

СОГЛАСОВАНО



министра

Ольга

Говорушина

2024 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор КГБПОУ ММТ



[Signature]

С.М. Бударина

«21»

06

2024 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель трудового
коллектива КГБПОУ ММТ

[Signature]
О.А. Нижегородцева

«21» 06

2024 года

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации КГБПОУ ММТ

[Signature]
Е.Л. Игай

«21» 06

2024 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников
краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Миусинский медицинский техникум»

Содержание положения

Разделы / Приложения	Номера страниц
1. Общие положения	3
2. Должностные оклады работников Учреждения	3
3. Виды выплат компенсационного характера, предоставляемых работникам учреждения, порядок и условия их осуществления	4
4. Выплаты стимулирующего характера, предоставляемые работникам Учреждения, размеры и условия их предоставления	5
5. Единовременная материальная помощь	11
6. Оплата труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера Учреждения	11
7. Определение размера средств, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности и направляемых на оплату труда работников Учреждения	11
8. Иные вопросы оплаты труда работников Учреждения	12
Приложение № 1: Должностные оклады работников Учреждения	13
Приложение № 2: Перечень должностей работников Учреждения, которым устанавливается выплата за работу в ночное время	19
Приложение № 3: Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения	20
Приложение № 4: Персональные выплаты за опыт работы и персональные выплаты за наличие ученой степени (кандидата наук или доктора наук) и (или) почетного звания по профилю выполняемой работы для работников Учреждения	31
Приложение № 5: Перечень должностей работников, дающий право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (за ненормированный рабочий день; за работу во вредных и (или) опасных условиях труда)	32

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Минусинский медицинский техникум» (далее - Учреждение), подведомственного министерству здравоохранения Красноярского края (далее – Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Красноярского края от 29.10.2009 №9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений» (далее – Закон края), постановлением Правительства Красноярского края от 01.12.2009 №619-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Красноярского края», приказом министерства здравоохранения Красноярского края от 09.12.2009 №521-орг «О видах, условиях, размерах и порядке выплат стимулирующего характера, осуществляемых работникам краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Красноярского края», определяет условия оплаты труда работников Учреждения.

1.2. Оплата труда работников учреждения включает в себя следующие элементы:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера;

1.3. Заработная плата работника учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.4. Оплата труда устанавливается с учетом:
единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

примерных положений об оплате труда работников учреждений по ведомственной принадлежности с учетом экономической деятельности;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения представительного органа работников.

2. Должностные оклады работников Учреждения

2.1. Должностные оклады работников Учреждения определяются по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) и по отдельным должностям, не включенным в ПКГ.

Размеры должностных окладов конкретным работникам устанавливаются в соответствии с Перечнем должностей (профессий) работников и условиями,

при которых размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (далее – должностной оклад) работникам учреждений устанавливаются выше минимальных окладов в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2. Должностные оклады медицинских и фармацевтических работников, включенных в номенклатуру должностей медицинских работников и фармацевтических работников, утвержденную Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 02.05.2023 № 205н (далее – Номенклатура должностей), а также педагогических работников, увеличиваются при наличии квалификационной категории в следующих размерах:

2.3. Для педагогических работников, и работников, занимающих должности специалистов с высшим профессиональным (немедицинским) образованием, включенных в Номенклатуру должностей:

при наличии второй квалификационной категории - на 680 рублей;

при наличии первой квалификационной категории - на 1360 рублей;

при наличии высшей квалификационной категории - на 3950 рублей.».

2.4. Начисление выплат компенсационного характера и персональных стимулирующих выплат, установленных педагогическим работникам учреждения, осуществляется от должностного оклада без учета его увеличения, предусмотренного пунктом 2.3 настоящего Положения.

