

Краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Минусинский медицинский  
техникум» (КГБПОУ ММТ)

Рассмотрено на  
заседании  
Педагогического совета  
от 02.09.2024г.  
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор КГБПОУ ММТ  
\_\_\_\_\_ С. М. Бударина  
от 03.09.2024г.  
Приказ № 68

## **П О Л О Ж Е Н И Е**

о центре профориентации и трудоустройства

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции Центра профориентации и трудоустройства (далее ЦПТ) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минусинский медицинский техникум» (далее – КГБПОУ ММТ, Техникум).

1.2. Положение о ЦПТ разработано в соответствии с нормативными правовыми актами в действующей редакции:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Минтруда РФ от 27.09.1996 N 1 «Об утверждении Положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 1 апреля 2011 г. № 12-538 «О системе информирования абитуриентов о трудоустройстве»;
- Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минусинский медицинский техникум», утвержденном приказом министерства здравоохранения Красноярского края.

1.3. ЦПТ оказывает помощь обучающимся и выпускникам в вопросах занятости и трудоустройства, а также осуществляет работу по профориентации обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций.

1.4. ЦПТ отчитывается по итогам своей деятельности и в установленном порядке предоставляет ежегодную статистическую отчетность.

1.5. Общее руководство и контроль деятельности ЦПТ осуществляет директор Техникума.

1.6. Непосредственное руководство и контроль деятельности ЦПТ осуществляет заместитель директора по учебной работе Техникума.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦПТ**

2.1. Целями деятельности ЦПТ являются:

- содействие трудоустройству обучающихся и выпускников КГБПОУ ММТ, их социально-психологической адаптации к условиям рынка труда через сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- содействие в профориентации школьников в медицину посредством проведения профориентационных мероприятий для обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций г. Минусинска, Минусинского района, южной группы районов Красноярского края.

2.2. Основными задачами ЦПТ являются:

- организация комплексной консультационной работы для выпускников по вопросам трудоустройства;
- содействие в решении конкретных вопросов трудоустройства и дальнейшем сопровождении выпускников Техникума на рынке труда;
- ведение и актуализация банка вакантных должностей в системе здравоохранения Красноярского края для выпускников и обучающихся Техникума;
- своевременное информирование обучающихся и выпускников Техникума об имеющихся вакансиях в медицинских организациях;
- индивидуальная работа по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости, в том числе в летний период;
- оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;

- осуществление мониторинга трудоустройства выпускников в течение 3 лет после окончания Техникума;
- совершенствование системы профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций на медицинские профессии;
- организация и осуществление межведомственного взаимодействия с образовательными организациями, центрами занятости населения, медицинскими организациями по вопросам профессиональной ориентации;
- участие в организации и проведении мероприятий, направленных на популяризацию медицинских специальностей;
- информационное обеспечение профориентационной работы;
- сотрудничество с общественными организациями и молодежными объединениями по вопросам профориентационной работы.

### **III. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

#### 3.1. В рамках содействия трудоустройству:

- анкетирование работодателей об удовлетворенности качеством подготовки выпускников;
- организация встреч с работодателями, представителями практического здравоохранения;
- участие в ярмарках вакансий;
- формирование банка данных выпускников;
- информирование обучающихся об имеющихся вакансиях;
- психологическая подготовка к встрече с работодателем;
- организация семинаров, консультаций по вопросам трудоустройства и продвижения выпускников на рынке труда;
- организация мероприятий по содействию временной занятости, обучающихся в свободное от учебы время;
- организация циклов по реализации основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ;
- проведение анкетирования обучающихся и выпускников Техникума с целью определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству;
- проведение анкетирования выпускников с целью определения профессионально-карьерных ожиданий.

#### 3.2. В рамках профориентационной деятельности:

- проведение «Дня открытых дверей»;
- участие в Ярмарке учебных рабочих мест;
- проведение мероприятий предметной направленности, мастер-классов с демонстрацией практических навыков;
- консультации и профориентационные беседы;
- информационное обеспечение профориентационной работы (подготовка рекламной продукции, проспектов, издание и распространение буклетов, памяток для абитуриентов, размещение информации на сайте Техникума, в социальных сетях и информационном стенде Техникума).

### **IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЦПТ**

- 4.1. Разрабатывать нормативную документацию по направлению деятельности ЦПТ.
- 4.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Техникума сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности ЦПТ
- 4.3. Представлять в установленном порядке Техникум в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию ЦПТ

4.4. Вести самостоятельную переписку с государственными и муниципальными органами и учреждениями по вопросам, не требующим согласования с директором Техникума

4.5. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию ЦПТ

4.6. Проводить совещания и участвовать в совещаниях по организационным и (или) вопросам, входящим в компетенцию ЦПТ

4.7. Совместно с преподавателями, специалистами практического здравоохранения разрабатывать основные программы профессионального обучения и дополнительные образовательные программы

4.8. Реализовывать основные программы профессионального обучения и дополнительные образовательные программы КГБПОУ ММТ, путем предоставления платных услуг по договору:

- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;
- дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки;
- основные программы профессионального обучения.

4.9. Организовывать и проводить межведомственные мероприятия («Ярмарка вакансий», «Ярмарка учебных мест», круглые столы с работодателями и специалистами практического здравоохранения и др).

## **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЦПТ**

Работники ЦПТ несут ответственность:

5.1. За своевременное и качественное выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением.

5.2. За достоверность информации, предоставляемой администрации Техникума, вышестоящим и контролирующим органам.

5.3. За правомерность и обоснованность самостоятельных действий, а также подготавливаемых проектов документов.

5.4. За соблюдение установленных правил пользования и работы с документами.

5.5. За соблюдение трудовой и исполнительской дисциплины.

5.6. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.7. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

6.2. Настоящее Положение одобряется Педагогическим Советом и утверждается приказом директора Техникума

6.3. Изменения Положения производятся путем внесения изменений либо утверждения Положения в новой редакции.