

Утверждаю:
Директор КГБПОУ ММТ
_____ С. М. Бударина
25.02.2026
Приказ №30-орг

**План мероприятий по противодействию коррупции в КГБПОУ
«Минусинский медицинский техникум»
на 2026 год**

Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в КГБПОУ «Минусинский медицинский техникум» на 2026 год.

Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в ОУ.

Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении.

Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения и целевое использование бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств;

Распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.

Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования.

Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения.

Предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения.

Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ:

- размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов;

- размещение информации о телефоне министерства здравоохранения Красноярского края;

- размещение на информационных стендах и сайте ОУ в сети Интернет для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений;

- размещение на сайте ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции.

- работа с обращениями граждан;

- осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.

Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ:

- о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением;

- по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки. о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

- организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, планерках, советах трудового коллектива, родительских собраниях;

- оформление заказов на методические и учебные пособия по организации антикоррупционного образования в образовательном учреждении;

- доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов.

Внедрение электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения.

Тщательный отбор кадров в процессе комплектования.

Организация приема, перевода и отчисления обучающихся.

Совершенствование организации и проведения ГИА:

- организация информирования участников и их родителей (законных представителей);

- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;

- обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами;

- участие представителей Совета Учреждения в составе конфликтных комиссий;

- организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем образовании;

- прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной (итоговой) аттестации выпускников.

Размещение в сети Интернет публичного отчета директора.

Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников образовательного учреждения и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией.

Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:

- участие в городских, районных конкурсах, акциях антикоррупционной направленности.

Организация общественного контроля и оценки коррупционности в образовательном учреждении путем включения представителей

родительского комитета, Совета Учреждения в составы наградных, конкурсных комиссий.

Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции.

**План работы по противодействию
коррупции КГБПОУ «Минусинский медицинский техникум»
на 2026 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности КГБПОУ «Минусинский медицинский техникум»		
1.	Использование прямых телефонных линий с директором в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	директор Бударина С.М.
2.	Организация личного приема граждан директором	Постоянно	директор Бударина С.М.
3.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	директор Бударина С.М.
4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение государственной итоговой аттестации; - аттестация педагогических работников; - аттестация иных работников ОУ - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования	Февраль-июнь	зам. директора про УР Новолодская Н.В.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	<p>управления образования, общественности, о качестве образования в ОУ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников ОУ в составе, ЦМК, конфликтных комиссий; 		
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об среднем профессиональном образовании образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	директор Бударина С.М.
6.	Усиление контроля за осуществлением вступительных испытаний	Постоянно	директор Бударина С.М.
7.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	директор Бударина С.М.
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	директор Бударина С.М.
9.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	директор Бударина С.М.
10.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода, перехода и отчисления обучающихся	Постоянно	директор Бударина С.М.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения		
1.	Ознакомление родителей (законных представителей) с условиями поступления в ОУ и обучения в нем	постоянно	директор Бударина С.М., зам. директора по УР Новолодская Н.В., зам директора по ВР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности ОУ, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Январь- март	директор Бударина С.М., зам. директора по УР Новолодская Н.В., зам директора по ВР
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте ОУ, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни ОУ	В течение периода	директор Бударина С.М., зам. директора по УР Новолодская Н.В., зам директора по ВР, методист Чащина А.В.
4	Усиление персональной ответственности работников ОУ за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	директор Бударина С.М.
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на планерках при директоре, педагогических советах	В течение года	директор Бударина С.М., зам. директора по УР Новолодская Н.В., юриисконсульт Бетлер Е.В.
6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ОУ, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	директор Бударина С.М.
7.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы	В течение года	зам. директора по УР Новолодская Н.В.
8.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Март	зам. директора по ВР юриисконсульт Бетлер Е.В.
9.	Беседа «Мои права».	Февраль	Библиотекарь Карнова Л.И.
10.	Социологический опрос «Отношение студентов к явлениям коррупции»	октябрь	Зам. директора по ВР
11.	Акция «Нет коррупции»	ноябрь	Зам. Директора по ВР, кураторы
12.	Проведение серии вне аудиторных	Февраль-май	Зам. Директора по ВР,

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	<p>часов «Открытый диалог» со старшекурсниками, подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. 		кураторы
13.	<p>Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве (1-2 курсы)</p> <ul style="list-style-type: none"> -Роль государства в преодолении коррупции. -СМИ и коррупция. 	Январь, декабрь	кураторы
14.	<p>Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), различных мероприятий:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформление стендов в ОУ; – проведение внеаудиторных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией». – обсуждение проблемы коррупции среди работников ОУ – анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ОУ 	Декабрь	Зам. директора по ВР, кураторы
	Работа с преподавателями		
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	кураторы
	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	Постоянно	Зам. директора по ВР, методист Чащина А.В.
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов	Март	Зам. Директора по ВР
	Работа с родителями (законными представителями)		
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов	в течение года	Зам. Директора по ВР
	Встреча родительской	сентябрь-октябрь	Зам. Директора по ВР

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	общественности с представителями правоохранительных органов		
2.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения студентов	в течение года	кураторы
3.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри конкурсов.	В течение года	По мере проведения мероприятий