;

- характеристики, подписанные общим и непосредственным руководителями производственной практики, заверенные печатью медицинской организации;

- журнал методического руководителя производственной практики от техникума;

- отчет методического руководителя производственной практики от техникума;

- ведомость аттестации по итогам производственной практики (приложение №11);

**краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Минусинский медицинский техникум»**

ДНЕВНИК

практических занятий и учебной практики по

ПМ _____

МДК _____

студента (ки) _____
(Ф.И.О.)

группы: _____

Ф.И.О. (преподавателя) _____

Минусинск 20__ г

УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1. Дневник ведется отдельно по каждому МДК, предусмотренному учебным планом, на протяжении всего периода данного МДК.
2. На первой странице заполняется паспортная часть дневника.
3. На второй странице заполняется тематический план
4. Последующие листы оформляются согласно таблице (на развороте двух листов*):

Дата	Место проведения занятия	Тема занятия. Ход работы (план работы)	Объем выполненной работы (практический опыт, умения, знания)	Оценка, подпись преподавателя
1	2	3	4	5

* допускается, преобразование таблицы в текст, с последовательным обозначением всех разделов:

Дата _____

Место проведения занятия _____

Тема занятия. Ход работы (план работы) _____

Объем выполненной работы (практический опыт, умения, знания) _____

Оценка, подпись преподавателя _____

5. В графе "Объем выполненной работы" последовательно заносятся описание методик, способов выполнения технологий простых медицинских услуг, предметов и элементов ухода, приборов, макро и микропрепаратов, клинических симптомов, и т.д., впервые изучаемых на данном занятии, прописи рецептов, выписываемых наблюдаемым больным, рисунки и схемы приборов, предметов ухода, изучаемого инструментария, микро и макропрепаратов, таблицы разведения антибиотиков и т.д., то есть все, что видел, наблюдал, изучал, самостоятельно проделывал студент.
6. Наряду с этим в дневнике обязательно указывается объем проведенной студентом самостоятельной работы (количество выполненных технологий простых медицинских услуг, исследований, анализов; определений и т.д.). Общий итог проделанной самостоятельной работы помещается в конце записей, посвященных данному занятию.

7. В записях в дневнике следует четко выделить:
 - а) что видел и наблюдал студент;
 - б) что им было сделано самостоятельно или под руководством преподавателя.
8. Записанные ранее в дневнике технологии выполнения простых медицинских услуг, описания приборов, методики, анализы, обследования и т.д. повторно не описываются, указывается лишь число проведенных работ на данном занятии.
9. При выставлении оценки после каждого занятия учитываются знания студентов, количество и качество проведенной работы, соответствие записей плану занятия, полнота, четкость, аккуратность и правильность проведенных записей.
10. В графе "Оценка и подпись преподавателя" указываются замечания по содержанию записей, порядку ведения дневника и по качеству выполнения самостоятельных работ студента.

Журнал
методического руководителя
производственной практики
по профилю специальности

ПМ _____

МДК _____

специальность _____

группы № _____

ФИО _____

График прохождения с _____ **по** _____

График
прохождения практики

№ звена	Ф.И.О.																	База практики
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		

**Отчет методического руководителя
производственной практики медицинского техникума**

1. Характеристика организации практики обучающихся (город, адрес, полное наименование, главный врач, ответственный за практику) _____

_____ -

2. Список обучающихся, направленных на данную базу производственной практики (согласно приказу), с указанием обучающихся, приступивших и не приступивших к практике в данный срок, а также обучающихся, не закончившим практику в срок (указывается причина, в случае болезни прилагается справка).

№	Ф.И.О.	Дата начала практики	Дата окончания практики	Примечание
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

3. Организация практики (график работы обучающихся, их выполнение, дисциплинарные нарушения – причины, принятые меры) и т.д _____

4. Отношение к практике и обучающимся со стороны медицинского персонала и администрации больницы. _____

5. Дневники обучающихся. _____

6. Сводные отчеты обучающихся (с характеристикой, заверенной руководителем организации _____ и _____ гербовой печатью). _____

7. Сводные цифровые отчеты руководителей практики по выполнению манипуляций. _____

8. Отчет руководителя практики об организационно-методической работе.
8.1. Какая методическая помощь была оказана обучающимся? _____

8.2. Какая методическая помощь была оказана непосредственным и общим руководителями? _____

9. Предложения администрации организации и руководителя производственной практики по улучшению организации и проведения ПП обучающихся. _____

10. Список лучших обучающихся в период ПП и имеющих замечания при прохождении практики. _____