3. Виды выплат компенсационного характера, предоставляемых работникам Учреждения, порядок и условия их осуществления

3.1. Работникам Учреждения предоставляются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

3.2. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями, а также выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), работникам Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

3.2.1. Перечень структурных подразделений и должностей работников

Учреждения, которым устанавливается выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, при работе в ночное время, утверждается локальными правовыми актами учреждения с учетом мнения соответствующих представительных органов работников в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

3.2.2. Выплата за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, при работе с ненормированным рабочим днем для водителей грузовых и легковых автомобилей, устанавливается в размере 25 процентов должностного оклада;

3.2.3. Ежемесячная процентная надбавка к окладу (должностному окладу) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и за стаж работы в структурном подразделении по защите государственной тайны выплачивается работникам Учреждения в порядке и размерах, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

4. Выплаты стимулирующего характера, предоставляемые работникам Учреждения, размеры и условия их предоставления

4.1. Работникам Учреждения, за исключением руководителя, его заместителей и главного бухгалтера, осуществляются следующие виды стимулирующих выплат:

4.1.1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

4.1.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты труда;

4.1.3. Выплаты за качество выполняемых работ;

4.1.4. Персональные выплаты:

- выплаты специалистам, впервые окончившим одну из образовательных организаций высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания образовательной организации трудовые договоры с учреждением;

- выплаты за опыт работы;

- выплаты в целях обеспечения заработной платы работника Учреждения на уровне размера заработной платы (минимального размера оплаты труда);

- выплаты за сложность, напряженность и особый режим работы;

- региональные выплаты;

- выплаты за наличие ученой степени (кандидата наук или доктора наук) и (или) почетного звания по профилю выполняемой работы.

4.1.5. Выплаты по итогам работы;

4.1.6. Специальная краевая выплата.

4.2. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ

работникам Учреждения устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению с учетом критериев оценки результативности и качества деятельности Учреждения. Критерии оценки результативности и качества деятельности утверждаются главным врачом по согласованию с выборным профсоюзным органом.

Указанные в пункте 4.1 выплаты осуществляются с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера, в приравненных к ним местностях и (или) иных местностях края с особыми климатическими условиями.

Выплаты конкретному работнику Учреждения устанавливаются ежеквартально на квартал, следующий за кварталом, в котором производилась оценка работы в баллах (далее - плановый квартал), либо ежемесячно на месяц, следующий за месяцем, в котором производилась оценка работы в баллах (далее - плановый месяц) по итогам работы в отчетном периоде (год, полугодие, квартал, месяц) в зависимости от периодичности оценки, определенной в приложении № 4 к настоящему Положению.

Указанные в пункте 4.1 выплаты учитываются при исчислении средней заработной платы медицинских работников в случае предоставления им установленных трудовым законодательством Российской Федерации гарантий.

Размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику Учреждения, определяется по формуле:

$$C = C_{1, \text{балла}} \cdot B_i,$$

где:

C - размер выплаты, осуществляемой конкретному работнику Учреждения в плановом квартале (плановом месяце); $C_{1, \text{балла}}$ - стоимость 1 балла для определения размеров стимулирующих выплат на плановый квартал (плановый месяц);

B_i - количество баллов по результатам оценки труда i -го работника Учреждения, исчисленное в суммовом выражении по показателям оценки за отчетный период (год, полугодие, квартал, месяц).

$$C_{1, \text{балла}} = \left(Q_{\text{стим}} - Q_{\text{стимрук}} \right) / \sum_{i=1}^n B_i,$$

где:

$Q_{\text{стим}}$ - фонд оплаты труда, предназначенный для осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения в плановом квартале (плановом месяце);

$Q_{\text{стимрук}}$ - плановый фонд стимулирующих выплат руководителя, заместителя руководителя и главного бухгалтера учреждения, утвержденный в бюджетной смете учреждения в расчете на квартал (месяц);

n - количество физических лиц учреждения, подлежащих оценке за отчетный период (год, полугодие, квартал, месяц), за исключением руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера;

$$Q_{стим} = Q_{зн} - Q_{гар} - Q_{отп},$$

где:

$Q_{зн}$ - фонд оплаты труда учреждения, состоящий из установленных работникам должностных окладов, стимулирующих и компенсационных выплат, утвержденный в бюджетной смете учреждения на плановый квартал (плановый месяц);

$Q_{гар}$ - гарантированный фонд оплаты труда (сумма заработной платы работников по бюджетной смете учреждения по основной и совмещаемой должностям с учетом сумм компенсационных выплат на плановый квартал, плановый месяц), определенный согласно штатному расписанию учреждения;

$Q_{отп}$ - сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения на плановый квартал (плановый месяц).

$$Q_{отп} = Q_{баз} \cdot N_{отп} / N_{год},$$

где:

$N_{отп}$ - среднее количество дней отпуска согласно графику отпусков, дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников учреждения в плановом квартале (плановом месяце) согласно плану, утвержденному в учреждении;

$N_{год}$ - количество календарных дней в плановом квартале (плановом месяце).

4.3. Специалисту, впервые окончившему одну из образовательных организаций высшего или среднего профессионального образования (далее - образовательная организация), работающему по полученной специальности в учреждении или заключившему в течение трех лет после окончания образовательной организации трудовой договор с учреждением по полученной специальности, осуществляется ежемесячная выплата в размере 15 процентов должностного оклада на срок первых пяти лет работы с момента окончания образовательной организации.

Указанная выплата предоставляется специалисту один раз за весь период его трудовой деятельности.

4.4. Размеры персональных выплат за опыт работы и персональных выплат за наличие ученой степени (кандидата наук или доктора наук) и (или) почетного звания по профилю выполняемой работы устанавливаются в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

При наличии у работника Учреждения двух ученых степеней, или двух

и более почетных званий размеры персональной выплаты по каждому основанию не суммируются.

Персональная выплата за наличие ученой степени (кандидата наук или доктора наук) и почетного звания устанавливается по основной должности.

4.5. Педагогическим работникам образовательных учреждений, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставляется персональная выплата за сложность, напряженность и особый режим работы в форме ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство (кураторство) в учебных группах очной и очно-заочной формы обучения:

в размере 10000 рублей при осуществлении классного руководства (кураторства) в одной учебной группе;

в размере 20000 рублей - при осуществлении классного руководства (кураторства) в двух и более учебных группах.

Выплата, предусмотренная настоящим пунктом осуществляется с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавки за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.6. Персональная выплата в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера заработной платы (минимального размера оплаты труда) устанавливается работнику учреждения, месячная заработная плата которого при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), в размере, определяемом как разница между размером заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работнику Учреждения, месячная заработная плата которого по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат стимулирующего характера ниже размера заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

4.7. Работникам Учреждения осуществляются выплаты по итогам

работы.

4.7.1. Осуществление работнику Учреждения выплаты по итогам работы производится с учетом результатов оценки с применением следующих критериев:

- своевременное и качественное выполнение порученных заданий;
- инициатива, творчество и оперативность, проявленные при выполнении порученных заданий, а также при исполнении должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- выполнение заданий, реализация мероприятий, имеющих особое значение для статуса и деятельности учреждения и выполнение заданий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
- выполнение заданий, связанных с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения;
- оперативность выполнения заданий без снижения качества;
- выполнение заданий, связанных со сбором, анализом и обобщением больших объемов информации;
- подготовка предложений и участие в разработке проектов нормативных правовых актов.

4.7.2. Выплаты по итогам работы за год осуществляются работникам Учреждения в случае выполнения учреждением государственного задания, высокой эффективности (результативности) и качества работы учреждения.

При установлении размера выплаты по итогам работы за год для конкретного работника Учреждения учитываются время, фактически отработанное работником в течение расчетного года, и его личный вклад в результаты деятельности учреждения.

Выплаты по итогам работы за год работникам Учреждения, занимающим должности в порядке внутреннего совмещения, рассчитываются и выплачиваются по основной должности (работе) такого работника исходя из ставки (оклада) работника.

4.8. Специальная краевая выплата устанавливается в целях повышения уровня оплаты труда работника Учреждения и предоставляется ежемесячно по основному месту работы.

Максимальный размер выплаты при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) составляет 3 тысячи рублей. При не полностью отработанной норме рабочего времени размер специальной краевой выплаты исчисляется пропорционально отработанному времени.

На специальную краевую выплату начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми

климатическими условиями.

В месяце, в котором производятся начисления исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемые за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности, размер специальной краевой выплаты работнику Учреждения увеличивается на размер, рассчитываемый по формуле:

$$\text{СКВув} = \text{Отп} \times \text{Кув} - \text{Отп}, (2)$$

где:

СКВув - размер увеличения специальной краевой выплаты, рассчитанный с учетом районного коэффициента, процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях с особыми климатическими условиями;

Отп - размер начисленных выплат, исчисляемых исходя из средней заработной платы, определенной в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, и выплачиваемых за счет фонда оплаты труда, за исключением пособий по временной нетрудоспособности;

Кув - коэффициент увеличения специальной краевой выплаты.