Качественные показатели: средний балл _____; качество знаний _____; успеваемость _____

Подпись методического руководителя _____

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Минусинский медицинский техникум»

Д Н Е В Н И К

производственной практики по профилю специальности

ПМ _____

МДК _____

студента ____ курса _____ группы
специальности _____
очной (очно-заочной) формы обучения
(нужное подчеркнуть)

Ф _____
И _____
О _____

Место прохождения практики: _____

Руководители практики:

Общий руководитель: _____

Непосредственный руководитель: _____

Методический руководитель: _____

График практики
(на пример)

Наименование подразделения отделения	Сроки	Количество дней	Количество часов
Приемное отделение		1	6
Пост палатной медицинской сестры		8	48
Процедурный кабинет		2	12
Дифференцированный зачет		1	6
Итого		12	72

Отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности

Вводный инструктаж

Подпись проводившего инструктаж _____
Подпись студента _____

Инструктаж на рабочем месте:

приемный покой _____

Подпись проводившего инструктаж _____
Подпись студента _____

Лечебное отделение

Подпись проводившего инструктаж _____
Подпись студента _____

Подпись общего руководителя _____

Место печати

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики по профилю специальности

ПМ _____

МДК _____

Студента (ки) КГБПОУ ММТ

группы _____ курса _____

специальности _____ очной формы обучения

_____ (фамилия, имя, отчество)

База прохождения практики:

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20____ г.

За время прохождения практики хорошо овладел (а) следующими технологиями простых медицинских услуг:

Изучил (а) нормативную документацию: (№ приказов, инструкций)

Провел (а) курацию пациента (ов) с диагнозом:

Заполнял (а) медицинскую документацию:

Методическим и непосредственным руководителями практики оказывалась следующая помощь:

Замечания, предложения:

ЦИФРОВОЙ ОТЧЕТ

Выполнено всего простых медицинских услуг _____,
% выполненных простых медицинских услуг _____.

Подпись студента _____

Подпись непосредственного руководителя _____ / _____ /

Подпись общего руководителя _____ / _____ /

М.П. организации

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Минусинский медицинский техникум»

История
стационарного больного
(учебная)
специальности 31.02.01 Лечебное дело

Выполнил:

студент _____
Ф.И.О.

Группа _____

Преподаватель _____

Минусинск

I. Паспортная часть:

Ф.И.О _____
Дата рождения _____
Место работы _____
Профессия _____
Домашний адрес _____
Телефон _____

II. Субъективное обследование

1. Жалобы: _____

2. Anamnesis morbi

- начало болезни: острое, постепенное: _____
- мнение больного о причине возникновения заболевания: _____

- развитие болезни (динамика, длительность) _____

- состоит ли на диспансерном учете: _____
- частота госпитализации: _____

- результаты проводившегося исследования: _____

- проводившееся лечение, эффективность данного лечения: _____

- с чем связывает последнее ухудшение, длительность его: _____

- причины направления в данное медицинское учреждение, как доставлен (машиной скорой помощи или пришел сам и т.д.): _____

3. Anamnesis vitae

- наследственность _____

- начало трудовой деятельности, условия труда, профессия, профессиональные вредности (если больной служил в армии – в каких войсках) _____

- факторы риска (нервно-психические стрессы, переохлаждения и др.) _____

- перенесенные заболевания _____

- вредные привычки _____
- условия быта _____

- характер питания _____
- семейная жизнь _____
- гинекологический анамнез (для женщин): _____

- аллергологический анамнез _____

III. Объективные методы исследования

1. Осмотр

- общее состояние _____

- состояние сознания _____

- положение больного _____

- телосложение, конституция _____
- кожа и видимые слизистые _____

- состояние подкожно-жирового слоя _____
- форма пальцев, изменение волос, ногтей _____

- осмотр лимфоузлов _____

- температура тела больного _____
- осмотр и пальпация суставов, мышц _____

 - перкуссия плоских костей _____

 - активные и пассивные движения в суставах _____

2. Органы дыхания

- форма грудной клетки _____

- участие ее в акте дыхания _____
- частота дыхания _____

- болезненность при пальпации _____
- голосовое дрожание _____
- характер перкуторного звука _____
- границы легких:

верхние

	Левое легкое	Правое легкое
спереди		
сзади		

нижние

Опознавательные линии	Левое легкое	Правое легкое
окологрудинная		
средне-ключичная		
передне-подмышечная		
средне-подмышечная		
заднее-подмышечная		
лопаточная		
околопозвоночная		