В случае, когда при определении среднего дневного заработка учитываются периоды, предшествующие 1 января 2024 года, Кув определяется по формуле:

$$\text{Кув} = (\text{Зпф1} + (\text{СКВ} \times \text{Кмес} \times \text{Крк}) + \text{Зпф2}) / (\text{Зпф1} + \text{Зпф2}), (3)$$

где:

Зпф1 - фактически начисленная заработная плата работника Учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Зпф2 - фактически начисленная заработная плата работника Учреждения, учитываемая при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период с 1 января 2024 года;

СКВ - специальная краевая выплата;

Кмес - количество месяцев, учитываемых при определении среднего дневного заработка в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, за период до 1 января 2024 года;

Крк - районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях и иных местностях края с особыми климатическими условиями.

Абзацы 4 -14 настоящего пункта действуют до 31.12.2024 включительно.

4.10. Выплаты стимулирующего характера работнику Учреждения осуществляются по решению руководителя учреждения с учетом критериев оценки результативности и качества труда работника в пределах бюджетных

ассигнований на оплаты труда работников учреждения, а также средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и направленных учреждением в установленном порядке на оплату труда работников, и оформляются соответствующим приказом.

4.11. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения предельными размерами не ограничиваются.

5. Единовременная материальная помощь

5.1. Работникам Учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам Учреждения оказывается по решению руководителя Учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Размер единовременной материальной помощи не может превышать трех тысяч рублей по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.2 настоящего Положения.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам Учреждения производится на основании приказа руководителя Учреждения с учетом положений настоящей статьи.

6. Оплата труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера учреждения

6.1. Оплата труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера определяется в соответствии с разделом 4 примерного положения об оплате труда работников краевых государственных учреждений, подведомственных министерству здравоохранения Красноярского края, утвержденным Постановлением Правительства Красноярского края от 01.12.2009г. № 619-п.

6.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения и его стимулирующих выплат устанавливается приказом Министерства здравоохранения Красноярского края.

6.3. Размеры выплат стимулирующего характера заместителям руководителей учреждения и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются руководителям учреждения с учетом видов и объемов выполняемых ими работ.

7. Определение размера средств, полученных учреждениями в результате осуществления приносящей доход деятельности и направляемых на оплату труда работников Учреждения

7.1. Размер средств, полученных в результате осуществления приносящей доход деятельности, и направляемых на оплату труда работников Учреждения определяется в соответствии с Положением о распределении средств, полученных от оказания медицинских и не медицинских услуг, оказанных

на платной основе (далее – Положение).

Положение распространяется на лиц, непосредственно участвующих в проведении платных услуг, а также на административно-хозяйственный персонал и вспомогательный персонал, прямо или косвенно участвующий в организации и проведении платных медицинских и не медицинских услуг.

8. Иные вопросы оплаты труда работников Учреждения

8.1. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работникам с ненормированным рабочим днем, работникам, работающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права. Перечень должностей работников, дающий право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (за ненормированный рабочий день; за работу во вредных и (или) опасных условиях труда) в соответствии с приложением № 5- к настоящему Положению.

Приложение №1
к положению по оплате труда работников
КГБПОУ ММТ

СОГЛАСОВАНО
Заместитель министра
здравоохранения
Красноярского края

_____ Н.С.Говорушкина

« _____ » _____ 2024 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор КГБПОУ ММТ

« _____ » _____ 2024 года



СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной
организации КГБПОУ ММТ

_____ Е.Л. Игай

« _____ » _____ 2024 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель трудового
коллектива КГБПОУ ММТ

_____ О.А.Нижегородцева

« _____ » _____ 2024 года

Должностные оклады работников Учреждения

5. ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня":

Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
5.1	Дежурный по общежитию, секретарь	7825

6. ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих второго уровня":

Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
6.1	лаборант, инспектор по кадрам, оператор компьютерного набора	8684
6.3	заведующий общежитием	10485

7. ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня":

Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
7.1	Бухгалтер, экономист, специалист по ОБЖ, программист, психолог, юристконсульт, специалист по охране труда, специалист по кадрам, специалист по трудоустройству	9543
7.2	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутри должностная категория	10485
7.3	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутри должностная категория	11509

7.4	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	13837
7.5	заместитель главного бухгалтера; главные специалисты в отделах, отделениях	16154

8. ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня":

Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
8.1	Начальник хозяйственного отдела	17362

9. ПКГ "Общепромышленные профессии рабочих первого уровня":

Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
9.1	гардеробщик; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; рабочий по текущему ремонту и обслуживанию зданий; уборщик территории, кладовщик	6721

10. ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»

Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.

10.1	Наименование профессий рабочих по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий , выпуск 1: водитель автомобиля	7825
10.2	Наименование профессий рабочих по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий , выпуск 1	9543
10.3	Наименование профессий рабочих по которым предусмотрено присвоение 8 разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий , выпуск 1	10485

13. ПКГ "Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня ":

Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
13.1	Секретарь учебной части	8223

15. ПКГ "Должности педагогических работников":

Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.

15.3	Методист, педагог-психолог, воспитатель	13820
15.4	Руководитель физического воспитания	15526
15.4	Преподаватель при наличии высшего профессионального образования	15526
	Преподаватель при наличии среднего профессионального образования	13626

16. ПКГ «Должности руководителей структурных подразделений»:

Квалификационный уровень	Должности служащих, отнесенные к квалификационным уровням	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
16.2	Начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	17362

18. ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена":

Квалификационный уровень	Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб.
Библиотекарь	13233

20. ПКГ "Должности служащих и профессии рабочих, не

предусмотренные профессиональными квалификационными группами":

Квалификационный уровень	Размер оклада (должностного оклада), ставки зароботной платы, руб.
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	15526

Приложение №2
к положению по оплате труда работников
КГБПОУ ММТ

СОГЛАСОВАНО
Заместитель министра
здравоохранения
Красноярского края

_____ Н.С.Говорушкина

« _____ » _____ 2024 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор КГБПОУ ММТ

« 21 » _____



СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной
организации КГБПОУ ММТ

_____ Е.Л. Игай

« 21 » 06 2024 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель трудового
коллектива КГБПОУ ММТ

_____ О.А.Нижегородцева

« 21 » 06 2024 года

**Перечень должностей работников Учреждения, которым устанавливается
выплата за работу в ночное время**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	Размер выплаты к должностному окладу, %
1	АХЧ	сторож	20%
2	АХЧ	Дежурный по общежитию	20%

Приложение №3
к положению по оплате труда работников
КГБПОУ ММТ

СОГЛАСОВАНО
Заместитель министра
здравоохранения
Красноярского края

_____ Н.С.Говорущкина

« _____ » _____ 2024 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор КГБПОУ ММТ

_____ С.М. Бударина
ДЛЯ ДОКУМЕНТОВ
« 21 » _____ 2024 года



СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной
организации КГБПОУ ММТ
_____ Е.Л. Игай

« 21 » 06 2024 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель трудового
коллектива КГБПОУ ММТ

_____ О.А.Нижегородцева
« 21 » 06 2024 года

**Критерии оценки результативности и качества труда работников
Учреждения**

1. Критерии оценки результативности и эффективности деятельности учреждения для установления выплат заместителям руководителя из числа педагогических работников:

№п /п	Критерий оценки результативности и эффективности деятельности учреждения	Интерпретация критерия оценки	Периодичность оценки критерия	Предельный размер выплаты (в процентах от должностного оклада)
1	2	3	4	5
Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач				
1	Количество образовательных	2 и более программы	1 раз	25
		1 программа	В	15

1	2	3	4	5
	программ среднего профессионального образования–программ по подготовки специалистов среднего звена, реализуемых в организации		квартал	
2	Количество дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), реализуемых в организации	10 и более программ	1раз	25
		От 4до9 программ	В	15
		Менее 4 программ	квартал	10
3	Укомплектованность персоналом	От 75до100 %	1раз	30
		От 65до74 %	В	20
		Менее 65 %	квартал	0
Выплата за интенсивность и высокие результаты работы				
4	Доля студентов, обучающихся по договорам о целевом обучении, в общей численности студентов, обучающихся в организации	20 % и более	1раз	30
		от11до19 %	в квартал	15
		менее11 %		0
5	Выполнение государственного задания	от100 %	1раз	30
		от90до99,9 %	в квартал	15
		менее90 %		0
Выплата за качество выполняемых работ				
6	Количество замечаний надзорных органов и замечаний по результатам проверок контролирующих органов по соответствующему направлению деятельности	Снижение по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года	1раз в квартал	35
		Без изменений по сравнению с аналогичным периодом		20

1	2	3	4	5
		предыдущего года		
		Повышение по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года		0
7	Обоснованные и зарегистрированные жалобы(замечания)	отсутствие жалоб	1раз	25
		1жалоба	в квартал	15
		2и более жалоб		0

2.Критерии оценки результативности и эффективности деятельности учреждения для установления выплат главному бухгалтеру

№п /п	Критерий оценки результативности и эффективности деятельности учреждения	Интерпретация критерия оценки	Периодичность оценки критерия	Предельный размер выплаты (в процентах от должностного оклада)
-------	--	-------------------------------	-------------------------------	--

1	2	3	4	5
Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач				
1	Участие в конференциях (семинарах), в том числе с использованием сетевой формы обучения	наличие	1раз в квартал	30
		отсутствие		0
2	Нарушение действующих регламента и инструкций по вопросам хранения служебных документов	отсутствие	1раз в квартал	40
		1		25
		2и более		0
Выплата за интенсивность и высокие результаты работы				
3	Нарушение дисциплины труда	отсутствие	1раз в квартал	30
		наличие		0
4	Доля подготовленных в установленные сроки аналитических и	от95до100 %	1раз в квартал	40
		от89до94 %		25
		менее89 %		0

1	2	3	4	5
	отчетных материалов			
Выплата за качество выполняемых работ				
5	Количество замечаний надзорных органов и замечаний по результатам проверок контролирующих органов по соответствующему направлению деятельности	Снижение по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года	1 раз в квартал	35
		Без изменений по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года		20
		Повышение по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года		0
6	Обоснованные и зарегистрированные жалобы (замечания)	отсутствие жалоб	1 раз в квартал	25
		1 жалоба		15
		2 и более жалобы		0

3. Критерии оценки результативности и качества труда работников педагогического состава (преподаватели, педагог-психолог, методист, воспитатель советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями)

№п /п	Критерий	Единица измерения	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач				
1.1	Новые формы организации учебного процесса			10	
1.1.1	Использование интерактивных методов и форм обучения	наличие	наличие	5	1 раз в год
			отсутствие	0	
1.1.2	Использование телекоммуникационных технологий	наличие	наличие	5	1 раз в год
			отсутствие	0	
1.2	Научно-методическая деятельность			10	
1.2.	Участие в проведении	количество	от 1 до 2	2	1 раз в год

1	краевых семинаров, совещаний, мастер-классов, участие в работе межрегиональных мероприятий (выступления, размещение материалов, публикации)	мероприяти й	от 3 до 4 более 5	3 5	
1.2. 2	Создание методических комплексов и учебно-программной документации, в том числе электронных учебников, пособий	наличие	утверждено руководител ем и рекомендова но к применению	5	1 раз в год
			отсутствие	0	
Максимальное количество баллов				20	
2	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы				20
2.1	Выполнение дополнительных к плановой деятельности работ (функций)			15	1 раз в квартал
2.1. 1	Руководство комиссиями, советами, объединениями и участие в их работе.		согласно локальному акту учреждения	10	
			отсутствие	0	
2.1. 2	Заведование учебным кабинетом, лабораториями	наличие	согласно локальному акту учреждения	5	1 раз в квартал
			отсутствие	0	
Максимальное количество баллов				15	
3	Выплата за качество выполняемых работ				15
3.1	Оперативность и качество выполнения работ			15	
3.1. 1	Жалобы, замечания на работу и качество оказываемых услуг	жалобы и замечания	отсутствие	5	1 раз в квартал
			наличие	0	
3.1. 2	Подготовка среди обучающихся участников или призеров олимпиад, конкурсов, конференций, спартакиад краевого (межрегионального)	наличие	наличие призеров и победителе й в мероприяти ях	10	1 раз в квартал