- подвижность нижних краев легких по средне-подмышечной линии _____
- аускультация:
характер дыхания _____
хрипы, крепитацию, шум трения плевры _____

3. Органы кровообращения

- осмотр сосудов шеи (набухание, усиленная их пульсация), нижних конечностей _____

- осмотр области сердца (сердечный горб, верхушечный толчок) _____

- пальпация:
определение верхушечного толчка _____

пульса (частота, ритмичность, наполнение, напряжение) на лучевых артериях, в дистальной части предплечья, периферических артериях

(сонной, задней большеберцовой, тыла стопы и др.) _____

- определение АД _____

- перкуссия:

границы относительной тупости сердца

граница	межреберье	Линия
правая		
левая		
верхняя		

- аускультация:

ЧСС _____ сердечные тоны _____

добавочные тоны, шумы _____

4. Органы пищеварения

- осмотр полости рта, языка _____

- осмотр живота:

форма _____

размеры _____

симметричность обоих его

половин _____

- наличие грыжевых выпячиваний, видимой перистальтики и расширение подкожной венозной сети, стрии _____

- пальпация живота:

- поверхностная

(ориентировочная) _____

глубокая _____

- определение границ печени по

Курлову _____

5. Почки и мочевыделительная система

- осмотр области поясницы, подреберий, надлобковой области _____

- пальпация поясницы, по ходу мочеточников _____

- перкуссия:
симптом Пастернацкого _____
определение наличия жидкости в
полостях _____

6. Эндокринная система

- увеличение щитовидной железы _____

IV. Status localis (для хирургического пациента)

V. Предварительный диагноз и его обоснование

На основании жалоб: _____

На основании анамнеза: _____

На основании объективных
данных: _____

Можно поставить предварительный
диагноз: _____

**VI. Дифференциальная
диагностика:** _____

**VII. Лабораторно-инструментальные исследования и консультации
специалистов.**

Для уточнения диагноза проводятся лабораторно-инструментальные исследования и консультации специалистов. Объяснить, с какой целью назначено то или иное исследование: для уточнения, исключения той или иной патологии.

VIII. Лечение данного больного.

Немедикаментозное лечение: режим; диета; создание физического и психического покоя; расслабление стягивающей и сдавливающей шею и голову частей одежды; устранение нежелательных внешних воздействий (холод, жара, запахи); отрегулировать положение головного и ножного конца кровати. *Медикаментозное лечение:* этиологическое; патогенетическое; симптоматическое. *Выписать рецепты.*

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Минусинский медицинский техникум»

Сестринская история стационарного больного (учебная)

Выполнил:

студент _____
Ф.И.О.

Группа _____

Преподаватель _____

Минусинск

I. Титульный лист

Наименование лечебного учреждения _____

Дата поступления _____

Отделение _____ палата _____

Ф.И.О. _____

Возраст _____ Дата рождения _____

Постоянное место жительства _____

Место работы, профессия, должность _____

Телефон экстренной связи _____

Кем направлен _____

Непереносимость лекарственных препаратов _____

Перенесенные заболевания: вирусный гепатит, туберкулез, венерические
заболевания, сахарный диабет, прочие _____

Клинический диагноз _____

Паспортная часть

Ф.И.О. больного _____

Возраст _____ Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Место работы (учебы) _____

Профессия _____ Должность _____

Группа инвалидности _____

Дата направления в стационар _____

Дата и время поступления в клинику _____

Отделение _____

Кем направлен (доставлен) пациент _____

Врачебный диагноз _____

Сестринский диагноз _____

С режимом стационара ознакомлен _____ ф20 (- +)

ББ (да, нет)

Субъективное обследование

Причины обращения: _____

Источник информации: _____

Возможность пациента общаться:

а) речь

б) зрение

в) слух

Жалобы больного при поступлении (главные) _____

Общие жалобы: _____

Anamnesis morbid (воспоминание о заболевании)

Anamnesis vitae воспоминание о жизни):

1. Родился (лась): _____

Рос (росла): _____

Материально-бытовые условия в детские и школьные годы: _____

В школу пошел (пошла) в _____ лет, учился (училась) _____

Окончил (окончила) _____ классов, затем _____

2. Военная служба: _____

3. Трудовая деятельность: _____

Наличие неблагоприятных профессиональных факторов: _____

4. Перенесенные заболевания: _____

операции: _____

травмы: _____

5. Аллергологический анамнез:

- непереносимость лекарственных препаратов: _____

- непереносимость пищи: _____

- непереносимость бытовой химии: _____

6. Жилищные условия: _____

7. Особенности питания: _____

8. Семейное положение: _____

9. Сексуальная жизнь: _____

10. Гинекологический анамнез: _____

11. Курение: _____

12. Отношение к алкоголю: _____

13. Отношение к наркотикам: _____

14. Духовное обследование:

- вероисповедание: _____

- уровень культуры: _____

- увлечения: _____

15. Социальное обследование:

- глава семьи: _____

- на работе: _____

- финансовое положение: _____

16. Наследственный анамнез:

- наличие у кровных родственников: _____

Объективное обследование

1. Состояние:
- ожидаемый результат: _____

2. Сознание: _____

3. Положение в постели: _____

4. Поведение: _____

5. Настроение: _____

6. Выражение лица: _____

7. Конституция: _____

8. Рост _____ **Вес** _____ **Температура тела** _____

9. Состояние кожи:

- цвет: _____

- влажность: _____

- чистота: _____

- дефекты: _____

- тургор: _____

- подкожно-жировой: _____

• выраженность: _____

• отеки: _____

- ногти: _____

- волосы: _____

10. Видимые слизисты:

- цвет: _____

- влажность: _____

- чистота: _____

11. Лимфоузлы:

- видны: _____ пальпируются: _____

Костно-мышечная система

Деформация суставов: _____

Атрофия мышц: _____

Мышечная сила: _____

Дыхательная система

Осмотр:

- форма грудной клетки: _____

- симметричность грудной клетки: _____

- экскурсия грудной клетки: _____

- тип дыхания: _____

- глубина дыхания: _____

- ритм: _____

Пальпация:

- резистентность грудной клетки _____

- болезненность _____

- голосовое дрожание _____

- ЧДД _____

Перкуссия:

- сравнительная перкуссия легких _____

Аускультация:

- дыхание _____ -

хрипы _____

- бронхофония _____

Сердечно-сосудистая система

Осмотр:

- видимой пульсации сосудов шеи, набухания шейных вен: _____

- сердечного горба: _____

Пальпация:

- верхушечный толчок _____

- пульс _____

- дефицит пульса _____

Аускультация:

- тоны сердца _____

- ЧСС _____

АД: слева _____ АД: справа _____

Система органов пищеварения

- глотание: _____

Осмотр полости рта:

- зев: _____

- миндалины: _____

- язык:

• влажность _____

• чистота _____

• отечность _____

• выраженность сосочков _____

- зубы _____

- наличие съемных протезов _____

Осмотр живота:

- форма: _____

- объем *см* _____

- симметричность: _____

- участие в акте дыхания: _____

- изменения на передней брюшной стенке: _____

Поверхностная пальпация живота:

- живот _____

Перкуссия живота:

- наличие свободной жидкости в брюшной полости _____

Аускультация живота:

- звуки перистальтики кишечника _____

Стул _____

Мочевыделительная система

- мочеиспускание: _____

- цвет: _____

- количество: _____

- прозрачность: _____

- симптом Пастернацкого: _____

Эндокринная система

- тип оволосения: _____

- распределение подкожно-жировой клетчатки: _____

- видимое увеличение щитовидной железы: _____

- признаки акромегалии: _____

- вторичные половые признаки сформированы: _____

Нервная система

- сон: _____

- тремор: _____

- походка: _____

- параличи: _____

- парезы: _____

- глазные рефлексы: _____

- сухожильные рефлексы: _____

- чувствительность кожи: _____

Нарушение потребностей

- дышать
- есть
- пить
- выделять
- двигаться
- быть здоровым
- поддерживать нормальную температуру тела
- спать и отдыхать
- одеваться и раздеваться
- быть чистым
- избегать опасности
- общаться
- поклоняться
- работать, учиться

Оценка ответной реакции пациента на сестринское вмешательство:

1. Пациент участвует в уходе _____

2. Пациент не участвует в уходе (почему) _____

3. Пациент частично участвует в уходе _____

Реализация плана ухода

Наблюдение за пациентом	Дни наблюдения											
1. Боль												
2. Вес												
3. Суточный диурез												
4. Прием пищи: самостоятельно, требует помощи												
5. Двигательная активность: самостоятельная, костыль, трость, каталка.												
6. Личная гигиена: самостоятельно, требует помощи.												
7. Физиологические отправления: стул, мочеиспускание.												
8. Купание: душ, ванна, частично в постели.												
9. Полная независимость												
10. Осмотр на педикулез.												
11. Посетители												
12. Пульс												
13. АД												
14. ЧДД												
15. Температура												
Прочие:												
16.												
17.												
18.												
19.												
20.												
Выполнение сестринских вмешательств												
1. Встреча с родственниками												
2. Беседа с больными.												