	уровня		наличие участников мероприятий	5	
			отсутствие	0	
Максимальное количество баллов					15
	Общее число баллов, из них				50,0
	годовые				20,0
	квартальные				30,0

4. Критерии оценки результативности и качества труда Работников административно-управленческого персонала (заведующий отделением, заведующий учебной частью, руководитель физического воспитания, начальник хозяйственного отдела, заведующий общежитием)

№ п/п	Критерий	Единица измерения	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач				
1.1	Уровень организации управления и контроля внутри структурного подразделения			25	
1.1.1	Профессионализм	наличие	наличие оперативности в решении вопросов	10	1 раз в год
1			отсутствие оперативности в решении вопросов	0	
1.1.2	Новые формы, методы и технологии организации труда	наличие	освоение, внедрение, применение	10	1 раз в год
2			отсутствие	0	
1.1.3	Охрана труда и техника безопасности	наличие	отсутствие нарушений	5	1 раз в год

5. Критерии оценки результативности и качества труда работников финансово-экономической службы

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач	Соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины	70	1 раз в квартал
2	Выплата за качество выполняемых работ	Оперативность и качество выполнения работ	70	1 раз в квартал
3	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы	Замечания по результатам аудиторских проверок и ревизий (отсутствие-наличие)	10	1 раз в квартал
	<i>Общее число баллов, из них</i>		<i>150</i>	
	<i>годовые</i>		<i>10</i>	
	<i>квартальные</i>		<i>140</i>	

6. Критерии оценки результативности и качества труда работников прочего персонала (водитель, электромонтер, слесарь-сантехник, рабочий по текущему ремонту)

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач			
1.1	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие нарушений	50	1 раз в квартал
		наличие нарушений	0	
2	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы			

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
2.1	Выполнение нескольких срочных и/или важных заданий, не входящих в должностные обязанности	выполнение	20	1 раз в квартал
3	Выплата за качество выполняемых работ			
3.1	Жалобы и замечания к выполненным заданиям (работам)	отсутствие	10	1 раз в год
		наличие	0	
	Общее число баллов, из них			80,0
	<i>годовые</i>			10,0
	<i>квартальные</i>			70,0

7. Критерии оценки результативности и качества труда работников прочего персонала (юрисконсульт, специалист по охране труда, специалист по ОБЖ, специалист по трудоустройству, программист)

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач	выполнение заданий, требующих работы с большими объемами информации, сбора, анализа, обобщения информации, применения специальных методов, технологий, методик	20	1 раз в год
2	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы		70	1 раз в квартал
3	Выплата за качество выполняемых работ	Отсутствие жалоб и замечаний к выполненным заданиям	60	1 раз в квартал

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
		(работам)		
	Общее число баллов, из них			150,0
	годовые			20,0
	квартальные			130,0

8. Критерии оценки результативности и качества труда работников прочего персонала (секретарь, лаборант, специалист ОК, библиотекарь, оператор ПК)

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач			
1.1	Срочные и/или важные задания (в объеме функциональных обязанностей)	выполнение	20	1 раз в год
2	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы			
2.1	Выполнение нескольких срочных и/или важных заданий, не входящих в должностные обязанности	выполнение	20	1 раз в квартал
3	Выплата за качество выполняемых работ			
3.1	Жалобы и замечания к выполненным заданиям (работам)	отсутствие	40	1 раз в квартал
		наличие	0	
	Общее число баллов, из них			80,0
	годовые			20,0
	квартальные			60,0

9. Критерии оценки результативности и качества труда работников прочего персонала (дворник, гардеробщик, сторож, дежурный по общежитию, кастелянша, кладовщик, уборщик служебных помещений)

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
-------	----------	-----------------------	-----------------	----------------------