Оценка принимаемого лекарства

Ф.И.О. больного _____

Диагноз _____

Характеристика препарата	1	2
Название		
Группа препаратов		
Фармакологические действия		
Показания		
Побочный эффект		
Способ приема		
Доза		
Высшая разовая		
Назначения		
Особенности введения		
Признаки передозировки		
Помощь при передозировке		

ХАРАКТЕРИСТИКА

Студента (ки) КГБПОУ ММТ

(фамилия, имя, отчество)

группа _____ специальность 060501 Сестринское дело базовой подготовки очной формы обучения

Прошел(а) производственную практику по профилю специальности ПМ _____ МДК _____

База(ы) прохождения практики:

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20__ г.

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике:

Производственная дисциплина и прилежание:

Внешний вид студента:

Регулярно ли велась учебная документация:

Личностные качества (честность, инициатива, выдержка, уравновешенность, отношение к пациентам, взаимоотношения с коллегами):

Замечания по практике, общие впечатления, предложения по улучшению качества практики

Практику прошел(а) с оценкой _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Заключение об освоении профессиональных компетенций _____

Профессиональные компетенции

Код ПК	Наименование результата обучения по профессии	Освоение да/нет
ПК 1.1	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.	
ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание (просвещения) населения.	
ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний	

Общие компетенции

Код ОК	Наименование результата обучения по профессии	Освоение да/нет
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности	
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.	
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.	
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	
ОК 14	Сформировать мотивацию здорового образа жизни контингента	

Дата « ____ » _____ 201__ г.

М.П. организации

Непосредственный руководитель _____ / _____ /
 Общий руководитель _____ / _____ /
 Методический руководитель _____ / _____ /

Приложение 9

Аттестационный лист
 производственной практики по профилю специальности
ПМ. _____
МДК. _____

Студента (ки) КГБОУ ММТ _____
 (Ф.И.О.)

группы _____ курса _____ специальности _____

очная, очно-заочная форма обучения (нужное подчеркнуть)

Базы прохождения практики:

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20____ г.,
 в объеме 36 часов.

1. Оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Уровень освоения профессиональных компетенций	Критерии уровня освоения профессиональных компетенций	Оценка
<i>I уровень – низкий</i>	<i>Алгоритмическая деятельность с подсказкой</i>	<i>3 (удовлетворительно)</i>
<i>II уровень – средний</i>	<i>Самостоятельная деятельность по алгоритму</i>	<i>4 (хорошо)</i>
<i>III уровень – высокий</i>	<i>Продуктивная деятельность по алгоритму</i>	<i>5 (отлично)</i>
КО	<i>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ</i>	ОЦЕНКА
ПК 1.1	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.	
ПК 1.2	Проводить санитарно-гигиеническое воспитание (просвещения) населения.	
ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний	
Заключение об уровне освоения профессиональных компетенций _____ / _____		(уровень / оценка)

М.П.

Непосредственный руководитель практики _____ (_____)

Общий руководитель практики _____ (_____)

2.	Защита «истории больного»	
3.	Ведение дневника	
4.	Осуществление санитарно-просветительской деятельности – защита памятки пациента, плана профилактических мероприятий, рекомендаций и т.п.	
5.	Выполнение технологии медицинских услуг:	
	Итоговая оценка	

Методический руководитель _____ (_____)
(расшифровка подписи)

ПУТЕВКА

Нижеперечисленные обучающиеся _____ курса _____ группы

Специальность _____ направляются в (наименование практической базы) _____ на срок " _____ " _____ 20__ г.
по " _____ " _____ 20__ г.

для прохождения производственной практики по профилю специальности (преддипломной практики)

ПМ _____

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

Ф.И.О. старосты группы практикантов _____

Ф.И.О. и должность общего руководителя _____

Ф.И.О. и должности непосредственных руководителей практики

Ф.И.О. методического руководителя _____

Заведующий практикой _____

" _____ " _____ г.

М.П.

образовательного

учреждения

ВЕДОМОСТЬ
дифференцированного зачета производственной практики по профилю специальности

ПМ. _____
 МДК _____
 Группа _____ Специальность _____ форма обучения _____
 « _____ » _____ 20 _____ г.

№	Ф.И.О.	№ билета	Вопросы билета			Оценка практики	Дневник	Итоговая оценка
			1	2	3			
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								

средний балл _____, качество знаний _____, успеваемость _____

Подпись методического руководителя _____ / _____