№ п/п	Критерий	Шкала оценки критерия	Оценка в баллах	Периодичность оценки
1	Выплата за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственность при выполнении поставленных задач			
1.1	Соблюдение трудовой дисциплины	отсутствие нарушений	15	1 раз в год
		наличие нарушений	0	
2	Выплата за интенсивность и высокие результаты работы			
2.1	Выполнение нескольких срочных и/или важных заданий, не входящих в должностные обязанности	выполнение	20	1 раз в квартал
3	Выплата за качество выполняемых работ			
3.1	Жалобы и замечания к выполненным заданиям (работам)	отсутствие	20	1 раз в квартал
		наличие	0	
	Общее число баллов, из них			55,0
	<i>годовые</i>			15,0
	<i>квартальные</i>			40,0

Приложение №4
к положению по оплате труда работников
КГБПОУ ММТ

СОГЛАСОВАНО
Заместитель министра
здравоохранения
Красноярского края

_____ Н.С.Говорушкина

« _____ » _____ 2024 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор КГБПОУ ММТ

_____ С.М. Бударина

« 21 » 06 2024 года



СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной
организации КГБПОУ ММТ

_____ Е.Л. Игай

« 21 » 06 2024 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель трудового
коллектива КГБПОУ ММТ

_____ О.А.Нижегородцева

« 21 » 06 2024 года

Персональные выплаты за опыт работы и персональные выплаты за наличие ученой степени (кандидата наук или доктора наук) и (или) почетного звания по профилю выполняемой работы для работников Учреждения

1. Персональная выплата за опыт работы работникам учреждений в соответствии с настоящим пунктом устанавливается в размере: 10 процентов должностного оклада через три года работы в медицинских организациях, включенных в номенклатуру медицинских организаций, утвержденную Министерством здравоохранения Российской Федерации, в организациях социального обслуживания, включенных в примерную номенклатуру организаций социального обслуживания, утвержденную Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации с последующим увеличением на 5 процентов должностного оклада через последующие два года работы, но не выше 15 процентов должностного оклада.
2. Персональная выплата за наличие ученой степени (кандидата наук или доктора наук) и (или) почетного звания по профилю выполняемой работы работникам учреждений устанавливается в следующем размере:
 - при наличии (присвоении) ученой степени кандидата наук 1500 рублей;
 - при наличии (присвоении) ученой степени доктора наук 3000 рублей при наличии (присвоении) почетного звания 1500 рублей.

Приложение №5
к положению по оплате труда работников
КГБПОУ ММТ

СОГЛАСОВАНО
Заместитель министра
здравоохранения
Красноярского края

_____ Н.С.Говорушкина

« _____ » _____ 2024 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор КГБПОУ ММТ

_____ С.М. Бударина
ДЛЯ
ДОКУМЕНТОВ
« 21 » _____ 2024 года



СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной
организации КГБПОУ ММТ

_____ Е.Л. Игай

« 21 » _____ 2024 года

СОГЛАСОВАНО
Председатель трудового
коллектива КГБПОУ ММТ

_____ О.А.Нижегородцева

« 21 » _____ 2024 года

**Перечень должностей работников, дающий право на ежегодный
дополнительный оплачиваемый отпуск работникам за работу во вредных
и (или) опасных условиях труда**

№п/п	Наименование должности	Количество дней (календарных)	Основание к установлению
1.	Начальник хозяйственного отдела	3	Ст.119 ТКРФ
2.	Главный бухгалтер	3	Ст.119 ТКРФ
3.	Ведущий экономист	3	Ст.119 ТКРФ
4.	Ведущий бухгалтер расчетной группы	3	Ст.119 ТКРФ
5.	Ведущий бухгалтер материальной группы	3	Ст.119 ТКРФ
6.	Ведущий юрисконсульт	3	Ст.119 ТКРФ

Лист согласования

Документ Письмо
Заголовок Согласование ПоТ Минусинский МТ
Подпись Карпова О.Н., Начальник отдела, Отдел отраслевого планирования и нормирования труда
Исполнитель Некрасова С.В., Главный специалист
Инициатор Некрасова С.В., Главный специалист
Срок согласования 26.08.2024
Дата начала согласования 16.08.2024 11:44
Дата окончания согласования 16.08.2024 12:29

Комментарий инициатора:

Согласующий	Виза	Дата, время	Комментарий
Матюшина Г.В., Заместитель начальника отдела	Согласен	16.08.2024 12:29	комментарии не указаны